

# Chapter 11 Delivering the Speech

## Section One: Chapter Teaching Guide

### PART ONE: TEACHING OBJECTIVES

在学完这一章后，学生应该能够：

- 解释什么是最佳演示，以及最佳演示对于演讲成功的重要性。
- 解释有效演示的主要特点。
- 识别四种不同的演示方式。
- 解释演讲者声音运用的七个方面。
- 讨论演讲者身体语言的四个方面。
- 解释演练半脱稿演讲的三种方法。

### PART TWO: TEACHING SUGGESTIONS

#### I. 什么是最佳演示？（What Is Good Delivery?）

好的演示不会将听众的注意力集中到演示本身。最佳演示能在不分散听众注意力的情况下将演讲者的想法清晰、有趣地传达给听众，大多数的听众都喜欢演示既能保持一定的严肃性，又能吸收一些日常交谈所常见的特点，比如坦诚、随意、跃动感、声音和面部表情的表现力、以及活跃的交流感。

演讲的演示不是一门科学，而是一门艺术。对于一个演讲者有效的演示方法未必对另一个演讲者有效。对于今天的听众有效的方法未必对明天的听众有效。要想成为一个有娴熟演示技巧的演讲者，仅仅掌握教科书上介绍的规则是远远不够的。从长远的角度讲，没有任何方法能取代亲身尝试而取得的经验。不过，教科书可以为学生今后朝着正确的方向发展提供一些基本的指导原则。

在准备本课程的第一个演讲的时候要将精力集中在一些最基本的技巧上，比如：讲话时应口齿清晰、避免做一些分散听众注意力的动作以及与听众保持目光接触等。在掌控好这些基本技巧、在听众面前镇定从容的基础上，学生可以通过润色演示的细节来增强演讲的效果。

#### II. 演示方法（Methods of Delivery）

##### ➤ 知识概述

演讲的演示方法总共有四种基本形式：照稿宣读、背诵全稿、即兴演讲和半脱稿演讲。

##### 照稿宣读（Reading from a Manuscript）

有些演讲要求演讲者必须按照讲稿逐字逐句地宣读，比如一个学者在国际学术会议上的重要学术报告，或一位国家领导人在对其他国家进行国事访问时所作的讲话。在这种情况下，演讲者所传达的信息要有绝对的准确性，因为媒体、同行或竞争者对演讲的每一字、每一句都会进行细致地分析。而如果国家领导人的表达出现误差，也许会引起国际事件。

照本宣读看似容易，但也需要很好的技巧。有的人做得很好，而有的人可能每次都做得很失败。这些人往往只顾低头读讲稿，而没有努力使演讲充满活力和对话性。也就是说，这

些人没有把内容讲给听众，而是把内容读给听众。演讲者如果必须照稿宣读，那么一定要通过高声朗读来进行演练，以保证在演讲时做到流畅自如。另外还要练习与听众保持适当的目光接触，保证讲稿的字迹清晰，一目了然。而最重要的是照稿宣读的演讲者要保持在半即兴演讲时所常见的那种坦率和真诚。

### 背诵全稿 (Reciting from Memory)

比较常见的需要全文背诵讲稿的场合包括祝酒辞、贺辞、获奖致辞、引见致辞等等。另外，像“CCTV杯”、“外研社杯”、“21世纪杯”这些英语演讲比赛的定题演讲也需要演讲者背诵全稿。需要全文背诵的演讲者必须要熟记讲稿的全部内容以便在演讲时集中精力与观众交流，而不是担心接下去该说什么。

### 即兴演讲 (Speaking Impromptu)

即兴演讲一般都是在没有任何准备的情况下进行的。很少有人会选择作即兴演讲，但有时即兴演讲又是不可避免的。事实上，人们平时都曾做过很多的即兴演讲。比如，有人会突然被邀请讲几句话，有时在课堂讨论中、业务会议上或委员会报告会上，有人也可能需要就前面的发言来发表自己的想法。

如果出现上面的情况，不必惊慌。如果是参加会议或讨论，首先应认真倾听其他人的发言，记录下赞同和不赞同的要点，这样就自然会形成即兴发言时所需要的内容。如果需要回应前一位发言者，应按照下面的四个步骤完成即兴发言：

- (1) 陈述需要回应的论点；
- (2) 陈述自己的观点；
- (3) 使用证据和推理来论证自己的观点；
- (4) 总结自己的观点。

这个四步组织法可以帮助需要即兴发言的人迅速、清晰地理清思路。

演讲者做即兴演讲时应保持与听众的目光接触。另外，恰当地使用类似“My first point is . . . ; second, we can see that . . . ; in conclusion, I would like to say”这样的连接语会帮助听众跟上发言人的思路。如果有足够的时间来准备简单的笔记，发言时应尽量根据笔记的内容来进行演讲。如果演讲者能简明、清晰地陈述自己的观点，就会显得有条理和有自信。

与其他种类的演讲一样，即兴演讲也需大量的练习才能渐入佳境。教师可以鼓励学生平时加强自我训练。比如使用一些熟悉的话题并且就话题的某一方面来进行一个1-2分钟的即兴演讲练习。事实上任何话题，无论是严肃的还是轻松的，都可以帮助达到锻炼的目的。练习时并不一定要有听众，教师可以建议学生平时对着一个空房间演讲以达到锻炼的目的。还有一个更好的方法就是使用录音机录下演讲的内容，然后检查演讲的效果。主要目的是体验如何快速地组织想法，并且简明扼要地表达这些想法。

### 半脱稿演讲 (Speaking Extemporaneously)

从通俗的意义上说，“extemporaneous”和“impromptu”指的都是即兴演讲，但从技术的角度上讲，二者还是有所不同。“impromptu”指的是在没有任何准备的情况下所进行的演讲，而“extemporaneous”指的则是经过认真准备和事先演练好的演讲。在此，我们把这种“extemporaneous”演讲称为半脱稿演讲。半脱稿演讲者在演讲时只使用简要的笔记或提纲来帮助记忆，演讲的具体措辞则在演讲进行的同时来确定。这听起来比较难，但并不像想象的那样难。一旦演讲者做好了提纲或笔记，并且知道自己要涉及的话题和话题的顺序，就可以开始演练。每次演练时措辞都会略有不同，但经过多次的演练，演讲者自然会找到最佳的表达方式。

半脱稿演讲有若干个好处。首先，它比即兴演讲更利于对思想和语言的掌控；另外，它比照稿宣读或背诵全稿要灵活和直接；这种演讲形式适用于各种不同的场景，并且能使演讲具有受听众欢迎的“对话性”。“对话性”指的是一个演讲无论经过了多少遍演练，听起来仍然让人感到很自然。

### ► 教学策略

教师可以布置学生在课下选择一首自己最喜欢的英文诗词或一段自己最欣赏的演讲词，并且练习朗诵所选的内容。布置学生将所选的诗词或演讲节选带到班上，组织志愿者在班上演示照稿宣读，要求其他学生为每一个演讲者写出简单的评语，最后评出最佳表演者。可以与课本第 164 页 Exercises for Thinking and Speaking 1 结合起来使用。

教师可以布置学生在课下选择一段祝酒辞、贺辞、获奖致辞或引见致辞，并且练习背诵所选的内容。组织自愿发言的学生在班上演示全文背诵，要求其他学生为每一个演讲者写出简单的评语，评价的方面应包括声音的运用、手势和身体语言以及目光接触等。最后要求全班评出最佳表演者。

教师可以准备一些卡片或小纸条，并在每一张卡片或小纸条上提供一个即兴演讲话题。学生可以通过抽签的方式得到自己的话题，经过 2-3 分钟的准备后，按照自愿的顺序进行即兴演讲。所有的即兴演讲完成后，由全班选出最佳即兴演讲者。下面是一些即兴演讲话题的例子：

Tell us how to make a new friend.

You are a mad scientist. Tell us about your latest invention.

Convince us that homework is harmful to your health.

If you were an animal, what would you be and why?

You are a piece of paper. Describe how we should use you before you get recycled.

If everything in the world had to change to the same color, what color would you choose and why?

Tell us about the best dream you've ever had.

就本教程的总体设计而言，教师可以根据具体情况来确定整个学期应组织多少次即兴演讲，每次需要投入多少时间。比如，有的教师每隔一段时间会布置一次即兴演讲，每个学期大约作两到三次即兴演讲；也有的教师用连续三次课的时间集中训练即兴演讲。后一种做法的好处是学生每上一次课都会增添一些镇定和自信，到了第三次课，很多学生都觉得轻松自如，并且会要求教师布置更多的即兴演讲作业。这种方法的另外一个好处是学生可以习惯于不必凭借笔记来完成演讲。这对提高学生半脱稿演讲的能力大有益处，尤其有利于目光接触、手势和抑扬顿挫的使用。

如果教师计划用两至三天的课集中作即兴演讲，那么最好安排在学期过去三分之二之后进行。如果这项作业布置得太早，学生一方面还没有掌握足够的演讲知识来为即兴演讲奠定坚实的基础；另一方面，因为与班上同学还比较陌生，演讲时会有较大的心理压力。尽管教师可以将即兴演讲作为评分作业，但大多数教师把即兴演讲当成非正式的、非评分的演讲体

验。因为学生一般都很惧怕即兴演讲，所以教师应尽可能保持轻松松的、鼓励性的气氛。

对于教师来说，如何选择和准备即兴演讲话题应该是个很重要的问题。有一种方法是根据学生前面完成的演讲作业的内容来为每个学生指定一个话题。例如，如果有个学生作了一个有关在国际活动中担任志愿者的演讲，教师可以为这个学生布置这样一个话题：

**Does volunteering at an international event require strong cultural competency? Why? Tell us some interesting stories about how the foreigners you met perceived the Chinese people and the Chinese culture. What did you do to show your respect and good will to the participants from other cultures at the event?**

再举例说，如果一个学生作了一个有关号召回收电子垃圾的演讲，教师可以为这名学生准备这样一个话题：

**Recycling electronic waste is indeed very important, but it may be too costly for the government to sponsor e-junk recycling centers in every town and city. What is your suggestion for a solution that will work best for the government, the recyclers, and the tech-junk recycling programs? What role do you think television and electronics manufacturers can play in keeping hazardous e-wastes out of landfills and incinerators?**

教师可以鼓励学生在即兴演讲中使用在过去的演讲中曾经用过的内容。

如果教师准备组织第二轮即兴演讲，可以考虑使用下面列出的这类话题。这些都是学生比较容易发挥的话题。

**What is your favorite—or least favorite—hobby/academic subject/sport/time of year, etc.? Why?**

**What are two or three things that really annoy you?**

**What is the best—or worst—part of your college experience so far?**

**If you could change any single aspect of college life at your school, what would it be?**

**What do you think it means to be successful in life?**

**What is the most fulfilling or rewarding aspect of your life to date?**

如果教师还准备进行第三轮即兴演讲，可以使用与上面相同的话题，注意要求学生每人选择一个有别于上次做过的话题。教师也可以重新设计一套与第二轮演讲类似的话题。教师甚至可以要求学生每人提供一到两个话题，这样可以收集到可供全班使用的话题。如果前两轮即兴演讲都很成功，那么学生会很乐意为下一轮提供话题。

无论教师选择使用什么样的话题，都应该给学生几分钟的准备时间。教师可以先让 3-4 个学生选择话题，然后每有一位学生讲完，教师就可以让下面一名学生选择话题。如果即兴演讲的时间是 2 分钟，教师可以在剩余 1 分钟和剩余 30 秒时各示意一次，以提醒演讲者及时收尾。如果班上的学生很多，那教师可以酌情缩短演讲的长度，以保证每个学生都能得到

锻炼的机会。

#### ► 练习安排

- 课本第 164 页 Exercises for Thinking and Speaking 1
- 课本第 165 页 Public Speaking in Your Career
- 课本演讲录像 Videos 11.1-11.5

### III. 演讲者的声音 (The Speaker's Voice)

#### ► 知识概述

声音的使用主要涉及下面几个方面：音量、音高、语速、停顿、抑扬顿挫、语音和吐字。

#### 音量 (Volume)

无论演讲者是否使用麦克风，演讲时都要根据演讲场地的音响效果、听众的多少以及背景杂音的大小来调整自己的音量。如果演讲者的声音过大，会给听众留下粗鲁的印象；如果声音过小，会使听众听不清楚讲话的内容。演讲者听到的自己的声音往往要大于听众真正能够听到的声音，所以在开始演讲后，应马上观察最后一排听众的反应。如果这些听众看上去很困惑，身体前倾或用其他方式表现出听不清楚的状态，那么演讲者就应该加大音量。

#### 音高 (Pitch)

音高指的是演讲者声音的高低。而音高的变化一般被称作音变。音变可以使声音圆润、动听并富有活力。音变还可以帮助表达喜悦或悲哀、愉悦或愤怒、充满活力或无精打采、紧张或放松。

当然很少有人用完全单调的声音说话，但很多人会重复使用习惯性的音调，这同样也会使人感到乏味。教师可以建议学生将自己的演讲录下来，如果听到录音中的音调单一，只有高调和低调这两种变化，就应注意变换音调的韵律，以顺应所需表达的词义。

#### 语速 (Rate)

语速指的是一个人讲话的速度。母语是英语的人大概每分钟可以讲 120-150 个单词，但就有效的演讲而言，并不存在既定的语速。最佳语速要取决于几方面的因素：演讲者的音质、演讲者所要渲染的情绪、听众的组成成分以及演讲的场合。需要提醒学生的是，语速既不能慢得让听众感到乏味，也不能快得让听众无法跟上演讲者的思路。教师可以建议学生将自己的声音录下来以便检查自己的语速；可以提醒学生在演练时要特别注意语速，并且留意在哪些地方应慢下来，在哪些地方应该加快语速；另外，还应该告诉学生在演讲提纲中应做一些有关语速的提示标记，这样在演讲时就可以根据这些提示来调整语速。

#### 停顿 (Pauses)

对于大多数初学者来说，学会如何停顿、何时停顿是一大挑战。不过一旦演讲者具备了一定的稳定性和信心后，就会发现停顿的不可估量的作用。它可以示意一个思维单位的结束，可以给听众一定的时间来理解一个想法，也可以使一句话给听众留下深刻的印象。练习停顿不能急于求成，要坚持不断地摸索；可以多听著名演讲家的演说，体会这些演讲家如何利用停顿来调节语速和韵律。

教师可以提醒学生在一个思维单元的结尾而不是当中作停顿。最重要的是，要提醒学生避免用“um”、“er”或“well”来充填空档。这类有声停顿会干扰听众，并且会破坏演讲者的信誉。

### 抑扬顿挫 (Vocal Variety)

抑扬顿挫是演讲的调味剂。对于演讲者来说，一个平淡的、无精打采的、一成不变的声音是一个致命的弱点。在演讲的过程中，演讲者应该通过变换语速、音调和音量来有效地传达思想和情感。学生可以将自己的声音录下来，然后分析声音的效果，也可以请家里人、朋友或室友帮助分析。

### 发音 (Pronunciation)

对于母语不是英语的人来说，英语发音还是有一定难度的。虽然母语是英语的人能够包容外语学习者平时说话时的发音错误，但在正式的场合他们对发音的准确性还是有较高的要求。学生可以反复练习发音较难的词，一直练到能够完全正确地发音为止。使用英语发音词典也可以帮助提高发音的质量。

### 吐字 (Articulation)

吐字和发音并不是一回事。吐字不清是因为没能确切、清晰地发音。大多数情况下，吐字不清是懒惰造成的，是由于讲话者没能有效的调动唇、舌、软腭和颌来将词语的声音发得清楚、精确。母语是英语的人和母语不是英语的人都容易犯的一个吐字错误是吞音，比如，把“let me”读成“lemme”，把“going to”读成“gonna”等等。

#### ► 教学策略

教师可以事先准备好一些演讲节选，在课上任选几名学生各朗读一分钟，然后请班上的学生逐一评价朗读者的音量、音高、语速、停顿、抑扬顿挫、发音和吐字。

#### ► 练习安排

- 课本第 164 页 Exercises for Thinking and Speaking 1, 3, and 4
- 教师用书本章 Section Three: Teaching Resources 中的 Additional Exercises and Activities 2-5
- 教师用书本章 Section Three: Teaching Resources 中的 Instructional Worksheets 部分 Out-of-Class Speech Observation Worksheet
- 课本演讲录像 Videos 11.1-11.5

## IV. 演讲者的身体语言 (The Speaker's Body)

#### ► 知识概述

站姿、面部表情、手势和目光接触都会影响到听众对演讲者的反应。如果演讲者的身体语言与其所表达的意思不一致，听众就会相信演讲者的身体语言，而不相信演讲者所说的话。

下面讨论的是会影响到演讲效果的身体语言的几个主要方面。

#### 个人仪表 (Personal Appearance)

研究表明，个人仪表在演讲中起着至关重要的作用。在演讲者说话前，听众首先看到的是演讲者的仪表。就像语言要顺应听众和场合的特点一样，演讲者的着装打扮也要分寸得体。尽管有时演讲的感染力量会使听众改变最初对演讲者仪表的不好印象，但为稳妥起见，还是应该做到有备无患。无论是在什么样的演讲场合，演讲者都要给听众留下良好的第一印象。

#### 目光接触 (Eye Contact)

就像很多其他的交流方面的因素一样，目光接触是受文化背景影响的。在与人交谈时，阿拉伯人、拉美人和南欧人都会直视对方。亚洲人和部分非洲国家的人则与对方保持较少的目光接触。不过涉及到演讲，所有文化都认同保持一定目光接触的重要性。在大多数情况下，与听众建立良好关系的最快捷的方法就是用令人愉悦的眼神来注视听众。如果听众较少，演讲者可以与听众中的每一个人保持简短的目光接触。如果听众较多，就不必与每个人进行目光交流，可以改为扫视听众。不过，无论听众多少，演讲者的眼神都要表达出自信、真诚和信念。

### 手势 (Gestures)

对于演讲初学者来说，在演示中感到最难受的事情是不知道手往哪里放。有些人在平时与人交谈时能够很有表现力地使用手势，但在面对听众演讲时却觉得手成了令人难堪的附属肢体。灵活地使用手势能够增强演讲的感染力，但成功的演讲者其实并不一定需要使用大量的手势。有些出色的演讲者会频繁地使用手势，而另一些则基本上不使用任何手势。使用手势最基本的原则是：手势不应分散听众的注意力。在演讲中使用的任何手势都应该是自然而然的、随意的，能帮助说明或强化演讲内容，同时对听众和场合来讲是合适的。

随着演讲者经验和信心的不断增加，手势的使用也会自然而然地趋于成熟。学生在初学阶段最需要避免的是手势喧宾夺主。不要总是来回挥动双手，或是把双手交叉在一起，或是把手插在口袋里。除去这些分散听众注意力的动作后，要尽量忘掉手应该怎么摆放。要把注意力集中在与听众交流上，如同平时在与人交谈时一样，手势会自然而然地产生。

### 动作 (Movement)

初学演讲的人往往不知道演讲时应该如何处理肢体动作。有人会在讲台前走来走去，或是把身体的重心从左脚移到右脚；还有人会变成一个雕塑，从始至终一动不动、面无表情。这些古怪动作往往是紧张或缺乏经验造成的。教师应及时指出学生的这些毛病，并提醒学生在以后的演讲中克服这些缺点。教师尤其应该强调的是，当学生起身讲话时，无论内心是多么的紧张，都要做到镇定、自如和自信；当走上讲台后，不要把身体倚靠在讲台上，也不要急于开始演讲，要给自己一点时间来镇定下来。教师也应该提醒学生要按照自己的需要整理好演讲笔记，安静地站在那里等待听众的注意，然后开始与听众建立目光接触，在这一切都完成后，才应该正式开始演讲。

演讲者在演讲接近尾声、讲完最后一句话后，应继续与听众保持一定的目光接触，这样做会给听众以足够的时间来理解演讲的最后一句话。如果演讲后不需要回答听众的提问，演讲者应该收起笔记并回到自己的座位上去，并同时保持镇定自若的姿态。教师应重点提醒学生，不要在结束讲话前就开始整理笔记，也不要长吁一口气，然后说“总算是讲完了！”学生在演练前应抽出一点时间专门演练演讲开始和结束时的身体语言，这是演讲者提升在听众眼中的个人形象的最容易、最有效的方法。

#### ► 教学策略

教师可以准备一套简短的演讲开头语和结束语，打印出若干份，在课上将材料分发给 5 到 7 名志愿表演者，给这些人 1 到 2 分钟的准备时间。然后请每一位志愿表演者用教师提供的材料演示演讲的开头语和结束语，并要着重注意演讲开始和结束时的身体语言。当所有的志愿者完成表演后，教师请班上其他同学对每个表演者的表现作出评价，并且评选出当天的最佳表演者。

#### ► 练习安排

- 课本第 164 页 Exercises for Thinking and Speaking 2, 3, and 4
- 教师用书本章 Section Three: Teaching Resources 中的 Additional Exercises and Activities 1, 4, and 5
- 课本演讲录像 Videos 11.1-11.5

## V. 演讲的演练 (Practicing Delivery)

### ► 知识概述

俗话说，熟能生巧。这确实不假，但关键的是要训练得法。教师应该提醒学生，如果演练的方法不得当，就不会得到任何提高。教师应提醒学生注意下面三个演练步骤：

- (1) 应高声朗读讲稿提纲（即演讲的全文），并体会讲稿读起来的感觉。比如，讲稿长度是否合适？是否所有的要点听上去都很清楚？演讲的开头和结尾听上去是否合乎理想？演讲者在回答这些问题时，要同时对讲稿做必要的修改。
- (2) 准备好演讲提纲。注意遵循第 9 章提供的准备演讲提纲的指导原则。要保证演讲提纲看上去一目了然，可以在提纲上做一些演示时需要用到的提示标记。
- (3) 仅借用演讲提纲来高声演练若干次。在演练时要做到“口头叙述”所有的例证，并且能完整地朗读所有的引言和数据。如果演讲中需要用到视觉辅助物，也要演练如何使用和展示视觉辅助物。要将精力放在如何掌握一些主要的概念和想法上，而不是死记硬背。
- (4) 对演示进行修改和润色。对着镜子检查目光接触和肢体动作。将演讲录下来，并通过听录音来调整自己的声音。最重要的是要在朋友、室友或家人面前演练一遍。
- (5) 最后，尽量模拟演讲当天的场景，进行一次带妆彩排。

## Section Two: Textbook Exercises

### PART ONE: EXERCISE FOR THINKING AND SPEAKING

(from text page164)

1. An excellent way to improve your vocal variety is to read aloud selections from poetry that require emphasis and feeling. Choose an English-language poem and practice reading it aloud. Use your voice to make the poem come alive. Vary your volume, rate, and pitch. Find the appropriate places for pauses. Underline the key words or phrases you think should be stressed. Use inflections for emphasis and meaning.

If possible, practice reading the selection into a voice recorder. Listen to the playback. If you are not satisfied with what you hear, practice the selection some more and record it again. Finally, present the poem in class to receive feedback from your classmates and instructor.

#### Teaching Note

初学演讲的人在演讲时往往不像在平时与人交谈时那样有跃动感。这一方面是由于缺乏经验，一方面是由于紧张，惧怕听众觉得自己在装腔作势。无论出于何种原因，其结果都是一样的，那就是既乏味又没有活力的演示。这个练习可以帮助学生克服这个障碍。在学期开始，学生可能会感觉富有表现力地朗读诗文比演示讲稿更容易做到。在朗读诗文时，学生更容易通过调节自己的声音来增强词语的意义。在组织这项练习时，请参照教师用书本章

Section One: Chapter Teaching Guide 中的 III 演讲者的声音 (The Speaker's Voice) 部分的教学策略。

2. Watch a 10-minute segment of a television drama with the sound turned off. What do the characters say with their dress, gestures, facial expressions, and the like? Do the same with a television comedy. How do the nonverbal messages in the two shows differ? Be prepared to report your observations in class.

#### **Teaching Note**

这个练习可以帮助学生熟悉非言语交流所涉及到的层面和效果,同时也可以引起比较热烈的课堂讨论。使用这项练习的最有效的方法是布置全班学生观看教师指定的节目。

3. Attend an English-language speech on campus. Prepare a brief report on the speaker's delivery. In your report, analyze the speaker's volume, pitch, rate, pauses, vocal variety, pronunciation, and articulation. Also evaluate the speaker's personal appearance, bodily action, gestures, and eye contact. Finally, note two techniques of delivery used by the speaker that you might want to try in your next speech.

#### **Teaching Note**

这个练习为学生提供了一个课外观察演讲效果的机会。教师可以要求学生写一篇简短的观察报告,或是使用教师用书本章 Section Three: Teaching Resources 中的 Instructional Worksheets 部分提供的观察作业单 Out-of-Class Speech Observation Worksheet。

4. Present a 1–2 minute report to your class analyzing the delivery of two of the speakers included in Videos 11.1–11.5 in this chapter.

#### **Teaching Note**

这项练习可以帮助学生更有效地利用本教程提供的资源来达到练习的目的。

## **PART TWO: PUBLIC SPEAKING IN YOUR CAREERE**

(from text page 165)

After receiving your master's degree, you accepted a job in the English department at a local university, where you have been teaching public speaking. Now you have been invited to attend a provincial conference on English public speaking instruction, at which you will present a paper on "The Three Most Important Elements of Speech Delivery." Prepare a 2-minute summary explaining the three elements of delivery that you believe are most important, and why.

#### **Teaching Note**

这项练习主要是帮助学生思考有效演示讲稿内容的要素。学生可以将课本知识和个人体验结合起来回答这个问题,不必刻意寻找正确答案。

## **Section Three: Teaching Resources**

## PART ONE: ADDITIONAL EXERCISE AND ACTIVITIES

1. Show students one or more videos in this chapter to illustrate points about effective and ineffective speech delivery.

### Teaching Note

使用演讲录像的益处是它可以帮助学生看到课本中介绍的原则在演讲中的真实运用。课本里的所有录像都可以用来做这项练习。教师尤其会选择使用那些最能帮助说明课上所讲要点的演讲录像。

2. Radio and television announcers must have outstanding articulation. One way they develop it is by practicing tongue twisters such as those listed below. Give students the list so they can work on their articulation. Tell students to begin by saying the tongue twisters slowly and firmly, so that each sound is clearly formed. Once they have the sounds correct, they can gradually increase to a normal rate of speed.

- a. Pure food for four pure mules.
- b. Which wily wizard wished wicked wishes for Willy?
- c. The sixth sick Sheik's sheep is sick.
- d. Fetch me the finest French-fried freshest fish that Finney fries.
- e. Shy Sarah saw six Swiss wristwatches.
- f. One year we had a Christmas brunch with Merry Christmas mush to munch. But I don't think you'd care for such. We didn't like to munch mush much.
- g. The view from the veranda gave forth a fine vista of waves and leafy foliage.
- h. She sells seashells on the seashore.
- i. While we waited for the whistle on the wharf, we whittled vigorously on the white weather-boards.
- j. Grass grew green on the graves in Grace Gray's grandfather's graveyard.
- k. Pete Briggs pats pigs.  
Briggs pats pink pigs.  
Briggs pats big pigs.  
Pete Briggs is a pink pig, big pig patter.
- l. Amidst the mists and coldest frosts,  
With stoutest wrists and loudest boasts,  
He thrusts his fists against the posts,  
And still insists he sees the ghosts.

### Teaching Note

可以把这个练习当成一次课堂活动。这个练习形式活泼，可以帮助学生意识到吐字准确性的重要性。有些学生可能希望多做一些在吐字方面的练习，教师可以把这些例子打印出来发给学生，鼓励学生在课后练习。

3. Divide the class into groups of 3 to 5 students. Assign each group a short children's story to present at the next class session. In presenting the story, each group is to act as if its audience were

a ward of small children at a local hospital. Tell the students they must exaggerate their voice, their gestures, their facial expressions, and their bodily actions just as they would if they were actually telling the story to a group of children. Presentations should be 5 to 7 minutes in length, and each group should get together for an hour or so the evening before the assignment is due to assign speaking parts and to rehearse its presentation.

### Teaching Note

这个练习可以帮助学生运用富有表现力的声音和身体语言来与听众交流。因为学生要假装同小朋友们说话，所以他们会感到比与同龄人说话时更轻松。另外，由于他们和小组成员一起表演，所以也不会感到胆怯。如果在学期初布置这个练习，还可促进同学间的合作和了解。

国内比较经典的少儿故事包括：《三个和尚》、《猴子捞月》、《龟兔赛跑》、《大闹天宫》、《小马过河》、《小蝌蚪找妈妈》等。国外的包括：*The True Story of the Three Little Pigs*, *Little Red Riding Hood*, *Goldilocks*, *The Gingerbread Man*。还有一些更加当代的少儿故事，其中包括：*Where the Wild Things Are*, *The Cat in the Hat and Green Eggs and Ham*, *Chicka Chicka Boom Boom*, *The Very Hungry Caterpillar*。这些故事里都包含栩栩如生的动作和生动、丰富的对话。

为保证所有的学生都能投入到这项练习中，教师可给每组的表演打一个分数。

4. Arrange to videotape or digitally record at least one round of informative or persuasive speeches. Meet individually with each student to review her or his video. Stop the video periodically to point out what the speaker does particularly well and to indicate where improvement is needed.

### Teaching Note

这个练习对学生来说是非常有价值的，因为这使他们能够以听众的身份来倾听和观看自己的演讲，同时也给教师提供了很好的机会来为每个学生提供有建设性的、详尽的评价。学生一开始会很害怕被录音和录像，但当他们认识到这种做法的意义后，就会主动要求教师为自己的演讲录音或录像。

5. As an alternative to the preceding exercise, have students use their videos to prepare written self-assessments of their speeches.

### Teaching Note

考虑到有的班级学生人数较多，教师不可能有时间点评所有学生的演讲录像，所以也可以采用另一种方法，即要求学生分析自己的演讲录像，并且写一篇自我评价。有些教师会给学生提供一个详尽的评价作业单来供学生使用。另外一些教师会要求学生回答一系列的问题，这些问题包括演讲的各个主要方面，从话题的选择，到顺应听众特点，再到辅助资料的使用、演示和视觉辅助物的使用等。还有一些教师要求学生写一篇两页长的自我评价总结。如果教师选择采用最后这种方法，必须要求学生认真地撰写和校对这篇自我评价总结，要求学生在总结中集中讨论自己演讲的长处和待改进之处。

根据以往的教学经验，大多数学生都很重视这项作业，并且能很好地完成这项自我评价。建议教师把它当成一项评分作业，以奖励那些出色完成作业的学生。在自我评价中常出现的有趣现象是，一方面学生对自己要求很苛刻，另一方面学生会发现演讲录像中的自己比想象中要自信得多。

无论采用哪一种方式，这项自我评价作业都会收到很好的效果。但建议不要用学生的自我评价总结来取代教师对学生演讲进行的全面评价。一般情况下学生对自己演讲的自我评价和教师对学生演讲的评价在多个维度上会很接近。如果二者之间有很大的出入，教师应单独向学生解释、分析其评价，帮助学生明确改进方向。

## PART TWO: INSTRUCTIONAL WORKSHEET

### Out-of-Class Speech Observation Worksheet

Name \_\_\_\_\_

Speaker \_\_\_\_\_

Where was the speech presented?

What was the occasion for the speech?

**Vocal Communication:** *Record your observations about each of the following aspects of the speaker's voice.*

Volume

Pitch

Rate

Pauses

Vocal variety

Pronunciation

Articulation

**Physical Action:** *Record your observations about each of the following aspects of the speaker's physical action.*

Personal appearance

Movement

Gestures

Eye contact

**Overall Evaluation of Delivery:** *Explain how the speaker's delivery added to or detracted from the message.*

**What It Means for Me:** *Explain at least two techniques of delivery used by the speaker that you might want to try in your next speech.*

## Pronunciation of Foreign Brand Names

Read aloud the foreign brand names in English. While you are doing this exercise, keep reminding yourself that it is not acceptable to pronounce the brand names in English in the same way you pronounce them in Chinese.

While working on your pronunciation of brand names, remember to apply the principles used in these pronunciations to other aspects of English speech.

Brand Name in English		Brand Name in Chinese	Pronunciation
1.	Anheuser Busch	安海斯-布希公司 (美国最大啤酒制造商)	[ˈænhɑɪzəˈbuʃ]
2.	Audi	奥迪 (德国大众汽车公司旗下奥迪汽车公司品牌)	[ˈɑʊdi]
3.	Budweiser	百威 (美国安海斯-布希公司品牌)	[ˈbʌdwaɪzə]
4.	Buick	别克 (美国通用汽车公司品牌)	[ˈbjʊk]
5.	Cadillac	凯迪拉克 (美国通用汽车公司品牌)	[ˈkædɪlək]
6.	Chevrolet	雪弗兰 (美国通用汽车公司旗下雪弗兰汽车公司品牌)	[ʃevrəʊˈleɪ]
7.	Citroën	雪铁龙 (法国雪铁龙汽车公司品牌)	[ˈsitren]
8.	Coca-Cola	可口可乐 (美国可口可乐公司品牌)	[ˈkəʊkəˈkəʊlə]
9.	Colgate	高露洁 (美国高露洁-棕榄公司品牌)	[ˈkəʊlɡeɪt]
10.	Exxon Mobil	埃克森·美孚 (世界最大的非政府石油天然气生产商：美国埃克森·美孚公司品牌)	[ˈeksənˈməʊbl]
11.	Giorgio Armani	乔治·阿玛尼 (意大利阿玛尼公司品牌)	[ˈdʒjɔːdʒjəu ɑˈmɑːni]

Brand Name in English		Brand Name in Chinese	Pronunciation
12.	Guinness	健力士 (欧洲爱尔兰阿瑟·健力士酿酒公司品牌)	['ɡɪnəs]
13.	Häagen-Dazs	哈根达斯 (美国通用磨坊食品公司品牌)	['hɑ:ɡəndɑ:z]
14.	Heineken	喜力 (荷兰海尼根啤酒公司品牌)	['haɪnəkən]
15.	Hennessy	轩尼诗 (法国酩悦·轩尼诗-路易·威登集团旗下轩尼诗公司品牌)	['henəsi]
16.	Louis Vuitton	路易·威登 (法国路易·威登集团品牌)	[lu:vi'tɔ:n]
17.	Marlboro	万宝路 (世界最大香烟制造商: 美国奥驰亚集团品牌)	['mɑ:lberəʊ]
18.	Nokia	诺基亚 (世界最大移动电话生产商: 芬兰诺基亚公司品牌)	['nəʊkiə]
19.	Peugeot	标致 (法国标致汽车公司品牌)	[pʊ'ʒəʊ]
20.	Reebok	锐步 (世界上第三大运动商品公司: 英国锐步公司品牌)	['ri:bək]
21.	Salvatore Ferragamo	菲拉格慕 (意大利菲拉格慕鞋履公司品牌)	[salva'tɔ:rei fɛərə'ɡɑ:məʊ]
22.	Siemens	西门子 (全球最大的电气和电子公司之一: 德国西门子公司品牌)	['si:mənz]
23.	Subaru	斯巴鲁 (日本富士重工旗下斯巴鲁汽车公司品牌)	['su:bəru:]
24.	Smirnoff	斯米诺伏特加 (英国帝亚吉欧公司品牌, 雄居世界首席伏特加之位置)	[s'mjɜrnɒf]
25.	Volkswagen	大众 (德国大众汽车公司品牌)	['vɔʊlks'wægən]