

外研社

国才暑培

# 国才考试：高级 新题型任务解析及教学建议

北京外国语大学  
陈岷斌



# 目录

CONTENTS



1

融合视角测试

2

国才高级概况

3

口头沟通测试与教学

4

书面沟通测试与教学



1



# 融合视角测试

## 语言能力

语言能力 ≠ 听+说+读+写 X

“语言技能”是完成具体语言任务时，语言使用能力的情景化体现 ✓

## 融合视角语言测试

- 融合观的考试任务设计，既强调**任务的真实性**也重视任务背后所**考查的能力**，倡导“能力-任务”整体性（Bachman & Palmer，2010）。
- 融合观语言测试强调特定情境下的语言使用能力，通常采用**综合性任务**，以“听+说”或者“读+听+写”等为任务形式（杨莉芳，2018）
- 基于融合观的综合性任务一般**始于输入、归于产出**(Wei 2017)，有利于测试多种语言能力综合作用下的考生表现(Knoch & Sitajalabhorn 2013)。

## 融合视角语言测试与国才考试

- 国才考试亦采用融合视角指导构念界定，强调任务与构念的统一性，既重视任务的真实性也关注构念界定的理论依据。（罗凯洲、韩宝成，2018）
- 国才考试的构念是**真实(职场)环境中的英语沟通能力**，即用**英语完成各类职场沟通任务的能力**。

# 融合视角语言测试与英语教学

- 综合性任务：分解再融合
- 从输入出发，以输出为落脚点：两头使劲儿
- 任务真实性（职场沟通任务）：任务设置

2



**国才高级概况**



# 1. 概况

- “国才高级”由口头沟通和书面沟通两部分组成。每部分包括三项任务。考试采用计算机辅助形式。考试时间约100分钟。

## ■ “国才高级”口头沟通考试内容与时间

考试内容		题目数量	考试时间
新题型 ←	任务一	发言总结	1题
老题型 新变化 (商务演讲) ←	任务二	专题发言	1题
	任务三	谈判决策	1题

- “国才高级”由口头沟通和书面沟通两部分组成。每部分包括三项任务。考试采用计算机辅助形式。考试时间约100分钟。

### ■ “国才高级”书面沟通考试内容与时间

考试内容		题目数量	考试时间
老题型 新变化	任务一	撰写提纲	10题
	任务二	撰写报告	1题
	任务三	撰写提案	1题
新题型			80分钟

## ■ “国才高级” 修订特色

- 进一步突出融合语言能力：听说读写结合，全面考察学生能力
- 弱化商务概念，强化真实性，突出可转化能力；
- 强调输入环节：听、读等
- 强调思辨能力、问题解决能力、创造力、跨文化能力

3



# 口头沟通测试与教学

## 2. 口头沟通答题技巧

### 2.1 口头沟通任务一：发言总结（新题）

- 考生**听**一段**300词**左右的**发言**，对其内容进行**口头总结**，准备时间**2分钟**，发言时间**90秒**。本任务考查考生根据**既定情境**，以**特定身份**向**指定对象**口头总结主要信息的能力。
  - **内容**：发言内容可能是公司或机构简介，也可能是产品或服务介绍等
  - **技能**：听写说结合
  - **难度**：对标中级口头沟通任务三：报告信息（更长：200~300，无笔记大纲）

## 2.1 口头沟通任务一：发言总结（新题）

### 教学建议

#### 内容

- 听力课：有针对性选择听力材料：学校、专业、项目等；
- 阅读 / 翻译：阅读 / 翻译相关材料；
- 口语：熟悉常见话题、分析发言结构
- 阅读 / 写作：大纲和/或摘要写作；
- 写作：应用文写作（常见文案）

## 2.1 口头沟通任务一：发言总结（新题）

### 教学建议

#### 技能：听和记（写）

- 强调听力材料的目的性、结构性；
- 渐进式笔记训练：
  - ✓ 全部大纲
  - ✓ 部分大纲
  - ✓ 无大纲

#### 技能：说

- 转述与原文的区别：语气和目的
- 渐进式：全部大纲-部分大纲-主题
- 相同主题，换场景、身份、目的做专题发言（高级口头沟通任务二）
- 跨文化考量

## 2.1 口头沟通任务一：发言总结（新题）

### 样题

#### Task 1（样题）

You are Bruce Zhang, **Purchasing Manager** of StandOut Education Inc., a national provider of training services. Your company is going to **introduce** a **new interactive whiteboard called sm-Learn**, which is used in smart classrooms. You are going to listen to a presentation about this whiteboard, and then report its main points to **your director, Michael Green**, in order to help him **understand the product**. Remember that your director has not heard the presentation.

After you listen to the presentation, you will have 120 seconds to prepare and 90 seconds to speak.



## 2.1 口头沟通任务一：发言总结（新题）

### 样题

Good morning, ladies and gentlemen. I'm Andrew Smith and thank you very much for giving me the chance to introduce sm-Learn to you. It is our new collaboration solution for smart classrooms.

In this introduction, **I'll first give an overview of what sm-Learn is and what it allows teachers to do.**

**sm-Learn is a smart board for modern classrooms.** Run with technology, it is an advanced teaching device that allows teachers and students to interact through effective audio and visuals.

**It is very easy to use.** A teacher writes with a finger or dummy pen on it, rather than with chalk. It has numerous functions. With instant access to a computer library, a teacher can show images and run videos on it. Geometric figures can be drawn accurately in regard to dimensions and angles. Moreover, teachers can annotate on media files and save them in desired formats. They can also make the quality of lectures uniform across many classrooms as they can record, save and reuse the delivered lectures.

**What benefits does it bring to students' learning?** Students can be asked to work on something together, be it designing a product, creating a plotline for a historical film, or drawing a mind map of a book. The great thing about the smart board is that students can see their work immediately, see how other people think, and they feel more comfortable redrawing or erasing something since all versions are saved in the cloud. In this way, students learn collaboratively.

**What's more,** we have a strong customer service team, providing complete services — from product demonstration, product installation to product training.

Thank you very much. If anyone has any questions, I'd be happy to answer them.

## 2. 口头沟通答题技巧

### 2.2 口头沟通任务二：专题发言

#### 老版本

- **任务一 商务演讲** 考生根据**给定话题**进行发言，准备时间2分钟，发言时间**90秒**。本任务考查考生根据给定的商务情境，以特定身份向指定对象陈述个人观点的能力。

#### 新版本

- **任务二 专题发言** 考生就**给定话题及要点**准备2分钟后，用**70秒**进行发言。本任务考查考生根据**既定情境**，以**特定身份**向**指定对象**口头**传递信息、说明情况、说服他人**的能力。

## 2.2 口头沟通任务二：专题发言

### 教学建议

#### 内容：

- 阅读与听力：针对性选择专题发言的结构、语言与内容
- 写作：写发言稿和修改，内化发言的结构意识
- 口语：专题发言陈述，从话题到任务；单一问题的多维度头脑风暴
- 翻译：发言稿的翻译

**身份意识、任务意识、文化意识**

## 2.2 口头沟通任务二：专题发言

### 教学建议

#### 技能

- 不同表达目的的常用句型总结、运用
- 连接词的运用
- 同一任务，多元双方身份下的语言区别
- 限时发言

## 2.2 口头沟通任务二：专题发言

### 样题

#### Task 2 ( 样题 )

You are Monica Song, a **manager** at GREENTECH, a company developing **technologies for environmental protection**. A group of **college graduates** have been **newly recruited**. You will give an **orientation speech** to these new employees. You should cover the following points:

- a welcome to the new employees;
- possible opportunities and challenges of their work;
- expectations on them.

You will have 120 seconds to prepare and 70 seconds to speak.

## 2. 口头沟通答题技巧

### 2.3 口头沟通任务三：谈判决策

■ 考生**听**一段或**观看**一段**2分钟**左右的谈判录音或视频，根据要求进行**发言**，准备时间**2分钟**，发言时间**90秒**。录音或视频内容涉及谈判**双方争议、立场**等，考生需**总结**双方已经达成**一致的内容**，就**未达成一致**的部分，根据要求**给出指定一方的解决方案或妥协意见**，并**解释原因**。本任务考查考生根据**给定的谈判情境**，以**特定身份分析争议、做出决策**的能力。

➤ **内容**：一般为非冲突性争议；

➤ **任务**：读（题干）、听/看（视听）、总结、提出意见、解释原因

## 2.2 口头沟通任务三：谈判决策

### 教学建议

#### 内容：

- 阅读：发现问题、分析问题、解决问题
- 视听说 / 听力：有针对性的选材
- 口语：分析和解决问题性任务
- 设定场景，分析特定场景下各方立场及解决方案；
- 某一特定身份、特定目的的内容头脑风暴

## 2.2 口头沟通任务三：谈判决策

### 教学建议

#### 技能

- 听力能力：分清楚各方立场、分列笔记
- 常用句型、连接词的使用
- 熟悉基本结构：1. 总结内容、2. 分析分歧、3. 提出建议、4. 解释方案、5. 表达祝愿
- 基于大纲发言：给大纲-部分大纲-无大纲
- 同一场景，多元身份不同结局下的语言运用



## 2.3 口头沟通任务三：谈判决策

### 样题

#### Task 3 ( 样题 )

You will watch a video clip between **Petra Wilson**, manager of the **legal department** of a company, and **Nelvi Chen**, manager of the **department of public relations** of the same company. They are talking about **Petra borrowing Paul** from Nelvi's department to help finish her work. **Suppose you are Nelvi**. Continue the dialogue by **summarizing** what you and Petra have agreed on, then **giving** your **compromise solution** to what has not been agreed on yet and **explaining why**.

After you watch the video, you will have 120 seconds to prepare and 90 seconds to speak.

4



# 书面沟通测试与教学

## 3. 书面沟通答题技巧

### 3.1 书面沟通任务一：撰写提纲（新题）

- 考生**阅读**一篇**800词**左右的**说明性或论证性**材料，**补全内容提纲**。本任务考查考生**理解、概括并呈现**关键信息的能力。

。

阅读与写作

## 3.1 书面沟通任务一：撰写提纲（新题）

### 教学建议

#### 阅读：

- 段落和篇章结构的分析
- 指示词的识别
- 句间、段际、篇章逻辑/层次分析
- 渐进式阅读材料大纲任务；段落-篇章；填空式-全文
- summary writing作为阅读课总结

## 3.1 书面沟通任务一：撰写提纲（新题）

### 教学建议

#### 写作：

- 说明文及论述文的结构讲解与分析
- 短语式与句子式大纲讲解和练习：作为写作任务之一
- 大纲撰写：填空式-全文
- 指示词的运用

## 3. 书面沟通答题技巧

### 3.1 书面沟通任务一：撰写提纲（新题）

#### Task 1 (样题)

Read the following passage on deflation and use **NO MORE THAN FIVE words** to fill in each blank in the outline below.

#### II. Ways for governments to fight deflation

##### A. Conventional monetary tools

##### a. (3) \_\_\_\_\_

- Explaining what the reserve limit is: the extent within which banks are regulated to keep when using deposits to create new loans
- Calculating the current reserve limit in the U.S.:  $\$100 / 0.10$  multiplier
- Assuming what happens if the reserve limit is lowered:  
(4) \_\_\_\_\_ being generated if it is lowered to 5%

##### b. Bringing in open market operations

- Effects of buying treasury securities in the open market:  
(5) \_\_\_\_\_ and encouraging spending
- Follow-up effect: money becoming less expensive and prices going up

##### c. Lowering the target interest rate

- With a high rate
  - ✓ Costing more to borrow funds
- With rates being raised
  - ✓ (6) \_\_\_\_\_
- With rates being lowered
  - ✓ Becoming cheaper to borrow money
  - ✓ Encouraging new investment
  - ✓ Encouraging individuals to buy a home

##### B. (7) \_\_\_\_\_

## 3. 书面沟通答题技巧

### 3.2 书面沟通任务二：撰写报告

#### 老版本

- **任务二 撰写报告** 考生阅读一份**商务**图表，按要求撰写一份**150词**左右的报告。本任务考查考生描述、比较、概括图表关键信息的能力。

#### 新版本

- **任务二 撰写报告** 考生**阅读**一份图表，按要求**撰写**一份**150-200词**的报告。本任务考查考生**描述、比较、概括**图表关键信息的能力。

## 3.2 书面沟通任务二：撰写报告

# 教学建议

### 输入与输出结合

#### ➤ 输入：

- 阅读相关报告文献：关注数据点（主题、各项目；各数值；显著变化；极值；整体趋势）、发现关键问题、熟悉数据阐释的典型文章结构；
- 专业性阅读、说明文写作、学术写作、口笔译
- 描述、比较、概括的一些常用句型：识别及运用



## 3.2 书面沟通任务二：撰写报告

### 教学建议

#### 输入与输出结合

##### ➤ 输出：

- 写作课程：模仿类似的写作任务（说明文写作、学术论文写作）
- 方法论/研究方法、学术写作课程：生成与阐释数据
- 翻译课：一些句型练习

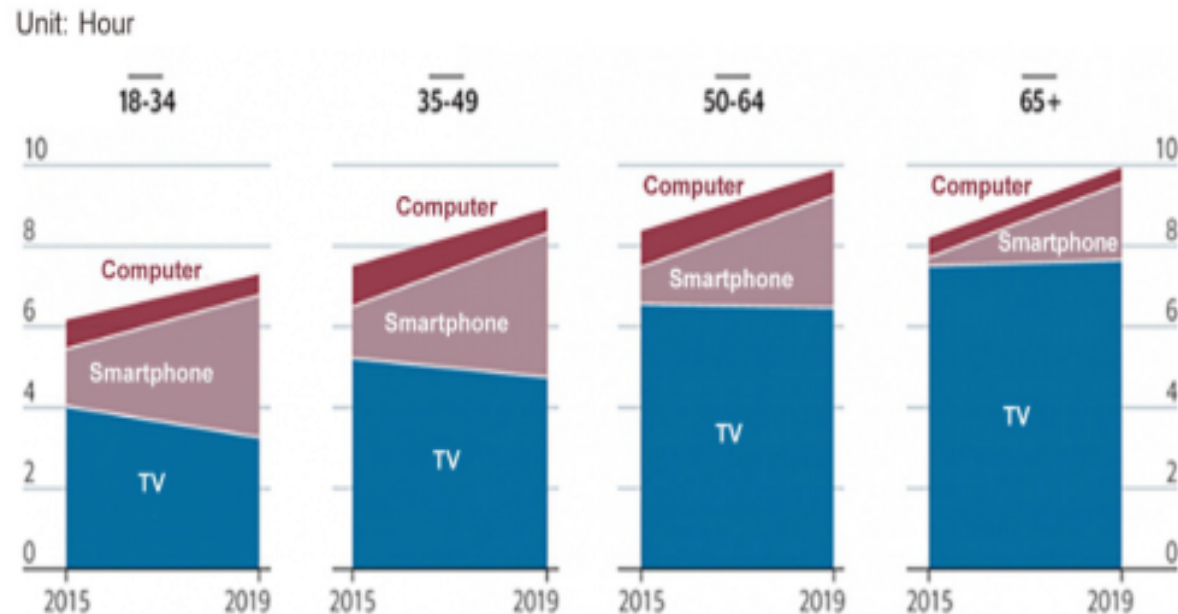
# 3. 书面沟通答题技巧

## 3.2 书面沟通任务二：撰写报告

### Task 2 ( 样题 )

The graph below shows the hours that Americans spend on screens on a daily basis between 2015 and 2019. Using the information from the graph, write a REPORT of 150-200 words describing and comparing the trends in different age groups.

Daily Hours Spent on Screens, U. S.



## 3. 书面沟通答题技巧

### 3.3 书面沟通任务三：撰写提案

#### 老版本

- **任务三 撰写提案** 考生根据**要求**撰写一份300词左右的**商务提案**，考生需**提出并论证某一提议**。本任务考查考生根据给定的商务情境，以特定身份向指定对象阐明目的、分析现状、解释需求及进行论证的能力。

#### 新版本

- **任务三 撰写提案** 考生按照**给定话题及要点**，撰写一份300词左右的**提案**。本任务考查考生根据**给定情境**，以**特定身份**向**指定对象**阐明目的、**分析现状、解释需求及进行论证**的能力。

➤ **变化**：难度降低、要求更明确

## 3.2 书面沟通任务三：撰写提案

### 教学建议

**以能力为导向**：根据**给定情境**，以**特定身份**向**指定对象**阐明**目的**、**分析现状**、**解释需求及进行论证**的能力

- 强调输入：报告文本（结构、语言及内容）（写作、翻译等课程）
- 报告的整体结构，不是简单回答问题
- 议论文/学术写作任务中设定情景、身份与目的
- 发现问题、明确主要问题、有针对性地提出解决方案
- 对解决方案进行论证

# 3. 书面沟通答题技巧

## 3.3 书面沟通任务三：撰写提案

### Task 3 (样题)

You work for an American software developer based in Beijing, of whose employees 42% are from China, 40% from America, 11% from Canada, and 7% from India. Recently your company has been considering **the possibility of installing nap rooms to deal with some employees' complaints about their afternoon drowsiness**. You have been asked to investigate the case and make suggestions to solve the problem. Your survey has generated the following results.

1. Top 5 reasons employees give for afternoon drowsiness:

- difficulty sleeping induced by work stress;
- frequently working late at night;
- long commutes to work;
- the corporate culture of "always on" ;
- the sedentary work style.

NationalityAttitude	Chinese	American	Canadian	Indian
Necessary	90%	48%	46%	82%
Unnecessary	6%	50%	51%	11%
Not Sure	4%	2%	3%	7%

2. Employees' attitudes toward installing nap rooms:

Write your Vice President a PROPOSAL of about 300 words which includes:

- a brief introduction to the problem; ( 题干：阐明目的 )
- an interpretation of the findings; ( 调研结果：分析现状、解释需求 )
- an analysis of the feasibility of installing nap rooms. ( 提出意见：进行论证 )

谢谢！