

附件三：

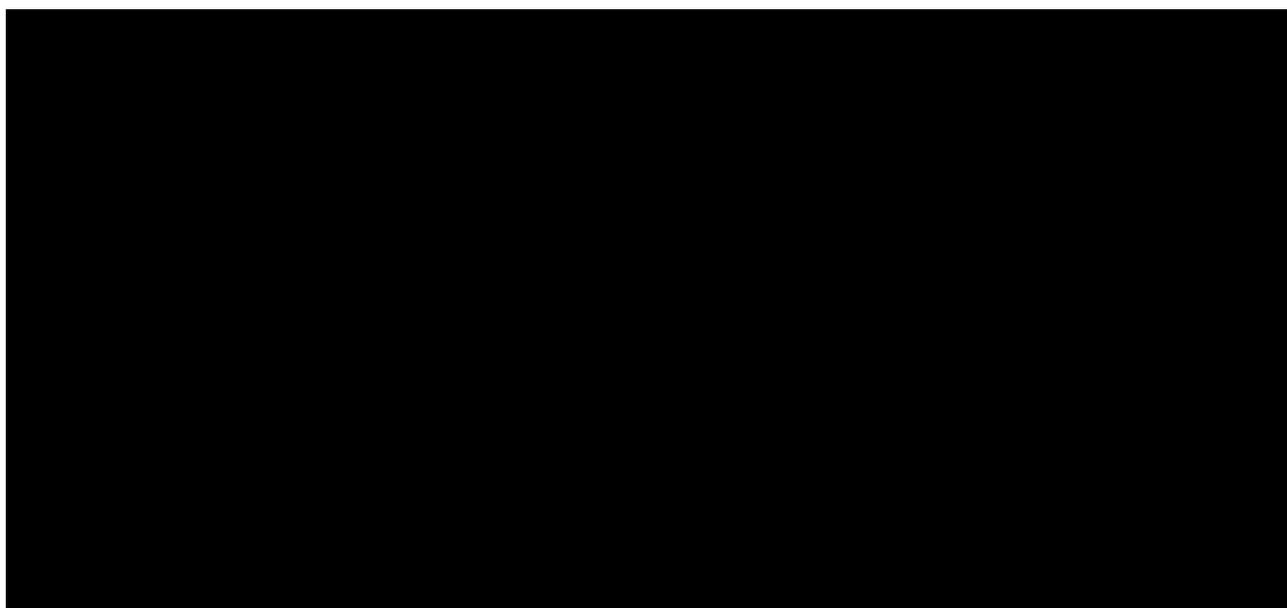
## 2021 年外研社“教学之星”大赛

### 教学设计方案

#### 一、基本信息

课程名称	《国际人才英语》中级
课程类别	<input type="checkbox"/> 大学英语通用英语课程 <input checked="" type="checkbox"/> 大学英语专门用途英语课程 <input type="checkbox"/> 大学英语跨文化交际课程 <input checked="" type="checkbox"/> 英语专业课程 <input type="checkbox"/> 翻译专业课程 <input checked="" type="checkbox"/> 商务英语专业课程
教学对象	大学二年级已经通过四级考试的非英语专业商学院本科生
教学时长	48 学时
教材名称	《国际人才英语》中级
参赛单元	第_1_单元 (*单本教材仅填写单元信息)

#### 二、团队信息



团队负责人教学情况（不超过 500 字）：

（近 5 年来承担院校教学任务、开展教学研究、获得教学奖励等方面情况）

团队负责人近五年来主讲《大学英语》、《语音实践》、《国际人才英语（中级）》等课程，持续探索适合民办独立院校的《大学英语》课程教学改革，将《国际人才英语》引进《大学英语》后续课程体系；2019 年完成校级教研项目立项一项，2020 年发表教研论文 1 篇，参加外研社国才讲堂系列讲座分享教学经验；2019 年带领团队获得外研社“外研之星”教学大赛全国复赛一等奖，2021 年参加第六届创新教学大赛获得优秀奖，所教授的《大学英语》在 2018 年被评为校级优质课堂，五年里先后获得校级教学质量优秀奖、校十佳教师、优秀教师等荣誉称号，并指导学生参加英语学科竞赛等多次获得省级以上奖项，如外研社“国才杯”系列比赛，21 世纪英语演讲比赛，翻译大赛等。

### 三、单元教学设计方案

#### 1、课程描述（介绍院校特色与教学对象特点，说明本课程时长及总体目标）

是一所民办独立学院，学校着力培养“会思考、会学习、会动手、会沟通、会表达”的“五会”人才，培养具备专业基础与实践能力和人文与科学素养、健全人格与创新精神的应用型人才。学校坚持“市场化、职业化、国际化”的办学方向，对标国际名校，探索民办高校精准定位、特色发展的道路，矢志成为具有特色的一流名校。

本课程是《大学英语》课程的后续课程，在第四学期开设，教学对象为通过大学英语四级考试（425 分以上）的非英语专业商学院本科生。**学生的能力基础：**词汇量平均达到 4500 左右，并具有一定的按照基本构词法识别生词的能力；较好掌握语法规则；能听懂词汇较简单、语速为每分钟 90~100 词的听力材料，抓住中心意思和要点；能理解四级水平阅读材料的大意和主要观点；口语表达流畅度和准确度一般；能模仿范例写出作文。**学生的情感基础：**对英语有较浓的兴趣和学习欲望，希望提升自身的英语水平和能力。**学生专业背景：**商科学生有一定经济学、国际贸易等专业基础，专业方向要求“市场化、职业化和国际化”的融合，适合学习本课程。

根据本课程特点和学情分析，本课程总学时为 48，12 周完成。**总体目标**设计为以真实的职场情境和活动为载体，以培养学生运用英语完成各类任务的核心能力为最终目标，包括学生的沟通能力、分析问题能力与解决问题的能力、跨文化理解与表达能力、思辨能力。课程采用线上线下混合式教学的方式，线上学习 16 学时，线下学习 32 学时。线上学习主要培养学生的自主学习能力，通过翻转课堂的教学方法，让学生“会思考、会学习”。线上学习的内容全部来自课本配套资源，通过网络学习平台实现监督和管理。线下学习包括教师的重难点讲授以及小组活动等，通过小组合作、场景再现、组间评价等活动，培养学生“会动手、会沟通、会表达”的能力。

本课程还结合商科专业特点，探索“专创融合（专业教育与创新教育的融合）”的学习模式，提高学生听、说、读、写能力的同时，培养学生的创新创业能力。通过本课程“双师型”教师的理论与实践指导，在模拟真实的创新创业环境中培养用英语思考和表达沟通的真实能力；通过课堂上案例讲解，课外拓展阅读，学习企业家精神；通过模拟组建公司、解决职场实际问题等教学活动，

培养学生的实际解决问题能力。

## 2、单元教学目标（说明参赛单元的教学目标，包括语言目标与育人目标）

通过本单元 Unit1 Discuss the new demands for improving the robot 的学习，学生需达到以下学习目标：

### （一）知识层面：

- 1.掌握描述产品（机器人）性状、特点的词汇；
- 2.熟悉商务会议讨论的流程结构；
- 3.能够掌握会议讨论开场、承接、插入观点、总结的常用句型。

### （二）技能层面：

- 1.能够从不同渠道获取并整理对产品建议的有效信息；
- 2.学会礼貌性地发表观点；
- 3.学会主持基本的会议讨论。

### （三）育人层面：

- 1.能够基于事实发表观点并做出科学的判断；
- 2.学习如何认真对待客户反馈，提高产品质量，增强服务意识；
- 3.理解团队合作和商务沟通礼貌的重要性。

3、单元教学过程（1>说明本单元的主要内容、课时分配、设计理念与思路；2>说明本单元教学组织流程，包括课内、课外具体步骤与活动；3>说明本单元教学过程如何实现语言与育人的融合）

### 【主要内容与课时分配】

本单元的主要内容包含 Starting up, Taking in, Building up, Developing the strategies, Carrying out, Looking Beyond 等六个部分。其中 Taking in 包含 Reading 和 Viewing 两个部分，Building up 包括 preparing for the structure 和 Sharpening the skills 两个部分。本单元按照 POA 产出导向法，结合翻转课堂，采用线上、线下混合学习模式，分 6 个学时完成。

Unit 1	线上学习（上机）	2 学时	学生在老师的监督指导下完成第一单元线上平台的练习题，自主学习第一单元 P4-P18 页内容。
	线下学习（智慧教室）	2 学时	教师参考学习平台的学生自学完成情况，结合教材内容，进行重难点讲解。
	线下学习（智慧教室）	2 学时	学生课堂小组活动展示，产出学习目标，通过师生共评进行学习反思。

## 【设计理念与思路】

本单元设计理念依据██████教授团队创建的“产出导向法”（Production-Oriented Approach）。

**在第一阶段的驱动环节**，本单元有这样一项实际任务：我公司的明星产品在投放市场之初受到消费者的好评，公司产品经理接收到客户对产品的一系列反馈，希望在会议讨论中得到有效解决。（任务在导学课已经向学生说明。导学课上，老师引导同学分组，并成立自己的公司，整个学期的产出任务都依据学生成立的公司实景开展。）

**第二阶段的促成环节**首先通过线上平台（2学时）为学生提供案例导入以及语言、知识的输入，其次通过授课环节（2学时）进一步推进促成。第一课时通过课前线上平台发放教材听力材料以及讨论话题（How to host a discussion）检测学生的预习情况，课上根据学生作答情况给予重点反馈（听力技巧），引导学生理解对前期案例（机器人）反馈信息搜集的基础上召开会议讨论的必要性，并为会议召开搭建必要的结构框架和语言表达，利用情境话题练习激活语言表达。第二课时学习如何在会议讨论中礼貌性地表达自己的看法（赞成或反对），进一步深化对会议讨论中建构实质性意见的理解，并就各组创办公司预设可能出现的问题和解决方法，为产出活动做好准备。重在育人理念的感知与传输，为完成语言运用与育人目标结合的任务提供脚手架。

**第三阶段的产出环节**布置学生课上完成单元产出任务，进行课文主题的迁移与创新（2学时）。学生以小组为单位展示各自虚拟公司业务上需要讨论的主题并就此进行会议讨论，每组展示后小组进行同伴互评，教师则给予反馈性评价。小组活动结束后，各小组进行自我评价，并上交评价表。课后教师和学生都分别进行教学和学习反思，将学习反思发表在线上平台。在评价打分环节，组间互评是伴随着口头评价同时进行的，这种方式可以极大地提高学生对其他小组活动的关注度，很大程度上解决了“事不关己高高挂起”的痛点问题。

### (1). 线上学习教学组织流程（2学时）：

上课地点：英语语言实验室

学习形式：上机或手机学习

学习内容：第二章 Case One 学习资源，完成 2.1-2.10 的任务点学习

## 第2章 Case 1

- 2.1 Case briefing 2 ✓
- 2.2 Unit 1 Starting up ○ ✓
- 2.3 Unit 1Take in: Reading 1 ✓
- 2.4 Unit 1 Taking in: Viewing 2 ✓
- 2.5 Unit 1 Building up: Preparing for the structure 1 ✓
- 2.6 Unit 1 Building up: Sharpening the skills ○ ✓
- 2.7 Unit 1 Developing the strategies 1 ✓
- 2.8 Unit 1 Carrying out ○ ✓
- 2.9 Unit 1 Looking beyond 1 ✓
- 2.10 Unit 1 Assignments ○ ✓

经融19级A4 > 任务点

[返回](#)

任务点 | 非任务点

选择章节

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
2.1、Case briefing					
任务点1	Case 1-Case briefing(1).mp4	视频	2.1分钟	36/36	<a href="#">查看</a>
任务点2	Case briefing	章节测验	1(题)	36/36	<a href="#">查看</a>
2.3、Unit 1Take in: Reading					
任务点1	Unit 1 Reading	章节测验	1(题)	36/36	<a href="#">查看</a>
2.4、Unit 1 Taking in: Viewing					
任务点1	Unit 1-Viewing.mp4	视频	2.3分钟	36/36	<a href="#">查看</a>
任务点2	Unit 1 Viewing	章节测验	1(题)	36/36	<a href="#">查看</a>
2.5、Unit 1 Building up: Preparing for the structure					
任务点1	Unit 1 Preparing for the structure	章节测验	1(题)	35/36	<a href="#">查看</a>
2.7、Unit 1 Developing the strategies					
任务点1	Unit 1 Strategies	章节测验	1(题)	33/36	<a href="#">查看</a>
2.9、Unit 1 Looking beyond					
任务点1	Unit 1 looking beyond	章节测验	1(题)	36/36	<a href="#">查看</a>

(网络平台截图)

**教学目标：** 1.为学生自主学习提供案例导入，语言输入；2.通过学生自主学习反馈，了解学生在本单元的学习难点；3.对学生进行个性化学习指导。

	教学活动	时间	教学内容
1	介绍本单元的学习目标、学时安排	5mins	1. 教师重点阐述本单元的产出目标，即小组活动内容：host a discussion; 2. 教师向学生说明，本次课学生要通过自主学习，重点了解 the structure of hosting a discussion 和语言策略 interrupt others politely in a discussion; 3. 教师向学生说明本单元三次课的整体教学安排。
2	教师布置学习任务，说明每个任务点的学习要求。	5mins	1. 学习内容是网络学习平台第二章 Case One 学习资源，下课前完成 2.1-2.10 的任务点学习； 2. 任务点 2.1 和 2.4 是听力题，对应教材 P3 和 P9，学生可根据自身情况反复练习听力； 3. 任务点 2.5 是简答题，对应教材 P10； 4. 任务点 2.7 是口语题，对应教材 P13，需要上传录音完成； 5. 任务点 2.3 和 2.9 是阅读题，对应教材 P5, P16。

3	学生自学 2.1-2.10, 教师实施监督、解答学生疑问。	70mins	<p>1. 教师通过网络学习平台实时监督、管理学生的学习情况, 从学生自主学习进度检查学生的掌握程度, 并做好记录;</p> <p>2. 正确率低于 50% 的学生需要教师打回重做。教师及时和学习速度过慢, 答题率过低的学生实时沟通反馈, 对阅读题解题技巧和关键词进行词汇输入提示, 对听力题的对话语境、听力技巧、语言词汇以及发音技巧进行检测并给予指导, 帮助学生有效产出, 提高学生自主学习的效率。</p> <p>3. 建议完成时间:</p> <p>2.1 Case briefing 6mins</p> <p>2.2 Unit 1 Starting up 2mins</p> <p>2.3 Unit 1 Take in: Reading 10mins</p> <p>2.4 Unit 1 Take in: Viewing 8mins</p> <p>2.5 Unit 1 Building up: Preparing for the structure 10mins</p> <p>2.6 Unit 1 Building up: Sharpening the skills 8mins</p> <p>2.7 Unit 1 Developing the strategies 8mins</p> <p>2.8 Unit 1 Carrying out 8mins</p> <p>2.9 Unit 1 Looking beyond 10 mins</p>
4	教师在班级 QQ 群发布本节课的自主学习完成情况, 向学生公布答题的正确率, 易错点, 难点等	10mins	<p>1. 教师讲解共性问题;</p> <p>2. 教师指导学生通过阅读教材对应的内容解决平台任务点的学习困难;</p> <p>3. 发放听力部分的 Script;</p> <p>4. 收集学生提出的学习难点, 下次课重点讲解。</p>
5	课后, 教师完成学习平台作业批改, 并记录学生成绩。		

**(2) . 线下学习教学组织流程 (重难点讲解 2 学时) :**

上课地点: 智慧教室或普通教室

**教学内容:** Unit 1 Discuss the new demands for improving the robot 教材 P4-P18

**教学重难点:**

1. The structure of hosting a discussion
2. The skills of hosting a discussion
3. The strategies of interrupting politely in a discussion

**学习目标:**

1. 了解主持 discussion 的三个环节: introduce the topic or purpose, encourage each member to speak and keep the discussion moving, wrap up the discussion;
2. 学习 1-2 个 introduce topics 的句型, 2-3 个 making transitions 和 inviting speakers 的句型, 1-2 句结束讨论的句型;
3. 学习 2-3 种礼貌打断别人发言的句型。

时间	教学活动	学生活动	教学资源 and 手段
7mins	Q&A, 教师通过提问, 了解学生对教材学习后的掌握情况。	通过手机回答教师提出的问题。	教师在手机端发布讨论, How to host a discussion? 学生在手机端回答。通过云词分析, 将学生的答案的高频词投放在教室屏幕上。
10mins	1. Introduce the “reading” and guide students to read the email. Guide students to share their opinions for activity 1, 2, 3, 4. 2. Explain the language focus.	1. 仔细阅读 Reading 文章, 核对线上平台 activity3 的答案, 在教师指导下完成 Activities 1, 2, 4 的口头练习。 2. 通过老师 PPT 讲解, 学习如何阐述原因。	PPT: Reading for specific information: identifying causes
12mins	1. Watch the video clip with script on P8. 2. explain the language focus. 3. Organize pair discussion and ask students to make a summary of the customers' opinions.	1. 看文本听录音, 在文本上对语言点做好标记, 核对线上平台 activity2 的练习答案。 2. 在老师的指导下, 使用不同的 identify opinion 句型完成 summary 口头练习。	PPT: Listening for opinions is listening to identify the opinions of certain speakers.

20mins	<p>1. Guide students to discover how to introduce the topic, make transitions and invite speakers and wrap up a discussion by doing the activities on P9.</p> <p>2. Listen to the audio clip again with script.</p> <p>3. Explain the skills</p>	<p>1. 在老师的指导下完成 P9 activity1 的口头练习, 核对线上平台练习 activity2 答案。</p> <p>2. Work in pairs, 完成 P10, P11 的 activities 口头练习。</p> <p>3. 熟读 P10,P11,P12 的 skills 中关于 introducing topics, making transitions, inviting speakers, wrapping up a discussion 的参考句型。</p>	PPT: How to hold a discussion?
20mins	<p>1. Ask students to find out how to interrupt politely in a discussion by doing activities.</p> <p>2. Explain the importance of politeness in interrupting others in a discussion.</p>	<p>1. 在老师的指导下 Work in pairs 完成 P13 activity1, activity2 的口头练习.</p> <p>2. 熟读 P13 的 strategies 中关于 agree, disagree, interrupt 的参考句型。</p>	PPT: The most important thing you should remember when interrupting a conversation is that you interrupt in order to create connections with the person you are talking to.
15mins	<p>1. 布置下次课的小组活动展示内容: host a discussion based on your own company</p> <p>2. 指导各小组开展课堂讨论, 根据不同的小组给出不同的指导建议, 帮助各小组确定会议主持人, 会议主题等。</p>	根据导学单元中确定的自身公司领域, 针对可能会遇到的实际客户反馈情况进行小组内讨论, 确定本小组本单元活动展示的主题, 即 topics of the discussion, 并确定主持人, 发言人。	智慧教室分屏进行小组讨论
3mins	Summary 重难点总结	复述 host a discussion 的结构以及语言策略要点	集体问答 Q&A
3mins	布置作业, 发布下次课的教学安排	<p>1. 订正学习平台错误答案;</p> <p>2. 准备小组活动展示, 制作 discussion 的 PPT (简易);</p> <p>3. 班级 QQ 群下载 Activity1 的活动评价表, 打印, 并熟悉评价</p>	<p>QQ 群上传活动评价表</p> <p>师生学习平台互动讨论</p>

		<b>标准和评价内容。</b> 4. 在线上平台完成 Looking beyond 部分的师生互动讨论。	
--	--	---	--

**(3) . 线下学习教学组织流程（课堂活动展示、评价及反思 2 学时）：**

上课地点：智慧教室

**教学内容:** Carrying out: hosting a discussion

**教学重难点:**

1. 教学重点是检验单元目标是否达成
2. 教学难点是学生如何依据评价表开展互评和自评，如何做口头评价

**学习目标:**

1. 通过 Carrying out 产出任务回顾学习内容，检验学习成果
2. 了解评价的四个维度: Content, structure, language, strategy, 对小组活动展开评价
3. 掌握 1-2 个口头评价的句型
4. 完成本单元学习反思

时间	教学活动	学生活动	教学资源 and 手段
2mins	1. 回顾本单元产出任务 2. 课堂活动流程	Q&A	PPT
5mins	教师讲解评价表的使用	学生熟悉评价表的维度和评价标准	评价表
0.5mins	主持人开场	小组 1 准备	展示小组 1PPT
10mins	小组 1 展示	仔细观摩小组 1 的活动，并在评价表上做好记录	评价表
1mins	主持人串场	1. 给小组 1 评分 2. 小组 2 准备	展示小组 2PPT、评价表
10mins	小组 2 展示	仔细观摩小组 2 的活动，并在评价表上做好记录	评价表
1mins	主持人串场	1. 给小组 2 评分 2. 小组 3 准备	展示小组 3PPT、评价表
10mins	小组 3 展示	仔细观摩小组 3 的活动，并在评价表上做好记录	评价表
5mins	1. 主持人串场 2. 组间评价	1. 给小组 3 评分 2. 主持人邀请同学分别为 1/2/3 组做口头评价; 3. 同学按照评价表提示完成口头评价。	评价表
0.5mins	主持人串场	小组 4 准备	展示小组 4PPT、评价表
10mins	小组 4 展示	仔细观摩小组 4 的活动，并在评价表上做好记录	评价表

1mins	主持人串场	1. 给小组 4 评分 2. 小组 5 准备	展示小组 5PPT、评价表
10mins	小组 5 展示	仔细观摩小组 5 的活动，并在评价表上做好记录	评价表
1mins	主持人串场	1. 给小组 5 评分 2. 小组 6 准备	展示小组 6PPT、评价表
10mins	小组 6 展示	仔细观摩小组 6 的活动，并在评价表上做好记录	评价表
5mins	组间评价	1. 给小组 6 评分 2. 主持人邀请同学分别为 4/5/6 组做口头评价； 3. 同学按照评价表提示完成口头评价。	评价表
0.5mins	主持人结束，邀请教师评价	对照自己的评价表记录回顾小组活动	评价表
3mins	教师整体评价	学生根据教师评价调整评分表	评价表
2mins	1. 小组组员自评 2. 主持人收取评价表	1. 小组间讨论回顾自己的表现 2. 各小组填写自评分	自评表
3mins	1. 教师总结 2. 引导学生学习反思 3. 第二单元作业布置	撰写单元反思	学习平台

#### 4、单元教学评价（说明本单元的评价理念与评价方式）

本单元的整体评价涵盖三个阶段的学习过程。作为过程考核，我们细化了每一个单元的过程考核内容及成绩占比，让学生注重每一个单元的学习。（学期总评 100%=过程考核 50%+期终考核 50%）

Unit One 共计 6 学时，学生线上翻转学习的效果占单元评价的 30%，主要是任务点的完成情况，听力视频学习的反刍比等。线下课堂中，主要评价学生在完成产出任务时的小组活动表现以及评价环节。具体比例如下：

单元评价	线上学习（任务点）	课堂表现（评价表/考勤）	小组活动
100%	30%	20%	50%

线上学习部分通过学习平台管理，占单元总评的 30%，具体权重设置如下（平台截图）：

作业:	<input type="text" value="0"/> %	所有作业的平均分
课堂互动:	<input type="text" value="0"/> %	参与投票、问卷、抢答、选人、讨论、随堂练习等课程活动可以获相应分数, 积分达 <input type="text" value="300"/> 分为满分
签到:	<input type="text" value="0"/> %	按次数累计, 每签到一次+1, 签到数达 <input type="text" value="30"/> 次为满分
课程音视频:	<input type="text" value="40"/> %	课程视频/音频全部完成得满分, 单个视频/音频分值平均分配, 满分100分
章节测验:	<input type="text" value="40"/> %	只计算为任务点的章节测验, 取学生章节测验平均分, 未做测验按“0”分计算
分组任务 (PBL):	<input type="text" value="0"/> %	学生在每个分组任务活动获得的分数取平均分

---

章节学习次数:	<input type="text" value="0"/> %	章节学习次数达 <input type="text" value="300"/> 次为满分
讨论:	<input type="text" value="20"/> %	发表或回复一个讨论得 <input type="text" value="10"/> 分, 获得一个赞得 <input type="text" value="1"/> 分, 最高100分

线下学习考勤 10%，完成评价表、积极参与口头评价占 10%，小组活动 50%（教师评价 30%、组间评价 60%、自评 10%）。

**5、教材使用方案**（说明本单元选取、整合、运用了哪些教材内容，如何体现教材理念和挖掘教材内涵，从而实现语言与育人的融合）

本单元主题是 Discuss the new demands for improving the robot, 在 starting up 环节中, 详细地向学生说明了本单元的职场情境, 带入角色, 激发学习兴趣和学习动机, 并清楚地阐述了本单元的**产出任务: host a discussion**。在本单元的教学设计中, starting up 这一部分是“任务输出驱动”, 在本单元教学的最开始环节, 教师就将产出任务告知学生, 学生带着“任务”开始翻转学习。

**Taking in** 包含 **Reading** 和 **Viewing** 两个部分, 这一部分主要是“输入促成”。Reading 部分的文章材料作为学生线上学习的主要任务, 对应 starting up 学习目标中的 get information about product improvements from various sources。通过文本材料的自主阅读和教师对语言点的讲解, 学习如何 identify causes, 掌握 because..., since..., this leads to..., due to..., the reason is that... 等句型。在完成 reading 部分的练习同时, 学习 Email 的书写格式和内容结构, 为 Unit2 的产出任务 (write an Email) 做铺垫。在 Viewing 部分, 学生通过自主反复观看教材的视频, 进行语言输入, 掌握 in my opinion, ... To my mind..., As for me..., I hold the view that 等句型表达, 重点是学习如何在真实的 discussion 中表达、陈述自己的观点, 并说明原因, 为产出任务做好语言准备。

**Building up** 包含 **Preparing for the structure, Sharpening the skills** 和 **Developing the strategies** 三个部分, 也是“输入促成”。Preparing for the structure 部分主要通过音频听力练习, 掌握产出任务所需要的语篇结构, 即 the structure of hosting a discussion, 对应 starting up 中的第二个学习目标: get familiar with the structure of hosting a discussion。同时, 听力材料为产出任务的完成提供了语言输入, 引导学生探索、发现和总结产出任务所需要的语言技巧。在教材的 Sharpening the skills 环节, 学生通

过练习和教师讲解，掌握作为会议主持人如何介绍讨论主题，如何邀请每一位成员发言，如何在每个人的发言之间做好衔接，以及如何结束总结等语言策略。 **Developing the strategies** 环节，教师通过给学生播放教材的一段音频材料，指导学生如何在会议中礼貌地打断其他人的发言，学习一些有用的句型表达，比如： *could I just add something here? Excuse me for interrupting,...* 等。这些都为产出任务做好技巧和策略准备。

**Carrying out** 聚焦本单元的产出任务进行“产出评价”。学生小组完成 *host a discussion* 的任务，分别从 *Content, structure, language, strategy* 四个维度，基于教师发放给学生的评价表，通过师生互评、生生互评、小组自评等方式检验学习目标是否达成，实现学以致用，有效产出，从而实现能力培养目标。在互评环节，学生参考老师提供的评价内容、评价方式等，通过口头评价的方式，再次熟悉本单元的学习目标，评价标准。本课程还结合商科专业特点，探索“专创融合（专业教育与创新教育的融合）”的学习模式，提高学生听、说、读、写能力的同时，培养学生的创新创业能力。教学设计中，教师将本单元的“产出任务”进行调整，引导学生以各小组在课程开始时成立的公司为背景，搜集实际公司运营中产品存在的问题，经过小组讨论确定 *discussion* 的主题，并提出能够真实解决实际问题的方案。在 *presentation* 的环节，要求学生做 PPT，课后提交会议记录，学生可以参考本教材第三单元的 *Minutes*。通过教师参与小组讨论、小组成员合作搜集信息、制作 PPT 以及 **Carrying out** 活动展示等一系列任务，达到育人目的，即基于事实发表观点并做出科学的判断；认真对待客户反馈，提高产品质量，增强服务意识；理解团队合作和商务沟通礼貌的重要性。

**Looking beyond** 主要由学生在线上自主学习完成，通过文章阅读，主要达到拓展视野，提升人文素养的目的。讨论题的答案是开放性的，教师通过线上平台和学生进行讨论互动，鼓励学生提高思辨能力。

#### 四、参赛课时教学设计方案

##### 1、教学目标（说明所选取的 1 个完整课时的具体教学目标，以及该目标与单元教学目标间的关系）

本课时聚焦产出任务，教学目标如下：

1. 通过 **Carrying out** 产出任务回顾学习内容，检验学习成果。（主要检验**单元目标中的知识目标和技能目标是否达成**：掌握商务会议讨论的流程结构；掌握会议讨论开场、承接、插入观点、总结的常用句型；能够礼貌性地发表观点；学会主持会议讨论。）
2. 使学生了解评价的四个维度：*Content, structure, language, strategy*，对小组活动展开评价
3. 使学生掌握 1-2 个口头评价的句型
4. 指导学生完成自评和本单元学习反思（2、3、4 **主要达到单元教学目标中的育人目标**：理解团队合作和商务沟通礼貌的重要性；基于事实发表观点并做出科学的判断；认真对待客户反馈，提高产品质量，增强服务意识。）

3、**教学过程**（1>说明本课时设计理念与思路，介绍所选取的教材内容<如环节、段落、练习等>及其选取依据，注明页码和自然段序号等；2>说明本课时教学组织流程，包括具体步骤与活动；3>说明本课时教学过程如何实现语言与育人的融合）

本课时是第一单元的最后一次课，主要内容是学生在经过翻转课堂的学习和教师指导下的重难点学习后，完成本单元的产出任务。教材 14、15 页的内容，帮助学生整体回顾产出任务的必要步骤，

get information ,organize the discussion and write an outline, rehearse the discussion, revise and reflect.

本单元的产出任务是教师根据教材内容重新整合布置的，主题任务不变，即 hosting a discussion, 但是具体的内容要各小组根据自己成立的“公司”的情况，真实地开展。教师不仅注重学生语言的学习，还要帮助学生了解真实的职场环境，分析行业、市场中真实存在的问题，培养学生创新创业的能力，达到“专创融合”的课程教学目标。

45 分钟的课时展示完整的 Carrying Out 环节，只选取两组进行课堂活动展示。

<b>教学内容：</b> Carrying out: hosting a discussion			
<b>教学流程：</b> （45mins）			
时间	教学活动	学生活动	教学资源 and 手段
5mins	1. 回顾本单元产出任务 2. 课堂活动流程	Q&A	PPT
2mins	讲解评价表的使用	熟悉评价表的维度和评价标准	评价表
1mins	主持人开场	小组 1 准备	展示小组 1PPT
10mins	小组 1 展示	仔细观摩小组 1 的活动，并在评价表上做好记录	评价表
1mins	主持人串场	小组 2 准备	展示小组 2PPT、评价表
10mins	小组 2 展示	仔细观摩小组 2 的活动，并在评价表上做好记录	评价表
4mins	1. 主持人串场 2. 组间评价	1. 给小组 1/2 评分 2. 主持人邀请 4 位同学分别从四个维度为 1/2 组做口头评价；	评价表
4mins	主持人结束，邀请教师评价	学生根据教师评价调整评分表	评价表
3mins	1. 小组组员自评 2. 主持人收取评价表	1. 小组间讨论回顾自己的表现 2. 各小组填写自评分	自评表
5mins	1. 教师总结 2. 引导学生学习反思 3. 第二单元作业布置	撰写单元反思	学习平台

本课时的教学过程中，教师发挥“脚手架”的作用，首先通过对前两次课的重难点回顾，帮助学生“输入”本单元语言目标和技能目标；小组活动完成后，在引导学生进行评价和教师评价的环节，帮助学生“检验”本单元的语言目标和技能目标；在教师总结和指导学生撰写学习反思环节，“完成”育人目标。

### 3、教学评价（说明本课时评价理念与评价方式）

本课时教学评价通过师生互评、生生互评、小组自评等方式完成。教师评价占 30%，生生互评占 60%，自评占 10%。评价的标准分别从 Content, structure, language, strategy 四个维度制定，为了让学生更直观地评分，提升表达能力，我们将 strategy 的内容融合进了 language 的部分，增加了 delivery 环节。学生在活动开始前，从班级 QQ 群下载评价表，提前熟悉评价表的评分标准和口头评价的参考内容。小组活动展示开始时，学生根据评价表可以记录各小组表现。活动结束后，有 1 分钟的时间思考，给各小组打分。活动结束后，各小组自己自评分。课堂结束后，学生将评价表交给老师，老师整理分数后在 QQ 群公布小组活动的表现排名。获得最高分数的小组本单元的课堂表现记为满分（本课程共有课堂展示活动 6 次，每次记平时分。课堂活动占期末总评成绩的 30%）。

教师评价	生生互评	自评	课堂活动展示
30%	60%	10%	100%

#### Evaluation for Activity 1 (Hosting a discussion)

		Suggestions for evaluation			Total
Inter-group Evaluation	Content (30%)	This group states the purpose or theme of the discussion. (5')			
		This group covers at least three demands. (5')			
		Their agreement supported by reasons or evidence. (10')			
		Their disagreement supported by reasons or evidence. (10')			
	Structure (20%)	This group introduces the topics of discussion. (5')			
		This group invites speakers to show their opinions. (5')			
		This group makes transitions to keep the discussion moving. (5')			
		This group concludes the discussion. (5')			
	Language and strategies (30%)	The discussion is understandable. (10')			
		Each speaker speaks fluently and loudly. (10')			
		This group uses a variety of sentence structures. (5')			
		This group interrupts others politely. (5')			
	Delivery (20%)	The group members cooperate with each other well. (5')			
		The speakers maintain good eye contact during the discussion and use effective gestures, visual aids, etc. (5')			
		The PPT helps the group effectively (5')			
		The discussion is within the time allotted. (5')			
		<b>Suggestions(Considering the way that you worked together as a team)</b>			<b>Total</b>
		I willingly accepted and fulfilled individual role within the group.			

<b>Self</b>	(20')		
<b>Evaluation</b>	I consistently and actively contributed knowledge, opinions and skills. (20')		
	I encouraged each other and we cooperated with each other. (20')		
	I shared my ideas with others, then listened and valued each other's ideas. (20')		
	I finished my task on time, and I did a good job. (20')		

### Comments for Presentation (口头评价参照表)

<b>Content</b>	<p>This discussion <i>is/not</i> <b>rich in content</b>.</p> <p>The participants <i>give/do not give</i> their solid reasons or sound evidence, which <i>could/could not</i> well <b>support their arguments</b> and <b>make the whole discussion convincing</b>.</p> <p>The participants <i>can/cannot</i> <b>make their idea understood</b>.</p> <p>The participants' discussion <i>is/is not</i> <b>brief and to the point</b>.</p>
<b>Structure</b>	<p>This discussion has a <b>clear/well-organized/explicit structure/framework</b>.</p> <p>At first, the host/hostess starts the discussion by <b>pointing out the goal</b> of this discussion and invites a speaker by asking a question.</p> <p>Then the host/hostess leads the discussion forward by <b>making transitions</b> and inviting speakers to show their opinions on all the three new demands.</p> <p>Finally, the host/hostess <b>makes a conclusion</b> to end the discussion.</p>
<b>Language</b>	<p>The speakers <i>have/do not have</i> a <b>good command of language skills</b>.</p> <p>The speakers <i>can/cannot</i> <b>view their opinion</b> fluently and coherently.</p> <p>This discussion <i>is/is not</i> <b>fully and clearly developed</b>.</p> <p>There <i>are also/are not</i> a variety of <b>sentence structures</b> concluded.</p> <p>The <b>pronunciation</b> is not so good, but it doesn't <b>affect our understanding</b>.</p> <p>The pronunciation is <b>good/excellent/impressive/too poor to be understood/not accurate/not standard</b>.</p>

<b>Strategy</b>	<p>The speakers <i>can/cannot</i> <b>use the strategy</b> properly.</p> <p>The <b>introduction</b> of the discussion <i>is/is not</i> <b>effective</b>. The participants know exactly what will be discussed.</p> <p>During the discussion, all participants <i>could/could not</i> <b>be brought in the discussion</b>.</p> <p>The participants <i>can/cannot</i> <b>interrupt others politely</b> whether they want to disagree or agree.</p>
-----------------	---

注：本表请保存为 PDF 格式，与授课录像放入同一个文件夹，文件夹（无需压缩）以“**大学英语组/英语类专业组+学校名称+团队负责人姓名**”的形式命名，上传至百度网盘。并务必将分享链接有效期限设置为“永久有效”。