

目录梗概

1 演讲入门

- 1 公共演讲
- 2 演讲的自信心与道德观
- 3 你的第一次演讲

2 演讲准备： 开始阶段

- 4 选择话题和目标
- 5 听众分析
- 6 论证观点

3 演讲准备： 组织与提纲

- 7 组织演讲主体
- 8 开篇与结尾
- 9 撰写提纲

4 演讲表达

- 10 语言的运用
- 11 演讲表达
- 12 巧用视觉辅助物

5 演讲种类

- 13 信息性演讲
- 14 说服力演讲
- 15 特殊场合演讲
- 16 演讲比赛

附录：演讲佳篇赏析



目录



第一章 公共演讲

002

- 演讲的力量 004
- 演讲的传统 005
- 演讲与跨文化沟通能力 006
- 演讲与思辨能力 007
- 演讲与日常交谈 008
 - 演讲与日常交谈的相似点 008
 - 演讲与日常交谈的不同点 009
- 言语沟通过程 010
 - 演讲者 010
 - 信息 011
 - 渠道 011
 - 听众 011
 - 反馈 012
 - 干扰 012
 - 场合 012
 - 言语沟通过程：举例与点评 013
- 演讲范例及点评 014



第二章 演讲的自信心与道德观

018

- 成为自信的演讲者 019
 - 紧张纯属正常 019
 - 如何应对紧张 020
- 成为有道德的演讲者 025
 - 演讲的道德准则 026
 - 剽窃 028



第三章 你的第一次演讲

036

准备演讲 037

构思演讲 037

组织演讲 038

发表演讲 040

半即兴演讲 040

排练演讲 041

正式演讲 042

演讲范例及点评 042



第四章 选择话题和目标

048

选择话题 049

熟知的话题 049

想深入了解的话题 050

头脑风暴，集思广益 050

确定总体目标 052

确定具体目标 053

表述中心思想 056



第五章 听众分析

062

以听众为中心 063

听众的心理 064

听众分析的几个要素 064

听众规模 065

环境因素 065

听众的人口统计特征 066

听众对话题的意向 066

听众对演讲者的态度 068

听众对演讲场合的预期 068

获取听众信息 068

适应听众 071

在演讲前适应听众 071

在演讲中适应听众 072

在演讲后适应听众 073



第六章 论证观点

076

事例 077

简要事例 077

扩展事例 078

假设事例 078

事例运用小贴士 079

数据 080

单一数据 080

多重数据 081

数据运用小贴士 081

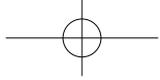
证言 083

专家证言 084

当事人证言 084

证言运用小贴士 085

演讲范例及点评 087



第七章 组织演讲主体

092

演讲要点 093

要点组织顺序 094

要点准备小贴士 098

论证材料 100

衔接语 101

过渡语 101

内部提示 102

内部总结 102

标识语 103



第八章 开篇与结尾

106

开篇 107

吸引注意力，激发听众兴趣 107

与听众建立良好关系 112

树立可信度 113

预览演讲主体 114

开篇范例及点评 115

开篇小贴士 115

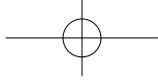
结尾 116

示意演讲接近尾声 116

强化中心思想 117

结尾范例及点评 120

结尾小贴士 120



第九章 撰写提纲

122

讲稿提纲 123

讲稿提纲的撰写准则 123

讲稿提纲范例及点评 126

演讲提纲 128

演讲提纲的撰写准则 128

演讲提纲范例及点评 129



第十章 语言的运用

134

使用准确的语言 135

使用清晰的语言 136

使用通俗易懂的词汇 136

使用具体词汇 137

杜绝使用赘语 138

使用生动的语言 140

意象 140

韵律 142

使用适合的语言 144

适合场合 145

适合听众 145

适合演讲主题 145

适合演讲者 145

使用包容性语言 146



第十一章 演讲表达

150

什么是好的演讲表达? 151

表达的方式 151

照稿宣读 152

背诵演讲 152

即兴演讲 152

半即兴演讲 153

演讲者的声音 154

音量 154

音高 154

语速 155

停顿 155

抑扬顿挫 156

发音 156

吐字 156

演讲者的身体语言 157

个人仪表 157

眼神交流 158

手势 158

身体动作 158

练习演讲表达 159



第十二章 巧用视觉辅助物

164

视觉辅助物的种类 165

实物和模型 165

照片和图画 165

图解 166

图表 167

视频 168

演讲者 168

演示文稿 (PPT) 168

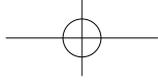
准备视觉辅助物小贴士 169

视觉辅助物要力求简易 169

视觉辅助物应足够大 170

字体应清晰可辨 170

有效使用色彩 171



第十三章 信息性演讲

178

信息性演讲的种类：分析与组织 179

关于实物的信息性演讲 179

关于过程的信息性演讲 181

关于事件的信息性演讲 182

关于概念的信息性演讲 184

信息性演讲小贴士 185

不要高估听众的知识水平 186

不要过于专业化 186

使观点个性化 187

避免抽象表达 187

要有创意 189

演讲范例及点评 189

展示视觉辅助物小贴士 171

放在听众看得见的地方 171

解释视觉辅助物 172

避免在听众中传阅 172

仅在讨论相关内容时展示 173

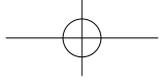
面向听众而非视觉辅助物演讲 173

练习使用视觉辅助物 173

检查演讲场地和设备 173

制订备用方案 174

演讲范例及点评 174



第十四章 说服性演讲

194

说服心理 195

目标听众 196

关于事实问题的说服性演讲 197

分析事实问题 197

组织关于事实问题的说服性演讲 198

关于价值问题的说服性演讲 199

分析价值问题 199

组织关于价值问题的说服性演讲 200

关于政策问题的说服性演讲 201

关于政策问题演讲的种类 201

组织关于政策问题的说服性演讲 202

说服方法 206

建立可信度 207

使用论据 210

论证 211

情感诉求 217

演讲范例及点评 218



第十五章 特殊场合演讲

224

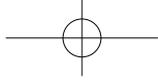
介绍致辞 225

颁奖致辞 227

获奖致辞 229

祝酒辞 229

纪念性演讲 232



第十六章 演讲比赛

236

比赛亦是一种沟通 237

命题演讲 238

准备与展示 238

创意 238

演讲范例及点评 239

即兴演讲 241

准备与展示 242

建立知识储备 242

演讲范例及点评 244

问答环节 246

准备与展示 246

演讲范例及点评 246

辩论 248

战略与战术 248

准备与练习 250

演讲范例及点评 250

附录 演讲佳篇赏析

255

我有一个梦想 256

马丁·路德·金

文化事业与2008年奥运会 259

杨澜

选择与改变 261

芭芭拉·布什

是的，我们可以 264

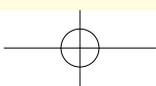
巴拉克·奥巴马

文化之问 267

赛义德·Z·奇诺伊

注释 270

图片版权 273





演讲的艺术





第一章

公共演讲

演讲的力量

演讲的传统

演讲与跨文化沟通能力

演讲与思辨能力

演讲与日常交谈

演讲与日常交谈的相似点

演讲与日常交谈的不同点

言语沟通过程

演讲者

信息

渠道

听众

反馈

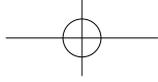
干扰

场合

言语沟通过程：举例与点评

演讲范例及点评





2001年7月13日，莫斯科当地时间下午三点，北京申奥代表团将向国际奥委会第112次全体会议进行最后的陈述。三小时后，奥委会将宣布赢得2008年夏季奥林匹克运动会主办权的城市。大阪、巴黎、多伦多和伊斯坦布尔之前都已向奥委会进行了陈述，现在轮到北京压轴出场了。

中国奥委会主席何振梁作了简要发言后，时任国务院副总理的李岚清代表中国政府作陈述。副总理的发言所承载的分量可想而知。自申办2000年奥运会以两票之差败给悉尼之后，中国一直都盼望着这一时刻的到来。当时，整个中国都在期盼国际奥委会最后的决定。

李岚清副总理全程用英语进行陈述，他说：“中国拥护奥林匹克精神，一直以来都坚定不移地支持着奥委会的各项倡议和举措。”他保证中国政府“将信守在北京陈述报告中的所有承诺，并将尽一切努力帮助北京实现其承诺”。

李副总理表示在北京举办奥运会不仅有利于中国人民，同时也“有利于传播奥林匹克精神，为世界的和平、友谊、稳定和发展作出贡献”。最后，他表达了中国将“热情欢迎全世界宾朋”的愿望，并引用中国先圣孔夫子的话“有朋自远方来，不亦乐乎”。

副总理结束陈述时，听众报以热烈的掌声。紧随其后的是北京代表团其他成员的陈述，他们分别从各个方面对北京申奥作了系统的介绍，展现了北京有经验、有资源、有技术，并且有决心为参赛运动员以及全世界观众举办一届成功的奥运会。何振梁主席在最后对国际奥委会的总结性陈述中表示，“如果将2008年奥运会的主办权授予北京，我可以向你们保证，七年后的北京，会让你们为今天的决定而自豪”。

在随后下午六时的投票中，国际奥委会将2008年夏季奥运会的主办权授予了北京。就连其他申办城市的代表们也对中国代表团的陈述大加赞扬。多伦多代表团主席约翰·比托弗表示，“他们的论述相当精彩，整个过程几乎无懈可击”。中国的奥运梦想终于变成了现实。

无论对个人还是国家，演讲都是一种表达思想和成就目标的重要手段。尽管北京成功申奥有其历史、经济或地缘政治等因素，但是国际奥委会的最终决定在很大程度上取决于中国代表团是否有能力用英语作出一个强有力的陈述。殊不知在申奥成功一刻的背后凝结了多少精心的策划、多少不眠不休的准备，再加上中国代表团无懈可击的临场发挥，才铸成最终那场中国给予世界的完美陈述。无论中国本身的实力有多强，如果没有中国代表团自信而极具说服力的演讲，北京的奥运梦也不会在那个具有历史意义的午后变成现实。



演讲的力量

纵观历史，演讲历来被视为人们相互交流的重要手段。两千五百多年前，古希腊著名的政治家伯里克利说过：“人若能于某事某物形成自己的见解，却无法将其阐明，这见解也不过是枉然。”¹时至今日，这番话仍不失为真知灼见。公共演讲，如其名曰，是一种将人的思想公之于众的方法，即一种与他人分享观点并影响他人的途径。

现代社会，通过演讲传播思想、扩大影响力的人可谓比比皆是²，从圣雄甘地、埃莉诺·罗斯福到温斯顿·丘吉尔、纳尔逊·曼德拉，从罗纳德·里根、马丁·路德·金到比尔·克林顿、巴拉克·奥巴马。中国的政治领袖如孙中山、毛泽东和邓小平，同样以言语的力量改变了历史轨迹。³

读到这些名字时，你也许会想：“不错，他们是做得非常好。但这与我何干呢？我没打算成为国家领袖、哲学家或是改革者。”其实不然，生活中总有一些场合需要你站在听众面前演讲，说不定就在明天，也可能是在五年后，这种时刻总会到来。设想一下自己身处以下情景中：

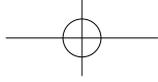
你的同班同学得了重病，需要治疗。昂贵的医药费大大超出了患病同学及其家庭的承受能力。在学生会的常规例会上，你站出来发表了一番真诚而动人的演讲，成功地发起募捐活动。许多同学伸出援手，你的同学也最终得到救治。

一家在中国设有办事处的跨国企业招募了包括你在内的七个管理培训生，其中一人将有机会填补一个基层管理工作的空缺。为此，你们每个人都要在员工大会上用英语介绍自己所拓展的项目。其他几人依次作了陈述，但他们没有演讲经验，并因高层管理者的在场而紧张，表达略显笨拙且结结巴巴，而你却能灵活运用在演讲课上学到的技巧，整个表达言辞清晰、逻辑鲜明且字正腔圆。最终你得到了这个职位。

这只是假想吗？不尽然。以上任何一种情景都有可能发生。演讲给人力量；人们关切的事情往往因演讲而不同。即使你主要生活在中文环境里，也会有需要用英文演讲的时候，比如国际会议上的正式发言、面对全球采购商的产品介绍、某个晚宴上向外宾致意的祝酒词，或是为海外友人或同事介绍中国的旅游胜地等。

演讲给人力量；人们关切的事情往往因演讲而不同。

许多研究表明，即便是在一些相对专业的领域，许多企业组织在招聘员工或提拔人员时仍会将沟通能力视为近乎首要的考虑因素。在亚洲、



在很多情况下，演讲成为了必须。
图为杨澜女士在演讲，她的演讲优美、亲切，令人振奋。

欧洲和拉美地区的许多跨国公司，有超过 90% 的员工认为使用英文对于他们的职业生涯来说很“关键”，至少是相当“重要”。⁴ 一项针对约 500 名就职于中国公司的行政管理人士和专业人士的调查显示，在他们工作所需的英文技能中，听说能力是重中之重。⁵ 在中国，有效的表达沟通能力则受到前所未有的重视，越来越多的毕业生在求职面试时需要发表演讲或陈述。

简而言之，未来中国学生掌握英语演讲技能的需求只会有增无减。在全球化背景下，这些技能不但对个人的成功发展至关重要，对于中国能否在 21 世纪的国际竞争中立于不败之地也将发挥关键作用。

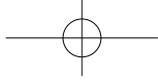
演讲的传统

既然演讲如此重要，那我们就会惊讶于其长达数千年教与学的历史。几乎所有的文化中都有与英文“演说家”（orator）意思相对应的词，即在演讲方面有专业技能的人。⁶

历史上最早的有效演讲手册是大约四千五百年前写在古埃及的纸莎草纸上的。古希腊和古罗马时期，演讲技艺更是得到了广泛的研究，并在公民生活中占据核心地位。亚里士多德的《修辞学》，大约成书于公元前 3 世纪，至今仍堪称此领域最重要的著作。⁷ 二十多个世纪以来，许多知名的西方学者和思想家都针对修辞⁸、演

演说家 orator
在演讲方面具有专业技能的人。

修辞 rhetoric
说话人（作者）与听众（读者）之间有效沟通的艺术。



讲及语言进行了研究和阐释。近些年来，传播学领域的学者们也逐渐为成功演讲方法及策略的研究提供了大量的科学基础。

中国最早的关于演讲实践的记载要追溯到《尚书》，其中记录了两种主要的演讲类型，即“誓”与“诰”。⁹《战国策》凡数百篇，对战国策士的辩辞宏论多有记述。唐代的佛教徒引入了多种新型的劝说语体，包括传诵经文、讲经等。¹⁰虽然中文里很难找到与西方“修辞”完全对应的词汇，但中国的历史充满了话语实践，并见证了其概念化的过程，包括演讲、艺术性表达、劝说、谏言和论辩。¹¹现今对于英语演讲的热衷可以说是中国长期以来对话语艺术关注的放大与扩展。

演讲与跨文化沟通能力

随着文化多样性的发展，演讲会变得越来越复杂。语言是造成两种文化产生差异的首要因素。语言之间的差别不仅仅牵扯到语词，更涉及思维方式甚至世界观。语言与文化密不可分，“我们之所以有着特定的沟通方式，正是因为我们成长自特定的文化环境，并学习特定文化里的语言、规则和标准”。¹²

要成为有效的英语演讲者，自然需要具备文化层面上的沟通能力。所谓跨文化沟通能力是指在思维和行动中能够领会并尊重各种文化差异。除了拥有其他许多能力之外，文化层面的沟通能手还必须对文化差异保持高度敏感，并努力从不同角度去理解世界。跨文化沟通能力以传统沟通能力为基石，而要在互相依存、文化多元的世界里做到游刃有余，还应具备一定的跨文化意识和技能。最理想的境界不单是语言层面上的流畅，也包括文化层面上的畅通无阻。¹³

面对文化背景不同的听众时，尤其需要注意文化因素将如何影响听众对你演讲内容的反应。尽量从听众的角度出发，用他们的耳朵来聆听自己的演讲，避免使用容易引起误解或歧义的词句。在演讲前的调研中，演讲者要特别关注与目标听众相关的例子、类比及其他论证依据。尤其要意识到，演说者自身的文化认知与行为不一定会得到听众的认同，甚至根本无法得到所有听众的理解。面对前来听讲的观众，要尊重他们的文化价值观和期望。

但是，这并不意味着演讲者要贬低自己的文化。恰恰相反，跨文化沟通能力的培养需要演讲者同时关注自身与听众的语言和文化，并给予充分的尊重。¹⁴成为一名出色的英语演讲者和做个地地道道的中国人之间并不存在实质性的矛盾。

跨文化沟通能力

intercultural communicative competence

尊重文化差异并在跨文化情景中进行有效沟通的能力。



调研和组织演讲过程中所培养的思辨能力可以运用到各种沟通场合中，如会议和团队项目。

因此，在跨文化语境中讲话时也不必刻意回避中国历史和文化遗产。面对英语国家听众时，引用比尔·盖茨或 J.K. 罗琳等人是理所当然，但同样也可以引用孔子、孙子或周恩来这些享誉世界的中国名人。跨文化沟通能力可以将中国传统与英语演讲技能极尽优势地结合在一起。¹⁵

演讲与思辨能力

演讲是一种战略性沟通，英语只是作为一门工作语言——人们每天在各个专业领域都会使用的语言，如在商业、法律、政府或教育等部门。在这一层面上掌握语言，就不单单是驾驭词汇练习、进行发音训练或是记忆语法规则，而是全方位地在真实生活中使用语言，上至在大众前的正式演说，下至一对一的协商和日常人际交流。而这些场合都需要思辨能力。

从某种程度上来说，思辨关乎逻辑——能够识别他人观点中的漏洞，并在自己的论述中尽量避免。这就涉及一些相关技能，比如区分事实与观点、判断论述的可信性以及评估证据的合理性等。广义上讲，思辨是一种集中系统的思考方式——能够把握思维过程中的逻辑关系。¹⁶ 人们常说，世上鲜

思辨 critical thinking
一种集中系统的思维方式，能够把握思维过程中的逻辑关系，评估证据的合理性，并区分事实与观点。

演讲是一种战略性沟通。



有什么新的思想，有的只不过是重新组织的思想。伟大的思想家、科学家和发明家经常是将已有的信息以全新的视角进行整合，形成新的思考。这也是思辨的一种表现形式。

你在演讲中所用的技能在许多方面可以帮助你更好地去思考。规划演讲结构时，你会练习如何有逻辑且连贯地组织思想；力求用清晰准确的语言表达观点时，清晰准确的思维能力也会得到强化；考虑演讲中如何使用证据和论证时，你会发现它们也可以用于其他沟通场合。演讲课上的诸多内容，若能运用得当，会在许多方面提高你的思辨能力。¹⁷

● 演讲与日常交谈

有研究表明，一个成人醒着的时候，平均有 30% 的时间用来与他人交谈。在阅读本书之前，想必你已积累了许多关于交谈艺术的实践经验。如果你平日与人交谈总能应对自如，那你也一定能学会如何运用演讲进行有效的沟通。

演讲与日常交谈的相似点

也许你并未注意到，演讲需要用到日常交谈中的很多技巧，包括：

1. 逻辑清晰地组织思想。比如你要告诉别人去你家的路线，你绝不会随便指方向，而是会循序渐进地给予指引，一步步告知如何从他家到你家，有逻辑地组织语言。

2. 针对不同听众调整话语。假设你的专业是生物学，有两个人问你珍珠是如何形成的，一位是你理科专业毕业的叔叔，另一位则是你九岁的侄女。你会分别回答如下：

你对叔叔说：“当任何一种外来刺激物，比如一粒沙子，透过牡蛎的壳进入其体内，牡蛎就会自动生成一种叫做珠母贝的物质，其主要成分是碳酸钙。珠母贝慢慢将沙子包裹从而形成同心的珍珠。”

你对侄女说：“想象一下，你是海底的一个牡蛎。一粒沙子钻进了你的壳里，让你感到很不舒服，于是你决定将它包裹起来。包裹层越来越厚，最后变成了珍珠。”



日常交谈中的许多技能同样适用于演讲。学习如何更有效地演讲，你也就学习了在其他场合更有效沟通的技巧。

3. 讲故事时追求最佳效果。比如你想告诉朋友上周田径比赛上的一件趣事，你不会一开始就抖出笑点（“李华竟从看台上一跃而出，径直冲到了跑道上。事情是这么开始的……”），相反，你会仔细铺垫，渐入佳境，适时调整语调和用词从而达到最佳效果。

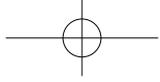
4. 针对听众反馈及时调整。无论什么时候跟人交谈，你总会注意到对方语言、面部和肢体的反应。比如当你告诉男朋友或女朋友周末晚上必须学习而不能陪他（她）看电影时，你从对方脸上察觉到一丝不悦。于是你及时说道：“好吧！我们去看早场，之后我再回来学习。”

在每天的日常交谈中，这样的事对你来说可谓是轻车熟路，丝毫不必费劲儿去想。你已经掌握了这些交流技巧，而这些同样也是演讲的必备技巧。

演讲与日常交谈的不同点

尽管有诸多相似之处，演讲与日常交谈还是不完全一样的。想象一下你要讲个故事给一位朋友听，或是讲给七八个朋友听，抑或是讲给二三十个人听。随着听众人数的增多，你会调整讲话，依据的是谈话和演讲的三大不同点。

1. 演讲的构思更加严谨。演讲者通常需要遵守严格的时间限制。多数情况下，



演讲时不允许听众提问或评论，因此演讲者需要通过演讲本身来实现讲话目的。在准备阶段，演讲者必须预测听众可能会产生的疑问并在演讲内容中逐一解答。因此相比日常交谈，演讲需要更加细致精心地策划和准备。

2. 演讲的语言更加正式。人们很难容忍演讲中出现的俚语、行话和语法错误。即便是在着装要求和社会习俗变得越来越随意的许多欧美国家，听众对于言语过于粗糙的演讲者也会产生反感。也就是说，演讲应该是“与众不同”的。

3. 演讲需要特殊的表达方式。非正式谈话时，大多数人会比较小声，经常插入一些中间语，比如“那么……”、“你知道……”；说话姿势随意，会出现很多语气停顿，如“啊”、“呃”、“嗯”。然而，优秀的演讲者会适时调整自己的音量，使所有听众能够清楚地听到；他们站姿挺拔，尽量避免会让听众走神的习惯性动作或语言。

通过学习与实践，你会逐渐掌握演讲的特殊之处，并将平时谈话中的技能运用到演讲中。

言语沟通过程

当你开始第一次演讲时，最好先了解一下人际沟通过程中有哪些构成要素。无论何种方式的言语沟通，都包含七大要素：演讲者、信息、渠道、听众、反馈、干扰和场合。现在我们来逐一分析，看看在演讲者对听众发表演讲时这七大要素是如何发挥作用的。

演讲者

演讲者 speaker
向听众传达口头信息的人。

在演讲技巧真正发挥作用前，你必须做到最重要的一点——言之有物。

言语沟通是从讲话人开始的。作为讲话人，你的演讲能否成功很大程度上取决于你自己——你作为演讲者的可信度、你的专业知识、你所作的准备、你的演讲方式，以及你对于听众和场合的敏感度。但成功的演讲还需要热情。若想听众对你的讲话感兴趣，你自己首先要对话题十分感兴趣。

你可以学习有效演讲的所有技巧，但在技巧真正发挥作用前，你必须做到最重要的一点——言之有物，即拥有那些能够点燃你内心热情的核心思想。



信息

信息是指演讲者向听众传达的内容。演讲中你要将想要传达的预期信息变成听众接收到的实际信息。要达到这个目的不但取决于你所说的内容（即言语信息），还取决于你说话的方式（即非言语信息）。

要做到言尽其意需要一番功夫。首先你要尽可能把话题缩小，以便在限定时间内能够表达明白；其次你必须作调研、选择充分的论据，让观点更加清晰、有说服力；然后要理清思路，以免听众听得云里雾里；最后是要用准确、清晰、生动并恰当的语言将思想表达出来。

除了语言之外，你讲话的音调、你的外形和表情，连同你跟听众的眼神接触都会向他们传递信息。而作为一个演讲者，重要任务之一就是不能让非言语信息干扰了言语信息的传递。

信息 message

演讲者向听众传达的内容。

渠道

渠道是信息得以传播的手段。演讲者可以运用一个或多个渠道，不同的渠道会让听众接收到不同的信息。

试想美国总统要对国会演讲，美国人民可以通过无线广播或电视接收信息。对于广播听众，信息的传播完全依赖总统的声音；而对于电视观众来说，信息通过总统的声音和电视图像得以传播；对于国会的听众来说，接收渠道就更加直接了，他们不但可以更清晰真实地听到总统的声音，最重要的是能够直接地看到总统本人并感受现场氛围。

在演讲课堂上，传播渠道无疑是最直接的。听众与你近距离面对面，没有任何电子信号的干预。

渠道 channel

信息得以传播的手段。

听众

听众指的是接收演讲信息的人。没有听众，就谈不上沟通。

演讲者所说的话会经过听众的思维过滤网，即听众参照系——人的知识、经验、目标、价值观以及态度的总和。由于听众和演讲者是不同的个体，他们的参照系必定有所不同。参照系的不同，同样的信息对于演讲者和听众来说也就很难完全一致。

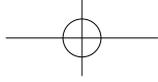
要成为优秀的演讲者，就必须考虑到听众的参照系。也就是说，你必须“以听众为中心”。你的讲话内容太基础或太高深都无法吸引听众的注意力；你的讲话内容如果无法与听众的体验、兴趣和价值观相关联，听众同样也会对你的演讲

听众 listener

接收演讲信息的人。

参照系 frame of reference

人的知识、经验、目标、价值观以及态度的总和。



反馈 feedback
听众传达给演讲者的信息，通常是非言语信息。

失去兴趣。也就是说，当你能够让听众产生“这个演讲对我很重要”的心理感受时，成功演讲便近在咫尺了。

反馈

反馈指的是听众传达给演讲者的信息，通常是非言语信息。听众是否上身前倾，显得聚精会神？听众是否满怀赞同地鼓掌？你讲了一个笑话，听众有没有哄堂大笑？听众有没有露出满脸疑惑的表情，甚至坐立不安，不断地看时间呢？

这些反应所传达的信息可以理解为“我被深深吸引”、“我同意你说的”、“我持保留意见”、“我感到很枯燥”等。作为演讲者，你必须留心这些反应并及时作出调整。

干扰

干扰 interference
各种阻碍信息沟通的因素。

干扰指的是各种阻碍信息沟通的因素。演讲中的干扰可分为两大类；一类是对于听众的外部干扰，比如室外交通噪音，走廊上有人说话，或是室内温度太热、太冷。这些因素都会影响听众接受演讲信息。

第二类则是来自听众自身的内在干扰。也许某个听众牙痛，疼痛使得她无暇专注于你的演讲；或许是某个听众正在对大学英语四级考试忧心忡忡；抑或有听众正在为刚和女友吵架而烦乱不安。

尽管会遇到以上这些干扰，作为演讲者，你都要尽可能地抓住听众的注意力。在接下来的章节里，大家会学到很多处理此类情况的方法。

场合

场合 situation
言语沟通发生的时间和地点。

场合是指言语沟通发生的时间和地点。在某些场合，如葬礼、婚礼或毕业典礼上，需要特殊形式的演讲。演讲环境非常重要，比如是在室内还是室外，是面对一大群人或是只有零星几位听众，都有着天壤之别。当你主动地去适应演讲场合时，就相当于在更大的范围内进行日常会话。

图 1.1 展示的是一个较为完整的言语沟通过程。¹⁸

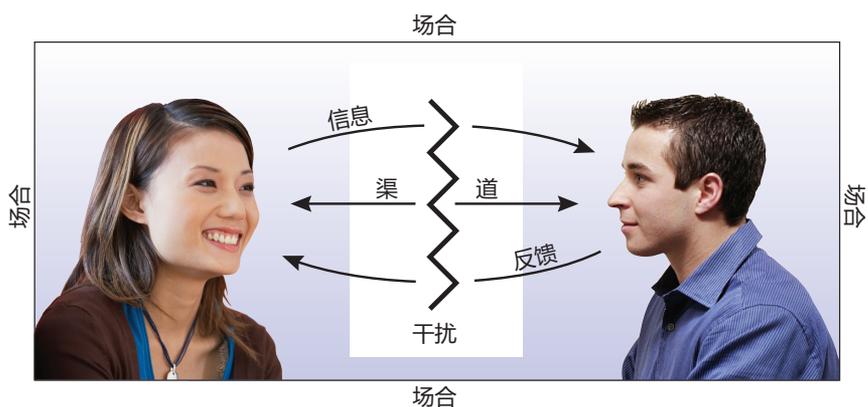


图 1.1

言语沟通过程：举例与点评

下面的案例呈现了演讲沟通过程中不同要素之间的相互作用：

场合 下午 5 点 15 分，计算机巨头 Lextar 公司的国际销售大会已经在深圳持续了一整天。一系列面向该公司全球大客户的产品展示精彩纷呈，远远超出了预计时间。

演讲者 陈辛迪有些担忧。作为 T 系列手提电脑的营销经理，她是当天最后一位发言人。当她起身准备为听众们介绍产品时，发现情况比较棘手，原定 45 分钟的陈述时间应大会要求缩减为 15 分钟。更重要的是，其部门产品的销量很大程度上取决于这次的产品展示。

渠道和干扰 辛迪走到麦克风前，开始说话。她注意到一些听众在看手表；她也很清楚大家听了一整天的产品介绍，都着急去吃晚饭了。

适应干扰 辛迪说道：“下午好！感谢各位听我的产品介绍！我知道大家一定都饿坏了，我何尝不是呢？我本来的发言时间是 45 分钟，但我相信在你们的配合下，我会尽量在半小时内完成。我相信你们会看到这半小时的价值，因为我为大家带来的这一系列电脑的定价将会大大扩展你们的顾客群体。”看到许多听众重新坐定，并露出满意的微笑，辛迪松了口气。

信息 既然已经抓住了听众的注意力，辛迪趁热打铁，简明扼要地逐一介绍了 T 系列产品。她精简了原先的讲话内容，把最具吸引力的产品特性介绍给各个国家的采购商。结束讲话前她承诺会联系每位有兴趣了解更多信息的客户。她迅速将自己的邮箱地址添加到幻灯片上，看到许多听众拿起笔记录，辛迪信心倍增。

反馈 辛迪依照承诺在半小时内完成了产品介绍。她最后说道：“就是这些。让我们一起去用餐吧！”随后，公司营销总监对于辛迪的处变能力大加赞赏。“做得好！”总监说道，“明年希望所有的产品介绍都能像你的介绍这样成功。”



视频 1.1

观看演讲《文化事业与
2008 年奥运会》。

演讲范例及点评

作为中国奥林匹克运动的长期支持者，杨澜当之无愧成为北京申办 2008 年奥运会代表团的成员之一。2001 年 7 月 13 日，她在莫斯科向国际奥委会所作的申奥陈述得到了高度的赞扬。这篇演讲优美、亲切，令人振奋，完美诠释了本章所讨论的诸多演讲原则，包括英语演讲与跨文化沟通能力的关系。其他申奥陈述人解释了中国为什么应获得奥运会的主办权，而杨澜则让听众产生立刻想来北京的愿望。

文化事业与 2008 年奥运会

主席先生、女士们、先生们，下午好！在向各位介绍我们的文化安排之前，我想先告诉大家，你们 2008 年将在北京度过愉快的时光。

中国拥有自己的体育传统。大约在公元 11 世纪宋朝的时候，人们开始玩一种叫做“蹴鞠”的游戏，这个游戏被认为是古代足球的起源，在当时非常流行，女性们也自成一队，玩得兴高采烈。现在您该明白为什么，我们现在的女子足球队那么厉害了。

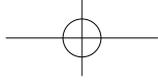
在新北京，有许许多多精彩纷呈的事情在恭候您。这是一座充满活力的现代都市，三千年的历史文化与都市的繁荣相互交织。除了紫禁城、天坛和万里长城这几个标志性建筑，北京拥有无数的戏院、博物馆和迪斯科厅，各种各样的餐厅和购物场所。这一切的一切，都会令您感到惊奇和高兴。

除此之外，北京城里还有千千万万友善的人民，热爱与世界各地的人民相处。北京人民相信，在北京举办 2008 年奥运会，将推动我们文化与全世界各种文化的交流。他们将向您和您所领导的奥林匹克运动，尽情表达他们对奥运会的感激之情。

在我们的文化计划中，教育和交流将是我们的首要重点。我们将在全国弘扬奥运精神，以留下一笔精神和体育财富。

从 2005 年至 2008 年，我们每年将定期举办文化活动。我们将开展多元文化活动，如由全世界青少年参加的音乐会、展览、艺术比赛和野营。在奥运会期间，这些文化活动将同时在奥运村和全市范围内展开，以方便运动员们参与。

我们的开、闭幕式将为中国和世界杰出艺术家提供舞台，讴歌人类的共同理想、我们独特的文化和奥林匹克运动。



基于丝绸之路带来的灵感，我们的火炬接力将开创新局面。从奥林匹亚山，途经人类古老的文明发源地——希腊、罗马、埃及、拜占庭、美索不达米亚地区、波斯、阿拉伯、印度和中国。以“共享和平、共享奥运”为主题，奥运永恒不息的火焰将穿越喜马拉雅山脉，到达世界最高峰——珠穆朗玛峰，从而达到一个新的高度。在中国，奥运圣火将通过西藏，穿过长江和黄河，踏上长城，途经香港、澳门、台湾，并在组成我们国家的五十六个民族中传递。通过这样的路线，比以往任何一次接力数量都多的人民将目睹火炬并受到鼓舞。

如此短的时间，实在是难以展现我们文化计划的全貌。在我陈述结束前，我想告诉您一个故事。700年前惊奇于他有关那个美丽的遥远国度的描述，人们问马可·波罗，您那些有关中国的故事是真的吗？他回答道：“我只不过将我所见到的向你们描述了一半而已。”事实上，今天我们向您展示的也仅仅是正在恭候您到来的北京一隅。

女士们、先生们，我相信北京将向运动员、观众以及全世界电视机观众证明，这是一块神奇的土地。到我们中间来吧。

谢谢主席先生，谢谢大家。下面有请何振梁先生。

● 本章小结

从古至今，人们都把演讲作为沟通和相互影响的重要手段。在全球化的今天，你注定在人生的某个时刻会用到英语演讲。

要成为成功的英语演讲者，首先你得是文化层面上的沟通能手。尊重听众的文化价值观与预期十分重要；当然这并不意味着你要贬低自己民族的文化。成为一名出色的英语演讲者和做个地地道道的中国人之间并不存在实质性矛盾。

由于英语演讲将英语作为一门日常工作语言，这就要求演讲者具备思辨能力。这种能力可以帮助你组织思想，识别他人观点中的漏洞，并在自己的论述中尽量避免。

演讲与日常交谈虽有许多相似之处，但还是有些重要的区别。首先，演讲需要更细致精心的策划和准备；其次，演讲语言更加正式；最后，演讲者需要适时调整自己的音量以适应更大的听众群体，并且尽量避免会让听众走神的习惯性动作或语言。

言语沟通过程包含七大要素：演讲者、信息、渠道、听众、反馈、干扰和场合。这些要素的相互作用将直接影响演讲的效果。



职场实战



大学毕业后，你任职于当地一家咨询公司。得知你曾在大学上过演讲课，公司人力资源部让你参与一个全公司范围内的沟通技能研修班。组织者让你就演讲的价值以及演讲与日常交谈的关系发言，请你就这两个话题准备一个 1-2 分钟的演讲。

● 关键术语

演说家	演讲者	参照系
修辞	信息	反馈
跨文化沟通能力	渠道	干扰
思辨	听众	场合

● 思考与演讲训练

1. 将一页纸分成两栏，一栏标上“成功演讲者的特点”，另一栏标上“失败演讲者的特点”。在两栏中分别填上你认为最重要的五个特点并进行简要解释。准备好在演讲课上讨论这些想法。
2. 基于练习 1 中的列表，坦诚地评估自己作为一个演讲者的强项和弱点并加以分析，找出你最希望在演讲中加以改善的三个方面。
3. 以中国历史上的某位著名演说家为例，尽可能地去了解其人、其事及其演说成就，并在课堂上介绍给你的同学。
4. 回顾某次演讲或日常对话中，你尝试与其他文化背景的人交流想法的经历。当时的情境和沟通成效使你对跨文化沟通的过程有了怎样的认识？如果能重来一遍，你会在哪些方面作出改进，以便更好地与对方沟通？
5. 观看杨澜《文化事业与 2008 年奥运会》的演讲视频，并对杨澜的演讲词进行分析，结合本章第 6 页所述的演讲与跨文化沟通能力对此演讲加以赏析。