

目 录

致教师.....	VII
致学习者.....	IX

第一章 文稿格式1

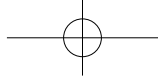
I. 安排	1
II. 大写	2
III. 移行	3
IV. 标点	4
V. 书法	4
参考答案	5

第二章 措词6

I. 词的类型	6
II. 词义	8
III. 泛指词和特指词	12
IV. 习语	14
V. 修辞格	15
1. 明喻	15
2. 隐喻	15
3. 拟人	16
4. 换喻	17
5. 提喻	17
6. 婉言	17
7. 反语	18
8. 夸大和缩小	18
9. 移位修饰	18
10. 矛盾修饰	18
11. 头韵	19
VI. 词典	20
1. 词典的用处	20
2. 几部好词典	22
参考答案	28

第三章 造句32

I. 完整句和不完整句	32
II. 句子的类型	35
1. 陈述句、疑问句、祈使句和感叹句	35



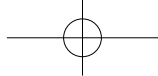
2. 简单句、并列句、复合句和并列复合句	35
3. 松散句、圆周句和对偶句	37
4. 短句和长句	39
III. 有效的句子	41
1. 一致性	41
2. 连贯性	42
3. 简洁性	46
4. 强调性	49
5. 多样性	55
参考答案	56

第四章 段落62

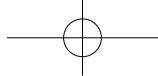
I. 好段落的标准	62
1. 一致性	62
2. 连贯	65
3. 过渡	66
II. 段落写作的步骤	70
III. 段落的展开法	70
1. 按时间展开	70
2. 按过程展开	73
3. 按空间展开	75
4. 用举例和归纳方式展开	78
5. 用类比和对比方式展开	83
6. 用原因和结果方式展开	89
7. 用分类方式展开	92
8. 用定义方式展开	96
9. 结合几种方式展开	98
参考答案	99

第五章 完整的作文103

I. 好作文的标准	103
II. 撰写作文的步骤	104
1. 总体规划	104
2. 打初稿	110
3. 修订初稿	110
4. 誊写定稿	111
III. 作文的三大组成部分	111
1. 开篇	112
2. 主干	113
3. 结尾	113
IV. 文章类型	113



1. 描写文	113
2. 记叙文	124
3. 说明文	131
4. 议论文	176
参考答案	188
第六章 摘要和读书报告	194
I. 摘要	194
1. 摘要的用途	194
2. 写作程序	194
II. 读书报告	199
1. 读书报告三个主要部分	199
2. 撰写读书报告	199
参考答案	205
第七章 正式和非正式文体	207
I. 文体的涵义	207
II. 正式和非正式文体	207
1. 语法方面的差别	209
2. 词汇方面的差别	211
参考答案	214
第八章 论文	216
I. 目的	216
II. 步骤	216
1. 选题	217
2. 收集资料	219
3. 分析资料、构思、制定提纲	228
4. 撰写初稿	231
5. 修改、定稿	235
III. 格式	236
1. 论文的结构	236
2. 引文的使用	237
3. 注释的使用	240
4. 参考书目	243
IV. 范文	252
参考答案	271
第九章 应用文	275
I. 布告、通知	275
II. 致意, 问候, 祝愿, 祝贺, 吊唁	280



1. 致意、问候	281
2. 祝愿、祝贺	282
3. 吊唁	282
III. 正式邀请	283
IV. 便条	285
1. 留言	285
2. 约定	286
3. 请求	288
4. 道歉	289
5. 致谢	292
6. 非正式邀请	293
V. 电子邮件	295
VI. 书信	299
1. 信件的组成部分	302
2. 语言	305
3. 信封的写法	306
4. 公事信函和私人信函	308
VII. 履历	329
参考答案	337

第十章 标点符号.....348

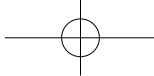
I. 逗号(,).....	348
II. 句号(.).....	350
III. 分号(;).....	351
IV. 冒号(:).....	353
V. 问号(?).....	353
VI. 感叹号(!).....	354
VII. 引号(“”或‘ ’).....	354
VIII. 圆括号(()).....	356
IX. 方括号([]).....	357
X. 破折号(—).....	357
XI. 斜线(/).....	358
XII. 斜体字和下划线	359
参考答案	361

批改/校对符号

364

写作错误统计表

365



第一章

文稿格式

学习写作，应明确什么是好的文稿格式。在标题的写法、纸边留空、段落开端的缩进、大写、词的移行等方面，都应遵照通行的规则。不管写什么，都要细致、认真，写得或打得整齐干净，尽可能避免错误。写好后，还要仔细校阅一两次，做最后的改正或改动。经常这样练习写作，必然会取得进步。

I. 安排

有格的练习本和常规的办公纸（19厘米 × 27厘米）都可以使用。最好隔行写，以便于阅读和修改。如果纸张很薄，背面就不要再写了。

在纸的四边都要留空：上边空2厘米，左边、右边和下边各空1.5厘米。练习本中已标出上、下的空边，所以只需要在左边画一道竖线。

写英文很难使右边的空白上下对齐，但绝不要一直写到纸的边缘。如一行末尾的空白处写不下要写的词，而那个词又不能在中分开，就该把它写在下一行。换句话说，在纸的右边必须留下一点空白。

题目应在第一行的中间。题目的第一个和最后一个词应用大写字母开始，中间的词（包括复合词中在连字符后面的词）也都应大写，但冠词、并列连词（and, or, but, nor, for）、介词和不定式的 to 除外，例如：

My First Visit to the Palace Museum
The People without a Country
Rules to Abide By
Dickens and *David Copperfield*
What Can the Artist Do in the World of Today?
What Reform Means to China
The Myth of a "Negro Literature"
The English-Speaking People in Quebec

题目后不加句号。如题目是疑问句，应加问号；如是间接引语形式的疑问句（如上面的第六个），则不加问号。题目中的引用词语或文章的标题，应加引号；书名则在下面画线或用斜体标明。

课堂练习 1 根据大写规则书写下列标题。

1. where i lived, and what i lived for
2. are transgenic crops safe
3. well-known dramatists of the ming dynasty
4. a day to remember
5. approaches to teaching english as a foreign language
6. criticisms on the ending of mark twain's *adventures of huckleberry finn*

每段的开头应缩进，即留出四到五个字母的空白。

页码用阿拉伯数字标出，写在每一页的右上角，不加括号或句号。第一页可不标。

在一行的开端不可用逗号、句号、分号、冒号、问号或感叹号，这些标点符号如果需要的话，应放在一行的末尾。方括号、圆括号和引号的前一半不能放在行尾。表示一个词移行的连字符应置于上行的末尾，而不是下行的开端。

II. 大写

大写字母主要用于三处：句子的开头，标题中的实义词和专有名词。

不只是完整的句子，就是当句子使用的是不完整句时，也应用大写字母开头。

引语（两个引号之间的词语）如是完整的句子，也用大写字母开头。如引用的一句话分成两部分，放在两对引号之中，第二部分不用大写字母开始，除非第一个词是专有名词或由专有名词变来的形容词：

He said, "My trip to Mount Tai was interesting but tiring."

"My trip to Mount Tai," he said, "was interesting but tiring."

I asked, "When do you usually go home?"

She answered, "At weekends."

普通名词已成为专有名词的一部分时，也要大写：

普通名词

a famous university
a broad street
a large lake
the president of the university
middle, age
labor, day
people, republic

专有名词

Peking University
Chang'an Street
Lake Erie
President Brown
the Middle Ages
Labor Day
the People's Republic of China

从专有名词演变而来的词一般也大写：

Marxist	Darwinism	Hegelian
Confucian	Latinize	Vietnamize

但专有名词及其派生词也可能变成普通名词、动词或形容词：

mackintosh (由苏格兰化学家 Charles Mackintosh 的名字变来)
 chauvinistic (由拿破仑的狂热信徒 Nicolas Chauvin 的名字派生出来)
 quixotic (由小说 *Don Quixote* 中主人公的名字派生而来)
 anglicize (由拉丁文 *Anglicus* 演变而来)

III. 移行

快写到一行的末端时，应看看还剩下多大的空处。如果写不下你要写的那个词，应考虑是移行还是把整个词写在下一行。要避免把一个词挤在纸边上。

移行的基本原则是按照音节把词分开，同时，连字符不得出现在一行的开头。注意以下几点：

单音节词，如 *through*, *march*, *brain*, *pushed*，不能分开。

不要把词的一个字母，即使那个字母构成一个音节，写在行末或行首，如 *a·lone*, *trick·y*。

不要把只有两个字母的音节写在行首，如 *hat·ed*, *cab·in*。

避免把人名和地名分开写，如 *Chi·na*, *Aus·ten*。

已带有连字符的复合词只可在连字符处分开，如 *father-in-law*, *empty-handed*。

把词分开写应注意避免造成误解，如 *pea·cock*, *re·ally*。

一页的最后一个词不要移行，可以把整个词写在下一页。

有前缀或后缀的词，应在前、后缀和词根之间分开，如 *re·state·ment*, *un·relent·ing*。双音节词有重复的辅音字母时，可在这两个字母间分开 *strug·gle*, *shat·ter*。

词的分写有时并不容易。没有把握时，应查词典（参看第二章第VI节）。

课堂练习 2 按照一般规则标出下列词可分写之处。

alive	setting	sister-in-law
handy	correctness	gratitude
bonus	permission	sociable
thought	dictatorship	far-reaching

IV. 标点

多种标点符号的用法在本书第十章中有较详尽的讨论。此处提出一些基本规则，学习写作时应特别注意并牢记。

结构完整的句子，不论长短，后面都用句号。

不要用逗号连接两个并列从句；应用逗号加连词，或用分号。

把逗号和句号分清：逗号带个小尾巴 (,)；句号是个黑圆点 (.)，不是一个圆圈 (。)，中文的句号才为小圆圈。

在疑问句后用问号，但在改为间接引语的问句后不用问号：

“Have you done your exercises?” the teacher asked.

The teacher asked whether we had done our exercises.

感叹号只用在需要强调的感叹句或表示强烈感情的词语后面。不要用得太多。

直接引语应放在两个引号之间。说话人和表示“说”的动词可放在引语前面、后面或中间：

She said, “We have decided to take the examination.”

“We have decided to take the examination,” **she said.**

“We have decided,” **she said,** “to take the examination.”

注意上面三个句子的标点符号用法。第一句中的 She said 后面用逗号；第二句的引语后用逗号，she 是小写；第三句在 decided 和 she said 后面都用逗号，而且引语的第二部分也用小写字母开始。总之，引语和 she said 被视作一个句子，只是引语的第一个词要大写。

课堂练习 3 将下面的段落加上标点，并在需要处用大写字母。

we entered the room jane looked around and asked where is the cat
she must have run away I answered she doesn't like to stay at home
we must go and find her jane said let's go
at this moment the cat walked out from under the chair

V. 书法

应细心书写，便于别人阅读。大写字母应稍大于并稍高于小写字母，a 和 o, n 和 u 要分清，i 和 j 上面要加一点，t 要加一横。在逗号后空出约一个字母的间隔，在句号后则空出约两个字母的间隔。

如要划去一个词，不能用括号把它括起来，因为括号中的词还是要的；而要用粗线把它勾销。如要增加一个词，应加在已写的一行词上面，不要加在下面，还要用清楚的符号表明加在何处。

常见的手写字体有两种：一种是所谓草体，即字母相连；另一种是所谓印刷体，即字母不相连。两种字体都可以，但最好坚持用一种。

课堂练习 4 任选两三段文章，抄写下来，注意书法和文稿格式。



参考答案

课堂练习 1

1. Where I Lived, and What I Lived For
2. Are Transgenic Crops Safe?
3. Well-Known Dramatists of the Ming Dynasty
4. A Day to Remember
5. Approaches to Teaching English as a Foreign Language
6. Criticisms on the Ending of Mark Twain's *Adventures of Huckleberry Finn*

课堂练习 2

a-live	set-ting	sister-in-law
han-dy	cor-rect-ness	grat-i-tude
bo-nus	per-mis-sion	so-cia-ble
thought	dic-ta-tor-ship	far-reaching

课堂练习 3

We entered the room. Jane looked around and asked,
 “Where is the cat?”
 “She must have run away,” I answered. “She doesn’t stay at home.”
 “We must go and find her,” Jane said.
 “Let’s go.”
 At this moment the cat walked out from under the chair.