



# 目 录

<b>Step 1 申请留学美国 (Applying to Study in America)</b>	<b>1</b>
<b>➤ 书信</b>	2
• 书信的格式	4
• 书信的分类及实例	7
<b>➤ 申请留学</b>	32
<b>➤ 说明书</b>	51
• 说明书的形式与语言	51
• 说明书实例	51
<b>➤ 申请出境</b>	52
<b>➤ 表格</b>	66
• 表格的形式与语言	66
• 表格实例	67
<b>Step 2 校园生活 (Life on Campus)</b>	<b>93</b>
<b>➤ 学校报到注册</b>	94
<b>➤ 校园信息</b>	110
<b>➤ 便条</b>	117
• 便条的形式与语言	117
• 便条实例	117
<b>➤ 通知与告示</b>	122
• 通知与告示的形式与语言	122
• 通知的分类及实例	124
• 告示的分类及实例	128
<b>➤ 证书/证明</b>	134
• 证书/证明的形式与语言	134
• 证书/证明实例	135

<b>Step 3 校外活动 (Activities off Campus)</b>	<b>139</b>
▶ <b>请柬</b>	140
• 请柬的形式与语言	140
• 请柬实例	140
• 贺卡祝词	142
▶ <b>旅游指南</b>	144
▶ <b>标志与公共揭示语</b>	158
▶ <b>菜单</b>	168
<b>Step 4 求职锻炼 (Job-hunting Practice and Internship)</b>	<b>173</b>
▶ <b>广告</b>	174
• 广告的形式与语言	174
• 广告实例	175
▶ <b>协议与合同</b>	184
• 协议与合同的形式与语言	184
• 协议与合同实例	184
▶ <b>传真与电子邮件</b>	200
• 传真与电子邮件的形式与语言	200
• 传真实例	200
• 电子邮件实例	201
• 计算机有关词语及译文	202
▶ <b>产品说明书及订单</b>	203
• 产品说明书及订单的形式与语言	203
• 产品说明书实例	203
• 订单实例	213
▶ <b>工作职责介绍</b>	229
• 工作职责介绍的形式与语言	229
• 工作职责介绍实例	230
▶ <b>公关材料</b>	234
• 公关材料的形式与语言	234
• 简报实例	234
• 传单、小册子、海报实例	235
• 新闻稿实例	236
▶ <b>个人简历/履历</b>	240
<b>附录 个人简历常用动态动词表</b>	<b>250</b>