

参班要求:

1. 仔细阅读所选课程的“研修日程”，提前做好准备，完成研修班所要求的预习任务。
2. 学习期间严格遵守日程安排和各项规定。
3. 认真听课，积极参与，认真准备结业演示；保留学习资料，以便返校后交流。
4. 为保证学习效果，研修期间禁止携家属或其他随行人员。
5. 同意主办方将研修期间的出勤和学习情况在网上公布；课程结束后，主办方将向推荐单位提供对被推荐人的评价与反馈，以供学校备案管理。

报名程序:

1. 凡 2009 年秋季使用外研社英语教材的院校均可选派教师参加。
2. 各院校根据主办方提供的名额与要求，由系/部主任推荐人员，并选择适当的期次报名。
3. 被推荐人请登录“2009 年外研社高等英语教育出版分社暑期研修班报名系统”(<http://heep.fltrp.com>)。系统开通时间为：2009 年 7 月 2 日—10 日，请在规定时间内及时填写完成报名，逾期系统将自动关闭。
4. 报名时请以学校为单位，各校均有独立账号与密码，账号与密码将由工作人员发给院系负责人。
5. 请根据“研修日程”选择合适主题，并在网上报名系统中选择相应的期次代码，填写报名信息。如有问题，请按以下联系方式与相应工作人员联系解决。
6. 主办方核实名单后发出《邀请函》。
7. 参班教师按照《邀请函》规定的时间和地点报到。

报到程序:

1. 报到当日，凭邀请函、教师证和身份证报到；无邀请函、教师证和身份证者不予接待；报到人与邀请函信息不符者不予接待。
2. 提前或延迟报到者恕不接待。
3. 研修班结束当日上午 10 点之前退房离会。

特别提示:

1. 因研修班规模较大，且参班人员来自各地，甲型 H1N1 流感传播几率较大，建议参班前慎重考虑。为预防流感，保证所有人员的健康，有发烧、发热等症状的教师建议不要参班。研修期间需格外**注意卫生健康**，如出现流感样症状，必须及时汇报。
2. 因研修班时间正值北京旅游旺季，进出京车票预订难以保证，请前来参加研修班的教师尽量**提前预订返程车票**。研修班时间安排可参见各期日程。如有疑问，可电话咨询会务组。
3. 多媒体研修班和语料库研修班需进行大量操作练习，请每位教师自带**笔记本电脑**并妥善保管。为方便操作，电脑要求配置有 **Windows XP** 操作系统。其他研修班因也包含汇报演示，为方便准备，鼓励研修教师自带笔记本电脑，但需妥善保管，注意安全。

研修地点:

外研社国际会议中心（北京市大兴区）

乘车路线（自行选择）:

（一）**外研社国际会议中心**（北京大兴区芦城工业开发区，电话：010-61207788）[点击进入路线图](#)

北京站：乘坐地铁2号线在“复兴门”站换乘地铁1号线，到“南礼士路”站下车，换乘937路支线公交车（南礼士路→马村车站），在“郝庄子”站下车。

北京西站：乘坐937路支线公交车（南礼士路→马村车站），在“郝庄子”站下车。

北京北站：行至西直门乘坐地铁2号线在“复兴门”站换乘地铁1号线，到“南礼士路”站下车，换乘937路支线公交车（南礼士路→马村车站），在“郝庄子”站下车。

北京南站：乘坐特8路内环快车至“六里桥南”站下车，换乘937路支线公交车（南礼士路→马村车站），在“郝庄子”站下车。

出租车：走京开高速公路至黄村出口出，前行200米路口右转，沿清源路西行6公里至芦求路，右转北行2公里路西即到；或走南五环路至芦城、狼垡出口上京良路，西行2公里至芦求路口左转南行1公里即到。

（二）**外研社**（北京西三环北路19号，电话：010-88819200），集合后定时安排班车送往研修地点

北京站：乘坐地铁2号线在“复兴门”站换乘地铁1号线，到“公主坟”站下车，换乘323路、374路、394路、658路、944路、944路支线、704路、836路、968路、运通103路、运通108路、运通201路等公交车，在“为公桥”站下车。

北京西站：乘坐374路公交车，在“为公桥”站下车。

北京北站：行至西直门乘坐534路公交车，在“厂洼街东口”站下车。

北京南站：乘坐特5路公交车，在“为公桥”站下车。

联系方式

信息查询:

网站：<http://www.fltrp.com>，<http://www.heep.cn>（教育网<http://edu.heep.cn>）

邮箱：training@fltrp.com

电话：010-88819555 / 88819581

报名联系:

地址：北京市西三环北路19号 外研社高等英语教育出版分社

邮编：100089

传真：010-88819400

电话与电子邮件：[<点击查看各地区联系人>](#)

[点击下载报名表](#)：09 教师发展研修班报名表

报名方式

2009-06-26 11:48:19

1. 凡 2009 年秋季使用外研社英语教材的院校均可选派教师参加。
2. 各院校根据主办方提供的名额与要求，由系/部主任推荐人员，并选择适当的期次报名。
3. 被推荐人请登录“2009 年外研社高等英语教育出版分社暑期研修班报名系统”（<http://heep.fltrp.com>）。系统开通时间为：2009 年 7 月 2 日—10 日，请在规定时间内及时填写完成报名，逾期系统将自动关闭。
4. 报名时请以学校为单位，各校均有独立账号与密码，账号与密码将由工作人员发给院系负责人。
5. 请根据“研修日程”选择合适主题，并在网上报名系统中选择相应的期次代码，填写报名信息。如有问题，请按以下联系方式与相应工作人员联系解决。
6. 主办方核实名单后发出《邀请函》。
7. 参班教师按照《邀请函》规定的时间和地点报到。

联系方式

如需获得研修班详细信息及报名表，请与外研社各地区负责人联系。

通信地址：北京市西三环北路 19 号 外研社高等英语教育出版分社

邮政编码：100089

传 真：010-88819400/9496

电话与电子邮件：<点击查看各地区联系人>