

2024

高等职业教育
教学资源



外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS



外研社·职业教育出版分社

外语教学与研究出版社由北京外国语大学于1979年创建并主办，是一家以外语教育出版为特色，国内领先、国际知名的综合性文化教育出版机构。外研社以“记载人类文明，沟通世界文化”为使命，依托北京外国语大学的学术优势，现每年以80多种语言出版类别丰富的图书和期刊，并积极探索教育服务转型与数字化融合创新，有力推动国际化布局与中外文化交流。

外研社始终坚持正确政治方向，坚守出版质量，大力开拓创新，已形成大、中、小、幼学段全线出版，教、学、测、评、研综合发展，教材出版、学术出版、文化出版、大众出版、辞书出版齐头并行，国内国外市场双向拓展的新格局。同时积极迎接教育信息化的挑战，打造在线平台，数字化转型迈向纵深，构建和形成了“外研社+互联网”的媒体融合大平台。外研社还积极开展教育培训，通过全国基础外语教育研究培训中心、中国职业外语教育发展研究中心等机构推动理论与实践创新，构建产研融合、协同发展的新生态。外研社期待与您携手，繁荣教育，弘扬学术，共建合作平台，共创智慧未来。

外研社·职业教育出版分社成立于2007年。作为教育部职业教育教材出版基地之一，职教分社始终以出版职业教育国家规划教材为核心任务。在以中国式现代化全面推进强国建设、民族复兴伟业的壮阔宏图中，职教分社积极学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于职业教育的重要指示，以教材出版为核心，构建“岗课赛证”综合育人体系，在数字服务、教育培训、教学测评、师生赛事、学术科研、国际合作、产教融合等方面服务立德树人，持续开拓创新，助力职业院校外语教育高质量发展，为职业教育现代化建设注入新活力，贡献新力量。



一、教材出版

● 高职教材出版

高职国规公共基础课教材：出版高职公共基础课全学科教材，主要包括英语类、语文类、职业素质类、身心健康素质类、文化素质类等，多数获评教育部职业教育国家规划教材。

高职国规专业课教材：出版财经商贸大类、旅游大类、装备制造大类、计算机大类等专业课教材，多数获评教育部职业教育国家规划教材。

● 中职教材出版

中职国规公共基础课教材：出版“十四五”职业教育国家规划教材（中等职业学校公共基础课程教材）《英语》、中等职业教育课程改革国家规划新教材《语文》、行业英语教材、公共素质类教材，以及对口升学考试用书等公共基础课教辅。

中职国规专业课教材：出版加工制造类、信息技术类、财经商贸类、公共管理与服务类专业课教材。德国“双元制”教学模式本土化示范教材获评教育部“十三五”职业教育国家规划教材，其中9个专业的教材被人社部职业技能鉴定中心审定职业院校“双证书”课题实验教材。

二、数字资源

基于先进信息技术，以外语教育为特色，设计了集“教、学、评、测、研”为一体的数字化解决方案，包括“外研职教”小程序、U校园智慧教学云平台、iTEST智能测评云平台、VETS实训平台、Utalk视听实训智慧学习平台、Uskills职业技能实训平台等。

三、师资培训

● 国内培训

依托国家级职业教育“双师型”教师培训基地、教育部财政部职业院校教师素质提高计划优质省级基地，外研社和北京外国语大学教育培训中心积极响应国家教育政策，与全国各省市教育部门及职业院校开展多层次全方位教师培训合作，积极助力各省市职业院校教师队伍建设。培训内容涵盖外语教师培训、公共基础课教师培训、专业课教师培训、管理者培训等多个领域。

● 国际合作

依托多年开展职业教育境外培和国际合作项目的经验，外研社与德、英、美、瑞及“一带一路”沿线国家教

育主管部门、普通高校、职业学校及教育研究机构合作，常年推出“国际合作与交流项目”。外研社与东盟国家、金砖国家、西欧北美等地职业院校签署校企合作框架协议，建立合作伙伴关系。助力高水平专业群建设，推动特色专业中外合作，介绍专业领域国际最新研究进展和行业发展情况，引入国际教育理念，提升骨干教师教学与科研能力。学习特色职业教育体系，探讨理论与本土化实践、特色职业教育体系介绍及中外职业教育模式对比。

四、学术科研

外研社与中国职业技术教育学会、教育部职业院校外语类专业教学指导委员会长期合作外语类专项课题，为职业院校教师提供课题研究、论文发表、科研培训等服务，以推进新时代职业院校外语教学研究与应用，促进成果转化，深化教学改革，提升育人实效。

五、师生赛事

● 教师大赛

外研社“教学之星”大赛创办于2013年，于2022年首次举办高职组总决赛，大赛以“引领教学发展、创新教学理念、交流教学方法”为宗旨，回应时代命题，担当教育使命，为全国职业院校外语教师搭建交流新思想、新理念与新方法的学习平台，为培养新时代所需的高素质、国际化、创新型人才作出应有贡献。

● 学生大赛

外研社作为全国职业院校技能大赛高职组英语口语赛项合作企业，连续多年支持地区省赛和全国决赛的组织与实施工作，为高素质技术技能人才培养蓄力赋能；2022年，外研社全新推出“中国教育电视台·外研社杯”职场英语挑战赛，落实“岗课赛证”综合育人要求，紧密对接数字经济时代产业发展需求，以赛为端，助力深化外语教育“三教”改革，选拔培养具备国际传播力，适配经济发展和产业变革的高素质技术技能人才。

六、产教融合

外研社基于语言学科优势和数十年专业积累，积极与行业企业展开合作，共同为院校外语人才培养提供全面的解决方案。基于我社获批的教育部“1+X”实用英语交际职业技能等级证书，已构建“岗课赛证”四位一体的综合育人机制，助力院校建设“金专、金课、金师、金教材、金地”，实现院校人才培养的供给侧与产业人才需求侧的精准对接。

2024

外研社·高等职业教育精品图书

08 新时代职业英语

“十四五”职业教育国家规划教材



18 新标准职业英语



30 新视野英语教程 (第四版)

“十四五”职业教育国家规划教材



24 新技能英语 (第二版)

“十四五”职业教育国家规划教材



22 新生代英语 (第三版)

“十四五”职业教育国家规划教材



32 新职业英语 (第三版)

“十四五”职业教育国家规划教材



28 捷进英语 (第二版)

“十四五”职业教育国家规划教材



42 乐学英语

“十四五”职业教育国家规划教材



50 超越英语

“十四五”职业教育国家规划教材



51 致用英语

“十二五”职业教育国家规划教材



“十四五”职业教育国家规划教材

55 新视野商务英语综合教程 (第二版)

“十四五”职业教育国家规划教材



55 新视野商务英语视听说 (第四版)

“十四五”职业教育国家规划教材



60 职场实用英语交际教程 (VETS 考试用书)

“十四五”职业教育国家规划教材



首届全国教材建设奖“全国优秀教材”

64 体育与健康 (第三版)

“十四五”职业教育国家规划教材



65 职业生涯规划 (第二版)

“十四五”职业教育国家规划教材



65 创新创业教育

“十四五”职业教育国家规划教材



66 大学语文 (第三版)

“十三五”职业教育国家规划教材



67 齐鲁传统文化

“十四五”职业教育国家规划教材



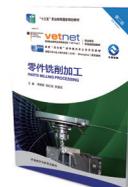
67 计算机应用基础实训指导 (第二版)

“十三五”职业教育国家规划教材



77 零件铣削加工 (第二版)

“十三五”职业教育国家规划教材



77 模具系统制造 (第二版)

“十三五”职业教育国家规划教材



78 机电一体化系统安装与调试 (第二版)

“十四五”职业教育国家规划教材



“外研职教”教学资源

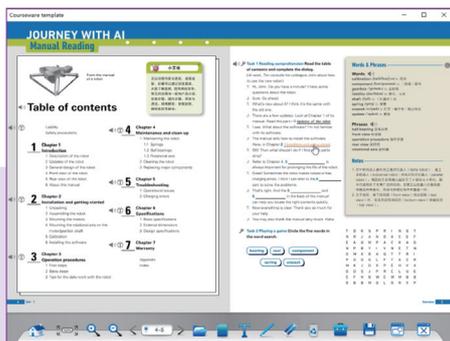
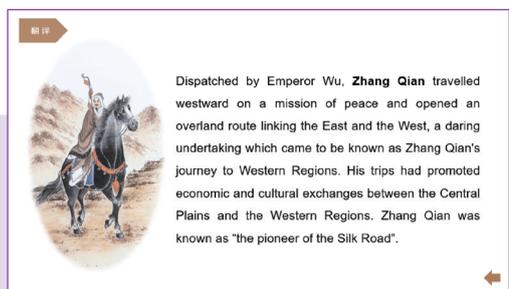
教材配套资源，立体多元，助力课程育人

教材配备丰富的教学资源，提供电子教案、教学课件（含思政版）、交互式教学课件（TOP）、电子试题、教师用书、音视频、数字课程等，帮助教师提高课堂效率和教学效果，满足信息化时代英语学习的个性化需求。

Q 下载网址：

外研社职业教育教学与研究（<http://vep.fltrp.com/>）

HEEP 高等英语教学网教材支持中心（<https://heep.unipus.cn/support/>）



多元教学素材，立德树人，提升课堂活力

“外研职教”公众号、视频号“思政素材”“教学素材”“双语素材”“智慧中国”“趣学单词”等专栏，汇聚优质教学资源，助力师生共建生动、高效、润物细无声的英语课堂。“外研职教”小程序涵盖丰富的教材配套资源和素材，帮助教师高效管理课堂，提升英语教学质量。

扫码关注“外研职教”公众号、视频号、小程序，精品资源，尽收囊中。



同研外语课，共建共享，助育时代新人

“外研职教云讲堂”汇聚优质院校“三教”改革生动实践，阐释前沿理念，精研教材教法，共享优秀教学成果与创新范式，为新时期职业院校外语教育教学注入新思想与新活力。云讲堂在“外研职教”视频号同步直播，欢迎关注，互学互鉴，共同提升。

CONTENTS

07

公共基础课程体系

· 公共基础课（英语类）	07
公共英语	08
英语专业	50
考试用书	60
· 公共基础课（非英语类）	63
职业教育国家规划教材	64
中高职贯通、五年制高职高专教材	68

71

专业课程体系

· 财经商贸大类	72
· 旅游大类	75
· 装备制造大类	76

80

教育服务

· 数字资源	81
· 国际合作	104
· 国内培训	108
· 师生赛事	111
· 产教融合	113

115

高等职业教育书目列表

2024

高等职业教育专科英语课程解决方案

	课程方向	课程内容	教材类别	教材名称
基础模块	职场通用英语	奠定英语学科核心素养的共同基础	公共英语教材	新生代英语
				新技能英语
拓展模块	职业提升英语	满足职场中的涉外沟通需求	行业英语类教材 1+X 证书教材	捷进英语
				新时代职业英语（通用篇）
				新标准职业英语
拓展模块	学业提升英语	为升学作准备	职教高考类教材	新视野英语教程
				新职业英语（基础篇）
				新时代职业英语（专业篇）
拓展模块	素养提升英语	兴趣爱好或提升个人素养	语言专项提升、素质提升教材	新职业英语（行业篇）
				创新职业英语
				轨道交通专业英语
拓展模块	职业提升英语	满足职场中的涉外沟通需求	行业英语类教材 1+X 证书教材	职场实用英语交际教程（VETS 考试）
				AB 级考试图书
				专升本考试图书
拓展模块	素养提升英语	兴趣爱好或提升个人素养	语言专项提升、素质提升教材	乐学英语
				新职业英语（素质篇）
				人工智能英语（VR 版）



新标准职业英语

职业特色

新时代职业英语专业篇




新职业英语



新生代英语



新技能英语



捷进英语



新时代职业英语
通用英语



新视野英语教程



新生代英语
拓展教程



新时代职业英语
通用英语（本科版）

易
高职专科
职业本科
难

2024

公共基础课程体系

公共基础课（英语类）

公共英语	08
基础英语	08
行业英语	45
英语专业	50
英语专业基础课	50
商务英语专业	55
旅游英语专业	58
小学英语教育专业	59
考试用书	60

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

【新时代职业英语】 总主编//鲁 昕 副总主编//闫国华

《新时代职业英语》是国内首套“1+19”体系、面向高职专科和职业本科的职业英语教材，由中国职业技术教育学会会长、教育部原副部长鲁昕教授总体策划，根据高等职业教育的人才培养目标，依据高职各个专业的人才培养方案，对标教育部最新颁布的《高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）》（以下简称“新课标”）和《职业教育专业目录（2021年）》（以下简称“新目录”），基于经济社会对高素质人才英语的实际需求，集“新理念、新标准、新体系、新逻辑、新载体”于一体，助力职业院校培养高素质技术技能人才。

《新时代职业英语》系列教材包括通用篇和专业篇，通用篇对应基础模块的职场通用英语课程，专业篇对应拓展模块的素养提升英语和职业提升英语课程。通用篇覆盖高职专科学段和职业本科或应用型本科学段，包括《通用英语（第二版）》（含“VR版”）、《通用英语（本科版）》、《通用英语视听说》。专业篇分为“1+19”大类，“1”是指作为通识课教材的《人工智能英语》（VR版），“19”是指高职19个专业大类的专业英语教材。



基础英语

教材特色

- ◆ 语言、理实、育人有机融合
- ◆ 紧扣“新课标”
- ◆ 贴合“新目录”
- ◆ 思政融入、理实一体
- ◆ 可听、可视、可练、可互动



教材体系与配套资源

教材体系			配套资源	
通用篇	通用英语 1 (第二版)	通用英语 2 (第二版)	评估手册、教师用书、U 校园数字课程、随身学数字课程、试题库、电子教案、PPT 课件、单元测试卷、中中和期末试卷、示范课教学视频；VR 版教材另配有 VR 课程	
	通用英语 1 (第二版) (VR 版)	通用英语 2 (第二版) (VR 版)		
	通用英语 1 (本科版)	通用英语 2 (本科版)		
	通用英语视听说 1	通用英语视听说 2		
专业篇	人工智能英语 (VR 版)		使用手册 (电子版)、PPT 课件、中中和期末试卷、VR 课程、随身学数字课程	
	农林英语	安全管理英语	使用手册 (电子版)、PPT 课件、音频	
	电力英语	水利英语		
	汽车英语	化工英语		
	纺织服装英语	食品英语		
	铁路英语	医护英语		
	电子商务英语	酒店英语		
	艺术设计英语	传媒英语		
	词汇手册	人工智能英语词汇手册		词汇数字课程
		酒店英语词汇手册	体育英语词汇手册	
农林英语词汇手册		电力英语词汇手册		
土建英语词汇手册		水利英语词汇手册		
汽车英语词汇手册		化工英语词汇手册		
纺织服装英语词汇手册		食品英语词汇手册		
电子商务英语词汇手册		传媒英语词汇手册		
警务英语词汇手册		公共管理英语词汇手册		

通用篇

通用英语（第二版）（含“VR版”）

· 适用于三年制高职专科教学 ·

主 编：高小姣

《通用英语（第二版）》是面向高职专科院校的公共基础课教材，共两册，每册六个单元。第一册主要从校园生活、社会问题、人生规划三个层面引导学生学会交流，学会思考，学会表达；第二册主要围绕职业相关主题，帮助学生规划职场，明确未来的职业发展方向。为适应我国高等职业教育发展新形势，立足新时期职业教育立德树人的人才培养任务，紧密贴合高职院校师生教学需求，《通用英语（第二版）》在第一版的基础上，继续优化话题、素材、语言选择，同时在习题、教学活动中有机融入党的二十大精神，发挥教材铸魂育人实效，为学生终身发展奠基。

为帮助职业院校更好地将虚拟现实技术融入到教学中，《通用英语（第二版）（VR版）》配有量身打造的VR课程，通过创造真实的学习体验，激发学生的学习兴趣，提升学生的英语应用能力。

- ◆ 内容设计突出人文性与职业性
- ◆ 语言知识、文化知识和思政育人有机融合
- ◆ 配有丰富的数字化学习和教学资源



通用英语 1（第二版）	5213-4967-2	49.90
通用英语 2（第二版）	5213-4982-5	49.90
通用英语 1（第二版）（VR版）	2024 即将出版	
通用英语 2（第二版）（VR版）	2024 即将出版	

通用英语视听说

· 适用于高职专科、职业本科和应用型本科教学 ·

主 编：孙 川

《通用英语视听说》适用于高职专科、职业本科和应用型本科院校，共两册，每册六个单元。本教材以日常生活、时代热点、职业规划等话题为主轴，视听素材丰富多样，教学活动科学新颖，将语言学习、文化学习、职业技能和生活实践相互交织，帮助学生全方位提升英语视听理解能力和组织表达能力。

- ◆ 职场情境突出，助力学生职业能力发展
- ◆ 思政素材丰富，融入社会主义先进文化、革命文化、中华优秀传统文化



通用英语视听说 1	5213-5087-6	48.90
通用英语视听说 2	2024 即将出版	

基础英语

通用英语（本科版）

· 适用于职业本科、应用型本科教学 ·

主 编：刘建珠 袁凌燕 吴 芳 刘爱容

《通用英语（本科版）》是面向职业本科和应用型本科院校的公共英语基础课教材，共两册，每册六个单元。第一册聚焦人文生活，关注新时代大学生的校园日常与社会热点，侧重培养学生学习英语和应用英语的能力，为未来继续学习和终身发展奠定英语基础；第二册聚焦职场情境，关注新时代大学生的职业能力和职业素养，侧重培养学生的职业英语技能，引导学生形成良好的职业规范及职业品格，增强职业责任感。

- ◆ 融入丰富的中华优秀传统文化素材，切实提高人才培养质量
- ◆ 聚焦四项英语学科核心素养，充分提升学生的英语应用能力
- ◆ 围绕三大主题，内容视角凸显职业特色，有效激发学生的职业潜能
- ◆ 实现可听、可视、可练、可互动，全面助力个性化学习和自主学习



通用英语 1（本科版） 5213-3489-0 49.80
通用英语 2（本科版） 5213-4181-2 49.80

UNIT	Vocabulary Focus	Reading	Grammar Focus	Chatting	Writing	The Pride of China
1 Traveling	Traveling to scenic hotspots	Work and travel abroad	Imperative sentence	Reference sentence	A proposal	A new "China" legend
2 Shopping	Shopping for food	Single Day shopping spree	As I look into... enough	How to introduce festivals	An interesting advertisement	The great journey of tea
3 Post and Mail	Preparing for an address	Local art, big light	Comparison	How to respond to e-mails	An e-mail note	Writing address for Post of business
4 Volunteering	Helping for holidays	Volunteer roadshow	Positive voice	How to introduce service	A consultation letter	The Red Cross Society
5 Investigative activities	Helping the user	Are you ready for the new robot?	The order of adjectives	My ideal car	A advertisement of a car	Wishes and the Dream Car
6 Cybersecurity	Dealing with identity theft	Top Cyberattacks	Comparative pattern	Tips for preventing internet payment fraud	An announcement	The Personal Information Protection Law
Chinese Wisdom						
Grammar Reference						
Glossary						

《通用英语 1（第二版）》目录

UNIT	Listening & Speaking	Reading	Grammar Focus	Writing	Thinking	The Pride of China
1 Family Relationships	Family	Reading up: growing pains	Call sentences	Advertisement text	Advertisement	The 100 letters for the mother
2 Festivals and holidays	Wetlands festival	The Spring Festival: your plan	Adverbial clause of result	Article	Article	Calligraphy festival
3 Food & Culture	A famous food dish from my hometown	The star of food blogging	Adverbial clause of condition	Advertisement text	Advertisement	Wanted: Foreigner guide
4 Favorite Entertainment	My favorite entertainment	Online shopping getting the lower price	Participial phrase as condition	Billboard	Billboard	How to spend the holiday
5 Love and Payment	My personal relation	Is China the safest to purchase?	Relative	Report	Report	The English for a dual degree
6 Career & Payment	My best learning experience	A job opportunity in artificial intelligence	Relative clause	Advertisement	Advertisement	Things to do in the year of working
Grammar Reference						
Glossary						

《通用英语 1（本科版）》目录

UNIT	Listening & Speaking	Reading	Thinking	Writing	Thinking	Reading about China
1 "What's your dream career?"	Conversation 1 Listening skill Reading skill Writing skill Speaking skill Thinking skill Reading skill	When you watch When you read When you listen When you speak When you think When you write	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan
2 "Do you want to see a job interview?"	Conversation 1 Listening skill Reading skill Writing skill Speaking skill Thinking skill Reading skill	When you watch When you read When you listen When you speak When you think When you write	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan
3 "Does internet makes life easier or heavier?"	Conversation 1 Listening skill Reading skill Writing skill Speaking skill Thinking skill Reading skill	When you watch When you read When you listen When you speak When you think When you write	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan

《通用英语听说2》目录

Unit	Listening & Speaking	Reading	Thinking	Writing	Thinking	Reading about China
4 "Is your career path a straight line?"	Conversation 1 Listening skill Reading skill Writing skill Speaking skill Thinking skill Reading skill	When you watch When you read When you listen When you speak When you think When you write	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan
5 "Does your social media benefit your career?"	Conversation 1 Listening skill Reading skill Writing skill Speaking skill Thinking skill Reading skill	When you watch When you read When you listen When you speak When you think When you write	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan
6 "Do you always meet your goals?"	Conversation 1 Listening skill Reading skill Writing skill Speaking skill Thinking skill Reading skill	When you watch When you read When you listen When you speak When you think When you write	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan	Project Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan Presenting a plan

专业篇

▶ 学习手册

人工智能英语（VR 版）

主 编：夏登山

全书共包括六个单元内容，涉及人工智能领域常见的、典型的话题和产品，包括虚拟现实、北斗导航、无人机、自动驾驶等。本教材配套的VR 课程巧设虚拟场景，让学生身临其境地与虚拟角色开展六段趣味对话，利用虚拟现实技术优化学习体验，真正实现可听、可视、可练、可互动。本教材既传授该领域专业知识，又有效提高学生的英语阅读和听说能力，为学生适应智能时代各职业岗位的新需求打好基础。

本教材既可作为专业英语通识课教材，也可供电子信息大类学生学习专业英语使用。

- ◆ 创新引入“说明书”实用文体，创建“理实一体”特色课堂
- ◆ 选择领域热点话题，反映科技发展的最新趋势
- ◆ 选材精益求精，提高学生的专业英语阅读能力
- ◆ 融合思政素材，呈现中国智造，实现价值引领
- ◆ 打造沉浸式学习体验，提供丰富数字资源



人工智能英语（VR 版）5213-4385-4 54.90



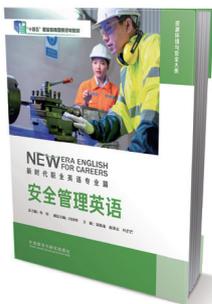
5213-4387-8 49.80

农林英语（农林牧渔大类）

主 编：李 芝 张永萍

全书共包括六个单元内容，主题设置为城市农业、林业、农林技术、生态系统和环境、食品安全和园林设计，均为农林行业相关核心知识或前沿话题。每个单元包括精读、泛读、实用阅读、比较阅读和延伸阅读五个板块。本教材注重语言应用、专业精进和思维提升，打造立体化、有深度的专业英语教材。

- ◆ 题材丰富，体现领域创新发展
- ◆ 习题多样，夯实专业语言基础
- ◆ 理实结合，培养综合应用能力



5213-3715-0 49.80

安全管理英语（资源环境与安全大类）

主 编：雷振龙 赵秉志 叶芒芒

全书共包括六个单元内容，围绕安全管理概述、电力安全管理、消防安全管理、建筑安全管理、交通安全管理和现代安全管理六个主题展开，并涉及安全管理领域最常见、最典型的问题和解决方法，在提升学生英语语言能力的同时帮助学生了解和掌握与安全管理相关的专业知识。

- ◆ 内容设计突出实用性和人文性
- ◆ 以“阅读”为核心的语言能力和职业技能的培养
- ◆ 将语言、文化、安全常识融为一体
- ◆ 渗透思政内容，实现价值引领

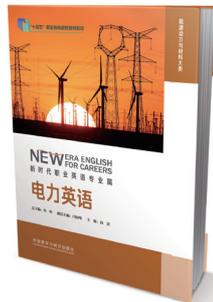
基础英语

电力英语（能源动力与材料大类）

主 编：高 霄

全书共包括六个单元内容，以电力系统生产、配送和消费各环节为线索设计主题，涵盖概述、发电、输电、变电、配电和用电，以简洁地道的语言普及电力基础知识，说明电力设备操作方法，介绍电力行业前沿科技，呈现我国在电力行业的杰出成就，助力学生提升英语和专业知识学习及应用能力，更好地讲述中国电力故事。

- ◆ 精选语言素材，兼顾理论知识和实操技巧
- ◆ 紧跟行业前沿，激发创新思维，树立职业自信
- ◆ 落实课程思政，实现价值引领，讲好中国故事



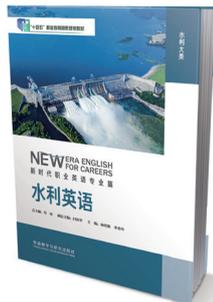
5213-3653-5 49.80

水利英语（水利大类）

主 编：杨登新 李君玲

全书共包括六个单元内容，涵盖水资源、水工建筑物及水利工程管理，兼具理论性与实用性，教材选篇主题形式多样，教学活动设计丰富合理，融入中国元素，培养学生的民族自豪感。

- ◆ 内容翔实，重点突出，难度适中
- ◆ 引入说明文，创建“理实一体”的特色课堂
- ◆ 任务丰富多样，注重提高语言技能
- ◆ 融入课程思政，知识传授与思想教育有机结合



5213-3649-8 49.80

汽车英语（装备制造大类）

主 编：刘祥荣 冯 艳

全书共包括六个单元，涵盖汽车行业主要领域，包括汽车基本知识、汽车设计与制造、汽车销售与服务、汽车维修与保养、新能源汽车以及智能网联汽车。每个单元包括热身、精读、泛读、听说练习、实用阅读、阅读中国和学习日志七大板块。通过本教材的学习，学生既可以了解汽车领域的新技术和新发展，又可以切实提高专业英语的阅读、口语表达和翻译等语言应用能力，为学生未来职业发展奠定基础。

- ◆ 素材新颖，与时俱进
- ◆ 听说并重，强化输出
- ◆ 重视思政，培根育魂



5213-5071-5 49.80



5213-4191-1 49.80

化工英语（生物与化工大类）

主 编：李冬梅 柯爱茹

全书共包括六个单元内容，涵盖化学价值、绿色化学、石化工业、煤化工、精细化工、高分子化工等，涉及化工行业的常见话题、典型工艺和真实场景。帮助学生在了解专业基础知识的同时，提高专业英语能力，为适应化工行业的多种岗位需求作好准备。

- ◆ 涵盖化工多个领域，主线分明，循序渐进
- ◆ 结合行业语言表达，创新文体，理实结合
- ◆ 优化语言知识体系，夯实基础，促进输出
- ◆ 深挖思政人文主题，思专融合，价值引领



5213-5072-2 49.80

纺织服装英语（轻工纺织大类）

主 编：王 越

全书共五个单元，每个单元均围绕纺织服装行业的关键话题展开，内容涵盖服装简介、服装原料、服装制作、服装宣传渠道和服装的沟通交流作用。为了帮助学生深入理解和掌握专业知识，每个单元精心安排了三篇精读课文、一篇说明书和一篇思政课文，每篇文章后面都配有相应的形式多样的练习。通过学习该教材，学生既可以了解该领域的基础知识，又可以切实提高专业英语的阅读能力，为将来的职业生涯奠定坚实的基础。

- ◆ 立足专业 主题丰富多元
- ◆ 尊重学生 文体理实结合
- ◆ 凸显思政 素材有效有趣



5213-3659-7 49.80

食品英语（食品药品与粮食大类）

主 编：张彩华 沈彩艺

全书共包括六个单元内容，涵盖食品行业发展、食品加工、食品运输与保存、食品安全、食品营养、食品行业未来发展、食品行业前沿信息和中华美食文化等内容，贴近专业需求，切实推进学生英语语言技能培养和专业能力提升。

- ◆ 主线分明，循序渐进
- ◆ 创新问题，理实结合
- ◆ 夯实基础，语言输出
- ◆ 思专融合，价值引领

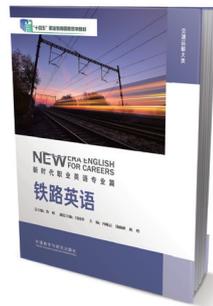
基础英语

铁路英语（交通运输大类）

主 编：冯晓云 钱晓群 欣 羚

全书共包括六个单元内容，分别以运输、机车、工务、供电、车辆、信号为主题，涵盖铁路行业的多个常见领域，精选难度适中、实用性强的选篇素材，同时设置多样化的、趣味性强的习题，旨在帮助学生理解专业知识，提升语言能力，增加学习兴趣。本教材设有思政板块，展示我国在铁路行业的杰出成就，助力学生更好地讲述中国铁路故事。

- ◆ 涵盖多个领域，提供详实内容
- ◆ 选材精益求精，创建理实一体
- ◆ 习题丰富多样，助力能力提升
- ◆ 落实课程思政，实现价值引领



5213-4785-2 49.80

医护英语（医药卫生大类）

主 编：冯 欣

全书共包括六个单元内容，涉及健康史采集、体格检查、实验室检查、护理操作、不同场景护理、社区健康档案等护理与诊疗的各个环节，注重专业语言表达，依托不同场景帮助学生提高职场英语应用能力、了解中外不同文化背景下健康服务模式的差异、增强跨文化交际意识和医护职业人文素养。

- ◆ 医文结合，强化综合能力
- ◆ 实用创新，增强职业素养
- ◆ 四位一体，提升语言能力
- ◆ 立德树人，培养人文精神



5213-2549-2 48.90

电子商务英语（财经商贸大类）

主 编：冯正斌

全书共包括六个单元内容，涵盖数字营销、移动支付、消费者心理学、市场统计、物流、企业资源规划等，选取知识性和实用性相结合的素材，对接新技术迭代聚变，反映新商务应用场景，契合新时代创新型电子商务人才培养趋势。

- ◆ 引入实用文体，理论驱动实践
- ◆ 涉及专业领域热门话题，反应专业发展最新趋势
- ◆ 选材地道，设计科学，切实提高语言能力
- ◆ 渗透思政元素，实现价值引领



5213-3660-3 49.80

酒店英语（旅游大类）

主 编：杨静怡

本书教学素材援引自五星级酒店真实案例，生动再现典型工作场景，帮助学生了解酒店行业各工作岗位所必需的职业技能和语言知识。全书共包括八个单元内容，涵盖预订入住、接待服务、客房服务、餐饮服务、康乐服务等，设计面向职场、面向实践的教学任务，配有再现工作场景的听说资源，让学生快速学以致用。

- ◆ 甄选真实案例，注重职业技能和语言能力的培养
- ◆ 创设典型任务，实现理论教学与实践训练一体化
- ◆ 注重职业素养，兼顾语用意识与跨文化意识的培养



5213-2486-0 48.90

艺术设计英语（艺术设计大类）

主 编：唐克胜 金其斌

全书共包括六个单元内容，涵盖设计概览、平面构成、色彩构成、立体构成、数字设计、未来设计，全方位立体化地呈现了艺术设计专业的主要领域，实现了专业知识学习和语言技能学习的有机结合。

- ◆ 教学素材选编自行业真实案例和人物传略，语言地道，原汁原味
- ◆ 顺应学科发展趋势，囊括新兴科学技术和设计理念
- ◆ 专设“设计工作坊”板块，以现代视角鉴赏中国传统艺术，将传统与现代，专业学习与课程思政有机结合



5213-2588-1 48.90

传媒英语（新闻传播大类）

主 编：刘 军 陈洁华

全书共包括十二个单元内容，选择传媒行业的最新语料，涵盖传媒技术发展、视觉传达设计、媒体融合、媒介素养等主题。本教材注重培养学生用英语分析和解决行业问题的综合素质与能力；融合课程思政，训练学生用英语表达中国传媒行业的发展和成就，从而提高跨文化交际和新媒体应用能力。

- ◆ 涵盖传媒行业众多领域的热点话题，提供最新语料和行业发展信息
- ◆ 理论知识和实际操作密切结合，创建“理实一体”的特色课堂
- ◆ 语言任务和项目设计体现行业特色，综合语言技能训练和专业能力培养
- ◆ 课程思政内容与语言技能训练相融合，体现文化自信，厚植爱国主义情怀



5213-2541-6 48.90

基础英语

► 词汇手册

专业篇“1+19”大类的学习手册均配有词汇手册。词汇手册基于语料库，采用“四用原则”编写，即“真材实用，优选常用，单词连用，情境活用”，以每日一词的形式，按常用程度高低收录五星、四星、三星词共365个。词汇手册旨在通过专业词汇的学习加深学生对专业知识的了解，二者相辅相成。词汇手册的内容均甄选自权威出版物、语料库，选词涵盖行业热点、典型工作场景，提供选材地道、语境典型的优质语言材料，让词汇学习落地，真正得到使用。同时，搭配思维导图、助记口诀、词汇游戏等设计，让词汇学习不再枯燥。

人工智能英语
词汇手册

主编：夏登山
5213-1709-1 39.80

农林英语
词汇手册

主编：孙志农
5213-4386-1 36.80

电力英语
词汇手册

主编：高 霄
5213-3658-0 36.80

土建英语
词汇手册

主编：林 瑛
5213-4384-7 36.80

水利英语
词汇手册

主编：徐秀玲 许家金
5213-3532-3 36.80

汽车英语
词汇手册

主编：许 琳
2024 即将出版

化工英语
词汇手册

主编：刘娟音
5213-4192-8 36.80

纺织服装英语
词汇手册

主编：陈晓倩
5213-5080-7 36.80

食品英语
词汇手册

主编：王 珍 纪卫宁
5213-3530-9 36.80

电子商务英语
词汇手册

主编：宋仁福
5213-3528-6 36.80

酒店英语
词汇手册

主编：许家金
5213-2029-9 39.80

传媒英语
词汇手册

主编：刘 军 陈洁华
5213-5120-0 36.80

体育英语
词汇手册

主编：许家金
5213-3219-3 39.80

警务英语
词汇手册

主编：曾范敬
5213-4238-3 36.80

公共管理英语
词汇手册

主编：刘运锋
5213-5089-0 36.80

【新标准职业英语】 总主编//文秋芳 杨 华

· 适用于三年制高职英语基础模块教学 ·

《新标准职业英语》全面落实《高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）》，依托“产出导向法”理论进行设计，集新课标、新理念、新思政、新形态、新教研于一体，全方位落实立德树人，全链条体现职教特色，全过程突出学科特点，是一套响应时代号召、符合社会期待、满足学生需求的全新教材。



新课标 新理念 新思政 新形态 新教研

教材特色

◆ 贯彻新课标，发展学科核心素养

精选职场主题，覆盖新课标基础模块主要话题和职场情境任务；专设“做人+做事”双目标，落实立德树人根本任务，发展英语核心素养，培养应用能力。

◆ 应用新理念，创新编写模式

以“学用一体、文道相融”为原则，采用“驱动—促成—评价”的教学流程：以真实职场情境、多样产出任务驱动学习，以地道、精准的内容材料促成产出，以“学习—实践—评价—反思”一体化提升教学效率，不断实现核心知识技能的复现和复用。

◆ 体现新思政，育人润物无声

深入贯彻党的二十大精神，将培育和践行社会主义核心价值观融入教材内容。单元育人目标、学习活动和评价活动形成连贯的育人链，实现润物无声的课程思政效果。

◆ 构建新形态，打造智慧课堂

配备高质量、多类型、体系化教学资源，创新研发名师导学微课和沉浸式伴学微课，依托“U校园智慧教学云平台”，全方位助力教师打造智慧课堂。

◆ 引领新教研，助力教师发展

由文秋芳教授领衔，专家团队依托《新标准职业英语》，在“职业教育外语教学虚拟教研室活动”及第三期“产出导向法”云共同体中，深入剖析教学设计、阐释教学流程、提出教学建议，助力教师可持续发展。

基础英语

新标准职业英语综合教程 1



教师用书



自主学习手册



数字课程



助教课件



教学设计



iTEST题库



名师导学



沉浸式伴学

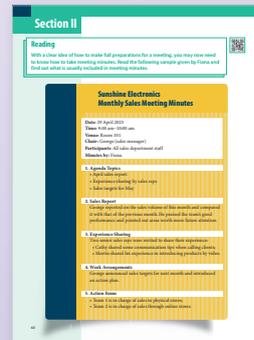
总主编：文秋芳 杨 华

主 编：马俊波 朱小晶

《新标准职业英语综合教程 1》是《新标准职业英语》系列教材的主干教材，共包括 6 个教学单元，涵盖实习求职、时间管理、参访接待、公司会议、日常办公、商务旅行 6 个单元主题，讲述犹豫不决的实习岗位选择、险象环生的会议经历等生动有趣的职场故事，呈现简历、会议纪要等真实职场中常见的语篇，职教特色鲜明，可供高职公共英语课程基础模块教学阶段第一学期使用。



综合教程 1	5213-4365-6	45.90
自主学习手册 1	5213-4501-8	34.90
教师用书 1	5213-4533-9	38.90



新标准职业英语综合教程 2



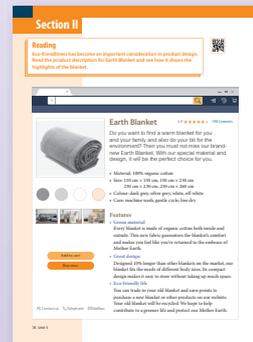
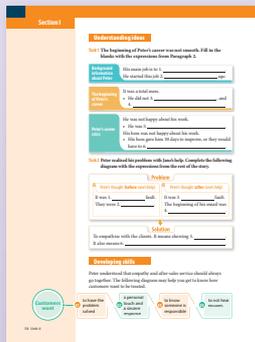
总主编：文秋芳 杨 华

主 编：孙曙光 阮红缨

《新标准职业英语综合教程 2》共包括 6 个教学单元，涵盖活动组织、团队精神、商务合作、售后服务、绿色产品、工匠精神 6 个单元主题，涉及新能源、云计算、绿色纺织、直播电商、智能家居等新兴行业，引入直播脚本等新形态语篇，职教特色鲜明，可供高职公共英语课程基础模块教学阶段第二学期使用。



综合教程 2	5213-4923-8	45.90
自主学习手册 2	5213-4934-4	34.90
教师用书 2	5213-4933-7	43.90



基础英语

教材配套资源

学生资源：自主学习手册、电子试题、二维码音频

教师资源：教师用书、教学设计、助教课件

数字资源：随身学数字课程、U 校园数字课程、名师导学微课、沉浸式伴学微课、iTEST 题库



名师导学微课

- 优秀一线教学专家精心录制
- 手把手展示如何驱动单元学习
- 创新教学理念与课堂实践完美融合



沉浸式伴学微课

- 紧扣单元话题
- 以第一视角定格真实职场情境
- 营造沉浸式氛围，激发学习兴趣





新生代 新选择 新未来

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

【新生代英语（第三版）】 总主编//顾日国

· 适用于中职、五年一贯制高职、三年制高职、职业本科和应用型本科教学 ·

《新生代英语》以“分类优秀，情感教学，素养提升”为主要理念，融“教、学、做”为一体，针对职业院校的英语课程进行了精心的设计，以学生的未来职业发展和个人可持续发展为立足点构建教学内容体系，通过科学严谨的内容设计和丰富完善的教学资源，全方位助力职业院校英语教学。

为适应我国高等职业教育发展新形势，立足新时期职业教育“立德树人”的人才培养任务，《新生代英语（第三版）》在第二版的基础上，继续针对职业院校的英语教学需求，紧密结合教学内容，兼具时政与文化底蕴，深挖思政要点，落实课程思政，让学生更好地继承中华优秀传统文化、坚定文化自信，提高用英语传播中华文化、讲好中国故事的能力，从而成为语言与技能兼备、文化与素养兼修的复合型人才。



NEW 《新生代英语（第三版）》（含“VR版”）2024全新推出基础教程和高级教程的第一册，敬请期待！

教材特色

◆ 有个性：分层设计，分类优秀

教材体系包含入门教程、基础教程、高级教程、拓展教程四个级别，由易到难，循序渐进，从零起点逐渐过渡至中高级水平；单元板块分为“核心（core）、星奖（bonus）、超星奖（super bonus）”三个层次，以实现阶段性目标为引领；练习设计以语言基础为出发点，辅之以学习技能（learning skills）、生活技能（life skills）和职场技能（career skills）相关知识。通过以上三步分层设计满足教学个性化需求。

◆ 有温度：交互体验，关注情感

以用户界面为版式设计原型，赋予学生数字阅读和触屏操作的交互体验；视频主角真实可爱，对话机智幽默，情境温馨有趣；课堂教学倡导鼓励性、激励性话语，主动倾听学生内心的情感与想法，进而提高课堂教学效果和学习愉悦指数，建设让学生真心喜爱的课堂。

◆ 有情怀：启迪心智，提升素养

精心选取时代感强、积极向上、生动活泼、地道真实的素材，以此激发学生的共鸣和求知欲，让学生在认识自我、社会和世界的过程中，提升适应社会发展的必备品格和关键能力，积淀人文底蕴，提升审美情趣，锤炼创新思维，感受快乐和美好。

基础英语

教材体系与配套资源

	书名	适用对象	配套资源	书号	定价
新生代英语（第二版）	入门教程	中职	综合训练、教师用书、随身学数字课程、二维码音频、PPT 课件、电子教案	978-7-5213-2491-4 (01)	50.90
	基础教程 1	中职、五年一贯制高职或同等水平三年制高职	综合训练、教师用书、U 校园数字课程、随身学数字课程、试题库、二维码音视频、PPT 课件、电子教案	978-7-5213-2502-7 (01)	50.90
	基础教程 2			978-7-5213-2503-4 (01)	50.90
	高级教程 1	普通三年制高职		978-7-5213-3196-7 (01)	50.90
	高级教程 2			978-7-5213-3197-4 (01)	50.90
	拓展教程	职业本科或应用型本科		978-7-5213-3349-7 (01)	50.90
新生代英语（第三版）	基础教程 1（第三版）	中职、五年一贯制高职或同等水平三年制高职		综合训练、教师用书、U 校园数字课程、随身学数字课程、试题库、二维码音视频、PPT 课件、电子教案；VR 版教材另配有 VR 课程	978-7-5213-5084-5
	基础教程 1（第三版）（VR 版）		2024 即将出版		58.90（估）
	高级教程 1（第三版）	普通三年制高职	978-7-5213-5095-1		51.90
	高级教程 1（第三版）（VR 版）		2024 即将出版		58.90（估）

CONTENTS 目录

UNIT	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS
1	Introduction and growth	"Who is that girl?"	How are you feeling?	You look familiar.	Getting to know	Personal pronouns and possessive adjectives	Introduction to "U-Box"
2	Weather	"It's raining here!"	How often do you exercise?	Do you prefer to exercise your body outdoors?	A weather forecast	Present continuous tense	24-hour format
3	Food	"What do you like to eat?"	Food safety	Which yourself food?	A questionnaire	Articles	Traditional food
4	Culture and shopping	"What is a good gift?"	Shopping	What do you like to do?	A poster	Comparative and superlative	Traditional shopping
5	Transportation and travel	"Is it easy to get around?"	Getting around San Francisco	What's a concession?	Describing a place	Present simple tense	Transportation in China
6	Health	"You get a lot of sleep."	Can you stretch enough?	Stretch like you know the teacher.	An advertisement	can and could	Traditional games and sports
7	Work	"He isn't going to get a job!"	Do you want to try it?	Did you hear the news?	An application letter	should and have to	Great people in China
8	On time	"It's easy to get organized."	How to get organized?	What's a to-do list?	A to-do list	May I might and will	Table of job skills and rates

The Wisdom of China 10
Grammar Reference 100
Glossary 100
English Personal Names 100
Comparative Reference 100

《新生代英语基础教程 1（第三版）》目录

CONTENTS 目录

UNIT	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS
1	Knowing people	"What do you like to do?"	What do you like to do?	I'm taking a walk.	Describing people	Emotional adjectives	Describing yourself and others
2	Knowing something	"Do you know the way?"	Where is your school?	Where is your school?	I thought it was better.	Number of articles	Present perfect tense
3	Shopping for	"It's not so cheap as I thought."	Shopping for a gift	It's almost Thanksgiving.	An in-depth advertisement	By, with, by, enough	Shopping and services
4	The use of things	"I'm going to buy a new car."	How to use things	It's the same as the one I bought.	A notice of an event	Future continuous tense	Things at home
5	Around town	"I really like the city."	Work and travel abroad	It's a good idea to travel abroad.	A poster	Imperative	My neighborhood
6	Health	"You should get a check-up."	Check-up and health	I think I should get a check-up.	A notice	Comparing words	Keeping strong and fit
7	In the workplace	"It's not so easy to get a job."	Working for a job	You are so ambitious!	A resume	Past continuous tense	Getting ahead in life
8	On time	"It's easy to get organized."	How to get organized?	What's a to-do list?	A to-do list	Conditionals	Planning for the future

CHINA STORY 100
GRAMMAR REFERENCE 100
GLOSSARY 100

《新生代英语高级教程 1（第三版）》目录

CONTENTS 目录

UNIT	LESSON 1	LESSON 2	LESSON 3	LESSON 4	TEAM PROJECT	THEME
1	Personal information	What's your name?	Where are you from?	What's your address?	Make a class book	Real communication
2	Our class	Where's the computer?	Where's your desk?	Where's the teacher's desk?	Make a display	Classroom
3	Food	Let's eat!	Do you like to eat?	Let's have something to eat.	Make a menu	Classroom
4	Clothing	What's on sale?	Where's the fitting room?	How much is this?	Make a shopping list	Classroom
5	Our community	What's on the map?	Where do you live?	What's the name of the building?	Describe your community	Community
6	Healthy living	I want a check-up.	Do you exercise every day?	What's your hobby?	Create an advertisement for a gym	Health
7	Work	What do you do for a living?	What do you do for a living?	What do you do for a living?	Start a company	Occupational knowledge
8	Getting ready and on time	Let's get organized!	I need a plan.	What's the plan?	Create a study guide	Learning habits

The Wisdom of China 100
Grammar Reference 100
Glossary 100

《新生代英语入门教程（第二版）》目录

CONTENTS 目录

UNIT	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS	THESE DAYS
1	Meeting	"It's nice to meet you!"	Who is your teacher?	Who is your teacher?	Who is your teacher?	Who is your teacher?	Who is your teacher?
2	Address	"What's your address?"	Address in your own words	I'm a teacher.	A questionnaire	Used to and would	Money
3	Identify things	"What's this?"	What's this?	What's this?	What's this?	What's this?	What's this?
4	Identifying things	"What's this?"	What's this?	What's this?	What's this?	What's this?	What's this?
5	Using the phone	"What's the number?"	What's the number?	What's the number?	What's the number?	What's the number?	What's the number?
6	Using the phone	"What's the number?"	What's the number?	What's the number?	What's the number?	What's the number?	What's the number?

CHINA ACHIEVEMENTS 100
GRAMMAR REFERENCE 100
GLOSSARY 100

《新生代英语拓展教程（第二版）》目录

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

【新技能英语（第二版）】 总主编//张连仲

中高职贯通

- 适用对象：
- 五年一贯制院校学生
 - 通过高职院校分类考试入学的学生
 - 分级教学中处于相对较低层次的学生

《新技能英语》是根据职业教育英语教学的特点，针对不同阶段的教学要求，按照职普融通、中高职贯通理念设计的一体化高职英语教材。教材依据《高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）》编写，全面落实立德树人根本任务，以学生发展为本，采用主题意义探究—场景语用练习—认知思维提升—迁移活用实践这种具有时代感的外语学习模式，促进学生英语学科核心素养的全面提升。

为顺应新时代发展要求，《新技能英语》适时修订推出第二版教材。第二版教材贯彻落实党的教育方针和课标要求，在语篇选材、语用练习、板块结构、资源载体等方面进行了优化升级，进一步丰富思政素材、突出职业特色，充分运用信息技术，增强了教材的适用性、实用性、交互性。第二版教材赋能教学数字化，助力提升教学成效，可供各级各类学校选用。



基础英语

教材特色

◆ 起点较低、终点适中

以初中学生入学水平为起点，通过体系化的教材设计，最终达到高职课标规定的一般要求。

◆ 注重衔接、分层施教

以中、高职英语课标为基础，整体设计，循序渐进，有效衔接中高职；各单元设置选修内容，支持弹性教学。

◆ 创新育人、德技并修

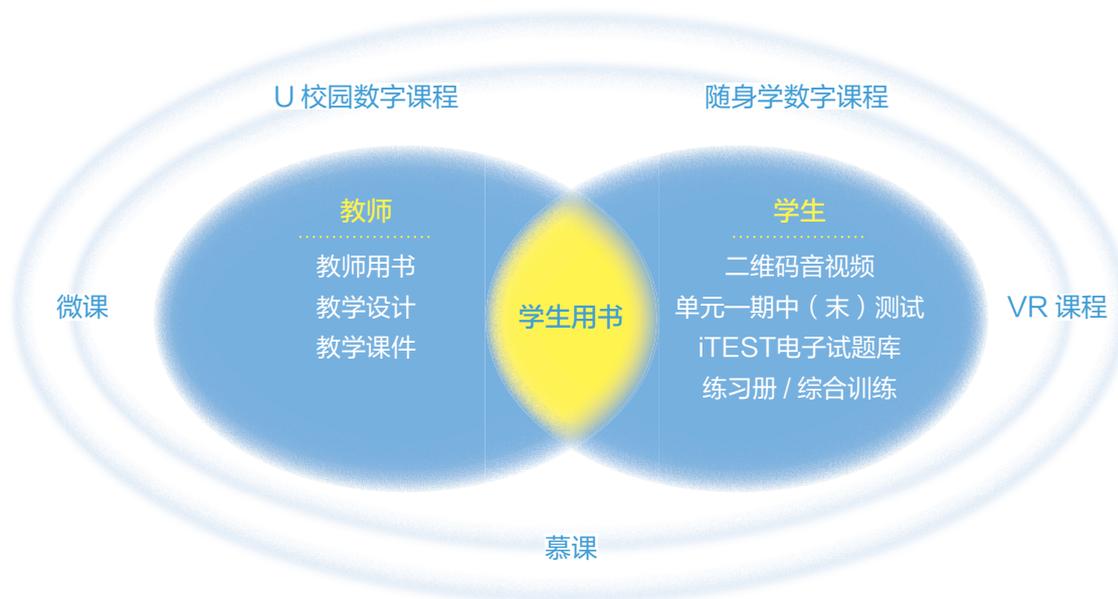
将知识、能力和正确价值观的培养有机结合，以学生为主体，强调学生的参与性，突出职业性和实践性。

◆ 数字赋能、双重提效

配备丰富的多媒体教学资源，沉浸式体验学习，智慧化管理教学，注重学用结合，助力自主学习。

配套资源

《新技能英语（第二版）》加强信息技术与语言教学的融合，打造语言教学新生态。外语教学专家、一线教师团队参与教学资源共建，形成**多平台、多模态、资源共建、资源共享**的动态数字化教学资源库。



单元板块

基础教程

高级教程



Unit 7 We have only one earth!

After learning this unit, you will be able to:

- 1. Talk about how to save energy.

Watch the video, look at the pictures, and discuss:

1. What is the purpose?
2. What can we do to protect the earth?

Unit 7 Read and learn. 读下文, 掌握新词汇和句型。

How can we fight against pollution at school?

- 1. Collect all waste paper and litter.
- 2. Never spit in public areas.
- 3. Volunteer to clean up the school.
- 4. Create a school website about environmental protection.
- 5. Put up educational posters around the school.
- 6. Put up rubbish in dustbins.
- 7. Organize a green club.

Read and match. 将下列短语与图片匹配。

No smoking
Keep off the grass
No smoking
No smoking
Turn off the light

Unit 7 Read and learn. 读下文, 了解垃圾分类的相关知识。

Sort out waste. 垃圾分类。

Sorting refuse is a good way to save resources. In general, waste can be classified into four categories: recyclable waste, broken waste, harmful waste and other waste.

Recyclable waste includes waste paper, plastic, glass, metal and cloth items. Kitchen waste usually includes leftovers, bones, vegetable roots, leaves, peels, etc. Harmful waste includes used batteries, broken lamps, expired drugs, etc. Other waste usually consists of things that are difficult to recycle, such as bricks, toilet paper, tissues, etc.

Read again and classify. 用上文, 将下列物品分类。

newspapers, used batteries, paper boxes, paper cups, plastic bottles, broken glass, tooth sticks, plastic kettles, china cups, expired drugs, broken lamps, vegetable roots, peels

Unit 7 Reading Aloud

Read and think. 读后思考, 能用恰当的语言表达。

problem energy harmful environment
clean energy noise furniture
recycling charming saving distinctive

Read and think. 读后思考, 能用恰当的语言表达。

After a storm, correct action:
1. Stay safe and stay calm.
2. Listen and follow the instructions.
3. From saving corns having.

My Progress Check

I can talk about how to save energy with:

<input type="checkbox"/> problem	<input type="checkbox"/> harmful	<input type="checkbox"/> power	<input type="checkbox"/> rubbish	<input type="checkbox"/> clearly
<input type="checkbox"/> recyclable	<input type="checkbox"/> leftover	<input type="checkbox"/> good	<input type="checkbox"/> expired	<input type="checkbox"/> back
<input type="checkbox"/> visible	<input type="checkbox"/> energy-saving	<input type="checkbox"/> save	<input type="checkbox"/> value	<input type="checkbox"/> waste

I made it with all newspapers.
I like my idea to school.
When printing files, I use both sides of the paper.

Great! I want to learn more!

Unit 4 We're always ready to help

After learning this unit, you will be able to:

- 1. Talk about how to help others.

Watch the video, look at the pictures, and discuss:

1. How can we help a volunteer?
2. What do you think of volunteer work?

Unit 4 We're always ready to help

Practical Reading

Read the following text about volunteer work.

A Do you know there are many volunteer projects in your city? They are organized by different groups, such as the government, the Red Cross, and the Youth League. They are organized to help people in need, such as the elderly, the disabled, and the poor. They are organized to help people in need, such as the elderly, the disabled, and the poor.

B If you are already helping with projects, you are happy to get more of your time. You are happy to get more of your time. You are happy to get more of your time. You are happy to get more of your time.

C A volunteer is going to be half of it. It is to help the poor. It is to help the poor. It is to help the poor. It is to help the poor.

Discuss with your partner which project is suitable for the following people.

1. A man who is good at drawing and painting. She is confident and helpful.
2. A girl who is good at singing and dancing.
3. A man who is good at writing and editing.
4. A woman who is good at organizing and managing.
5. A man who is good at speaking and presenting.

Unit 4 Around the World

1. What volunteer projects do you know about?
2. If you have opportunities, which of the following volunteer work would you choose?

Volunteer work. 志愿服务。

In these countries, there are many volunteer projects. They are organized by different groups, such as the government, the Red Cross, and the Youth League. They are organized to help people in need, such as the elderly, the disabled, and the poor. They are organized to help people in need, such as the elderly, the disabled, and the poor.

Volunteers who work in care centers in their hometowns will help the elderly, the disabled, and the poor. They are organized to help people in need, such as the elderly, the disabled, and the poor.

Unit 4 My Progress Check

Both have routine about a volunteer project the always it with his education, then. They are looking of project.

Listen to the dialogue between Beth and Anna and choose what they are talking about.

Both are Anna are talking about a volunteer project on environmental protection. The volunteer will promote a low-carbon lifestyle in primary schools, set up a recycling station, and promote environmental protection in school clubs. Both are Anna are talking about a volunteer project on environmental protection. They will go to use the water together. Environmental protection.

Both are Anna are talking about a volunteer project on environmental protection. The volunteer will promote a low-carbon lifestyle in primary schools, set up a recycling station, and promote environmental protection in school clubs. Both are Anna are talking about a volunteer project on environmental protection. They will go to use the water together. Environmental protection.

Write and Anna go to see the notice. Complete the notice with the proper form of the given words or expression.

Save Our Planet

We are so proud of you. We are so proud of you. We are so proud of you. We are so proud of you.

What is the purpose of the project?
1. To promote a low-carbon lifestyle in primary schools on 11 November.
2. To promote environmental protection in school clubs.
3. To promote environmental protection in school clubs.
4. To promote environmental protection in school clubs.

1. To promote a low-carbon lifestyle in primary schools on 11 November.
2. To promote environmental protection in school clubs.
3. To promote environmental protection in school clubs.
4. To promote environmental protection in school clubs.

1. To promote a low-carbon lifestyle in primary schools on 11 November.
2. To promote environmental protection in school clubs.
3. To promote environmental protection in school clubs.
4. To promote environmental protection in school clubs.

基础英语

新技能英语（VR版）

《新技能英语（VR版）》将虚拟现实技术与传统英语学习相结合，旨在为学生提供全新的语言学习体验。通过与单元主题紧密结合的VR课程，教材为学生创造了一个互动性强、参与感高、沉浸式体验的英语学习环境。

VR课程覆盖多个真实场景，从校内的教室、体育馆、操场、图书馆、活动室到校外的商店、餐厅、酒店等，学生在场景中通过角色扮演展开英语对话，不仅能够更深入地理解和掌握教材知识，更能够将所学的重点表达应用于具体语境。同时，VR课程中融入了丰富的思政内容，能让学生在轻松有趣的英语学习中感受中国文化的魅力，同时树立正确的价值观和世界观。



教材体系

教材体系	书号和定价		
普通版	基础教程1（第二版） 978-7-5213-3217-9 45.90	基础教程2（第二版） 978-7-5213-3215-5 45.90	第三级、第四级陆续推出
	高级教程1（第二版） 978-7-5213-3211-7 42.90	高级教程2（第二版） 978-7-5213-3213-1 42.90	
VR版	基础教程1（第二版）（VR版） 978-7-5213-5093-7 52.90	基础教程2（第二版）（VR版） 978-7-5213-5090-6 52.90	
	高级教程1（第二版）（VR版） 978-7-5213-5085-2 49.90	高级教程2（第二版）（VR版） 978-7-5213-5091-3 49.90	

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

【捷进英语（第二版）】 总主编//石 坚 ·适用于三年制高职教学·



快乐学习 快捷进步

《捷进英语》系列教材由多位英语教育专家和高职院校一线教师共同策划、设计和编写，首创在纸质教材中实践“微学习”，有助于学生在轻松的氛围中习得语言知识和语言技能，发展思维能力和动手能力，培养文化修养和职业精神。

为了更好地贯彻落实党的二十大精神，响应高等职业教育课程思政、立德树人的要求，《捷进英语》启动了“第二版”的改版工作。《捷进英语（第二版）》以《高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）》为指导，结合对广大使用院校的调研情况，对语篇素材、教学设计、配套资源等方面进行了全面升级，以加强对学生的价值引领，推进文化自信自强；同时《捷进英语（第二版）》配有量身定制的VR课程，给学生带来“沉浸式”的英语学习新体验，力求成为一套体现时代精神、彰显时代风尚的优质教材。

NEW 《捷进英语（第二版）》2024全新推出第一册（含VR课程），敬请期待！

教材特色

◆ 创新的教学理念

以“微”素材输入，以“微”活动实践。让学生零距离地感受语言，有兴趣地学习知识，轻松快捷地掌握技能，开创英语学习新体验。

◆ 科学的教学设计

每单元设计三组教学循环：第一组关注语言知识（Reading for Learning），第二组注重实践（Reading for Doing），第三组侧重交际能力（Guided Writing & Audio / Video Lab）。每组循环输入输出紧密结合，层次清晰，目标明确。

◆ 多元的题材和体裁

主题多样，阅读和音/视频素材生动，视角新颖。注重内涵性和思想性，以激发学生思考，培养学生分析问题和解决问题的能力，同时注重培养学生的职业精神、文化修养和审美情趣。

◆ 丰富的课程思政元素

结合单元主题和素材关键词，拓展英语课程的文化性和思想性——用“古人古语古事”展示中华优秀传统文化，用“今人今言今行”体现社会主义核心价值观，用“山川风物人情”激发爱党爱国热情。

基础英语

教材体系与配套资源

教材体系	配套资源	书号	定价
综合教程 1 (新智慧版)	综合训练、教师用书、PPT 课件、 电子教案、U 校园数字课程、 随身学数字课程、试题库、 U 卡通数字课程、中中和期末试卷	5213-2500-3 (01)	55.90
综合教程 2 (新智慧版)		5213-2501-0 (01)	55.90
综合教程 3 (新智慧版)		5213-2499-0 (01)	56.90
综合教程 1 (第二版)	综合训练、教师用书、PPT 课件、 电子教案、U 校园数字课程、 随身学数字课程、VR 课程、试题库、 U 卡通数字课程、中中和期末试卷	5213-5088-3	56.90
综合教程 2 (第二版)		2024 年即将出版	56.90 (估)

主题设计

第一级 Approaching College

- Unit 1** Opening Doors
- Unit 2** Time Together
- Unit 3** Getting Away, Getting Home
- Unit 4** Feeling Good
- Unit 5** The Perfect Family?
- Unit 6** Steps Forward

第二级 Approaching Society

- Unit 1** Journeys of Discovery
- Unit 2** Making a Difference
- Unit 3** Dinner Table of the World
- Unit 4** In My Mind
- Unit 5** Lessons in Literature
- Unit 6** The Working World

第三级 Approaching the World

- Unit 1** Red Letter Days
- Unit 2** Love vs Money
- Unit 3** Going Green
- Unit 4** Lights, Camera, Action!
- Unit 5** Against All Odds
- Unit 6** Judge for Yourself

单元板块概览

1 **OPENING UP**
以中国古代名言开启单元学习内容，推进文化自信自强，增强中华文明传播力和影响力



2 **WARM-UP**
用新角度、新形式引出单元内容



3 **READING FOR LEARNING**
关注语言知识，夯实学生的语言基础



4 **BEYOND THE TEXT**
对课文主题的延伸与拓展，调动学生运用多维智能完成语言任务，培养学生的思维能力



5 **READING FOR DOING**
关注思维发展和实践能力培养；做中学，学中做



6 **AUDIO/VIDEO LAB**
置身于真实情境，训练学生的交际能力



★ “十四五” 职业教育国家规划教材

【新视野英语教程（第四版）】 总主编//郑树棠 ·适用于三年制高职院校·

传承时代经典 谱写育人新篇



《新视野英语教程》自出版以来，以其明确的教学对象、先进的教学理念、完备的教材体系和丰富的教学资源广受全国各地高职院校师生的好评。教材连续获评“十一五”国家级规划教材，“十二五”“十三五”“十四五”职业教育国家规划教材，已成为高职院校口碑相传的经典教材。

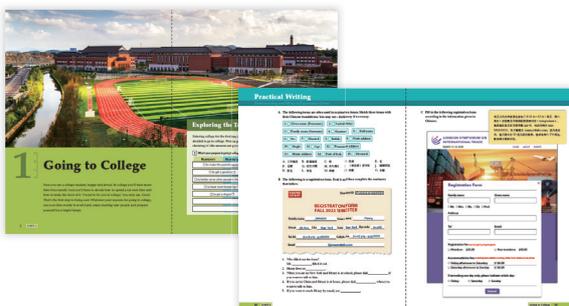
《新视野英语教程》（第四版）依据《高等职业教育专科英语课程标准（2021年版）》编写，延续教材“重视语言基础、培养英语应用能力”理念的同时全方位升级优化，在教材体系、素材选取、编排方式、配套资源和呈现形式等方面进行了全面升级，传承时代经典，谱写育人新篇。

教材特色

- ◆ 紧扣高职“新课标”，打造英语教学新范本
- ◆ 坚持立德树人，引入课程思政新方法
- ◆ 夯实语言基础，探索语言教学新路径
- ◆ 突出职业特色，对接职场情境新需求
- ◆ 创新融媒体教材，丰富数字资源新形态

教材体系与配套资源

教材体系	配套用书	配套资源
读写教程（1-4级）（含“VR版”）	教师用书 综合练习	U 校园数字课程、随身学数字课程、试题库、PPT 课件、 电子教案、教学大纲、单元测试卷、中中和期末试卷； VR 版教材另配有 VR 课程、导学微课
视听说教程（1-4级）（含“VR版”）	教师用书	



基础英语

读写教程



总主编：郑树棠 副总主编：胡全生 周国强

主编：周洁 吴勇 唐永华 俞理明

- ◆ 选材经典，内容广泛，视角新颖。选材主题涵盖“新课标”中职业与个人、职业与社会、职业与环境三大主题类别中的主要话题。体裁多样，语言地道、规范。
- ◆ 坚持立德树人，引入课程思政新方法。采用三位一体的课程思政新方法，弘扬民族精神，厚植爱国情怀，构建中国话语和叙事体系，传播中国声音。
- ◆ 词汇体系合理，紧扣课标要求。综合考虑学生实际水平和院校分层教学需求，适当降低起点，同时涵盖“新课标”基础、拓展模块词汇，并逐步向大学英语四级标准靠拢。
- ◆ 题型多样，突出职业特色。习题设置遵循语言习得规律，综合培养听、说、读、写、译多种技能，活动设计突出职业特色，培养学生用英语进行职场涉外沟通的能力。



视听说教程



总主编：郑树棠 副总主编：李思国

主编：高丽新 董革非 李欣

- ◆ 科学的编排设计。与《读写教程》主题呼应，借鉴先进外语教学方法，选取真实语料进行题型设计，注重实际教学效果。
- ◆ 系统的听说训练。从基础语音到日常对话和职场交际，由浅入深，引导学生实现从模仿对话到独立表达的跨越。
- ◆ 自信的文化引领。拓展练习等引领学生深思细辨，新增教学板块融合思政元素，把育人目标落到实处。
- ◆ 丰富的配套资源。依托纸质教材，利用多媒体、多形态、多层次的教学资源，为课堂教学和课外自学提供全面支持。



书名	书号	定价
新视野英语教程（第四版）读写教程 1	978-7-5213-4341-0	58.90
新视野英语教程（第四版）读写教程 1（VR 版）	2024 即将出版	66.90（估）
新视野英语教程 视听说教程 1	978-7-5213-4343-4	56.90
新视野英语教程（第四版）视听说教程 1（VR 版）	2024 即将出版	64.90（估）
新视野英语教程（第四版）综合练习 1	978-7-5213-4347-2	36.90
新视野英语教程（第四版）读写教程 2	978-7-5213-4349-6	59.90
新视野英语教程 视听说教程 2	978-7-5213-4382-3	57.90
新视野英语教程（第四版）综合练习 2	978-7-5213-4348-9	37.90
新视野英语教程（第四版）读写教程 3	978-7-5213-4960-3	59.90
新视野英语教程 视听说教程 3	978-7-5213-4963-4	58.90
新视野英语教程（第四版）综合练习 3	978-7-5213-4965-8	38.90
新视野英语教程（第四版）读写教程 4	978-7-5213-5064-7	59.90
新视野英语教程 视听说教程 4	978-7-5213-5067-8	58.90
新视野英语教程（第四版）综合练习 4	978-7-5213-5106-4	39.90



精品教材，与时俱进

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

【新职业英语（第三版）】 总主编//徐小贞

《新职业英语》由外语教学与研究出版社和深圳职业技术大学携手国内知名院校共同策划开发，体现职业教育理念，实践职业素质培养，为高职院校实施英语教学改革提供全面解决方案。

《新职业英语》基于未来工作需求与教学实际，将教学划分为基础、行业、素质等不同方面，在帮助学生掌握英语语言技能的同时，提高其职业综合素质和职场竞争力，真正体现英语教学的职业性、实践性和实用性。

该系列教材自 2009 年出版以来，广受各地高职院校的支持与好评。这套新型立体化教材为高职英语教学带来了新的生机，院校的积极使用和高度关注也赋予了教材新的活力。2014 年，编者基于院校调研反馈和教学形势发展，对第一版进行了修订。《新职业英语（第二版）》不仅重视教学内容的职业性，同时能满足院校对教学资源的人文性、生动性、普适性和课堂易操作性的要求。为了辅助院校共同探索数字化教学趋势下创新的教学模式，第二版教材为院校提供在线互动教学环境，提升学生个体学习体验与效果。自 2020 年起，《新职业英语》根据《高等职业教育专科英语课程标准（2021 年版）》及各行业的发展动态进行修订，陆续推出第三版教材。

教材特色

◆ 创新的教学理念

将英语语言学习、行业知识、职业岗位活动与工作技能有机融合，贯彻“分类指导、因材施教”的原则，以适应个性化学习的实际需要

◆ 职业的教学设计

根据对院校及行业企业的调研结果，以企业的工作流程、典型工作环节或场景设计教学内容，着重培养学生职业英语综合应用能力

◆ 实用的选材内容

选择各行业知识和职业活动中实际应用的工作素材为教学选篇，既可满足语言教学需要，又可培养学生职业素养和技能

◆ 适当的难度控制

根据用人单位需求和各行业与英语的相关程度，控制选材与教学活动的难度，实用为主，够用为度

◆ 科学的教学手段

采用任务驱动、项目导向、情境模拟等教学方式，并辅以形成性评价体系，真正实现教、学、做、评一体化

◆ 丰富的教学资源

为教师教学和实施评估提供了丰富的资源，包括：教师用书（电子版）、形成性评估手册、助教课件、电子教案、备课笔记、视听说资源、数字课程、试题库和示范课

基础英语

教材体系与配套资源

教材体系		配套资源	
基础篇	职场基础英语	教师用书、音频资源、助教课件	
	职业综合英语（1，2）	教师用书、形成性评估手册、二维码音频资源、助教课件、思政教案、U校园数字课程、随身学数字课程、iTEST 试题库、慕课、VR 课程	
	职业综合英语（智慧版/VR版）（1，2）		
	视听说教程（1，2）	教师用书、助教课件、U校园数字课程、随身学数字课程、VR 课程、iTEST 试题库、二维码音视频资源	
	视听说教程（VR版）（1，2）		
职业英语交际手册	二维码音频资源、随身学数字课程		
行业篇	艺术设计英语	化生英语	教师用书（电子版）、形成性评估手册（部分行业）、二维码音频资源、助教课件、电子试题（部分行业）
	土建英语	农林英语	
	IT 英语	酒店英语（1，2）	
	机电英语	旅游英语（1，2）	
	汽车英语	市场营销英语	
	经贸英语	物流英语	
	医护英语	轨道交通英语	
	包装印刷英语		
素质篇	职场素质英语	教师用书（电子版）、形成性评估手册、二维码音频资源、助教课件、评估试卷	

U卡通配套课程（智慧版）

《职业综合英语（智慧版）》在满足课内学习的基础上，为学生提供丰富、多元的数字课程。学生通过购买智慧版教材可在“U卡通”学习卡中根据需要任选其一。

- ◆ 考试测评类：A/B 级模拟训练；四级模拟训练；四级备考类课程；对口升学考试类；全国高职对口升学考试训练；四川高职对口升学考试训练
- ◆ 商务职场类：突破职场英语写作；十分钟商务英语：电话沟通；商务英语实训；商务英语视听说；外贸英语视听说
- ◆ 语言技能类：十分钟轻松练：视听说基础篇；十分钟轻松练：视听说校园篇；十分钟轻松练：文化阅读；交际英语口语

职业综合英语（第三版）



★ “十四五” 职业教育国家规划教材

第1册主编：蒋 剡 马俊波

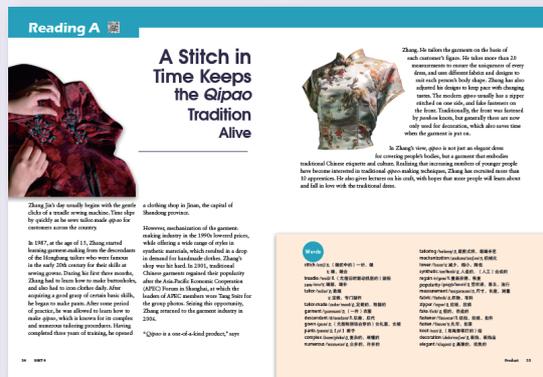
第2册主编：程达军 谭海涛

《职业综合英语》是“新职业英语”系列教材基础篇的主干教材，涵盖不同职业涉外活动中共有的典型英语交际场景，既强调语言技能的训练，又兼顾职业素质的培养，为学生进一步提高英语水平打好基础。本教材共两册，每册八个单元，供第一学年使用。

- ◆ 语言学习、职场素质培养、思政育人有机结合
- ◆ 内容涵盖职场涉外活动中的典型交际情境，培养英语交际能力
- ◆ 选材生动新颖，语料真实地道
- ◆ 活动设计注重提高学生解决问题的能力，培养学习策略及自主学习的能力



第1册	5213-3327-5 (01)	46.90
第1册 (智慧版)	5213-3329-9 (01)	56.90
第1册 (VR版)	5213-5097-5	56.90
第2册	5213-3442-5 (01)	48.90
第2册 (智慧版)	5213-3443-2 (01)	58.90
第2册 (VR版)	5213-5098-2	58.90



基础英语

视听说教程（第三版）

第1册主编：马俊波 杨 洋

第2册主编：徐郑慧 李 奇

《视听说教程》共两级，与《职业综合英语》主题对应、技能互补，既可与《职业综合英语》配套使用，也可作为视听说教材单独使用。

◆ 视听内容真实有趣

视听内容以两家合作公司为背景，以公司职员的学习、工作、职业发展为主线，涵盖公司经营业务的各个环节，有很强的故事性和趣味性

◆ 教学设计新颖合理

每单元包含两组视听循环（四段视听素材）、相应的口语训练，以及 Project、Supplementary Listening 等拓展内容，资源丰富

◆ 基于听说教学理论

在听力教学方面，遵循 Pre-listening、Listening 和 Post-listening 三个阶段的流程；在口语教学方面借鉴交际能力由语法能力、篇章能力、社会语言能力和策略能力构成的理论，同时考虑了 Guided Communication 和 Free Communication 的区分

◆ 职业训练有效实用

帮助学生熟悉职场涉外场景，培养工作中的沟通能力与实践能力，为有效的跨文化交际打下基础

◆ 配套数字课程资源

U 校园数字课程、随身学数字课程、VR 课程

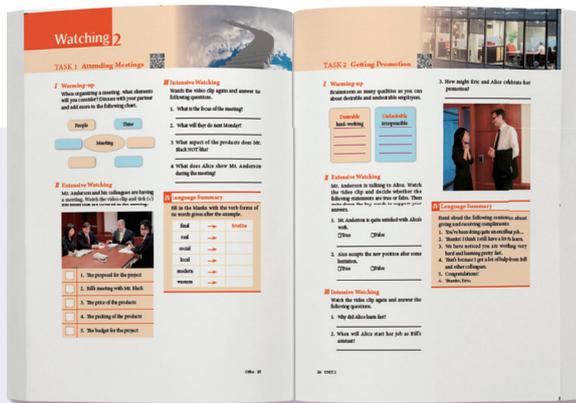
素材内容既贴近学生生活，又围绕职场工作



助教课件 教师用书 数字课程 VR课程



第1册	5213-4489-9	49.90
第1册 (VR版)	5213-4360-1	59.90
第2册	5213-4490-5	49.90
第2册 (VR版)	5213-4491-2	59.90



VR课程可听、可视、可练、可互动，提供沉浸式学习体验

职场基础英语（第二版）



MP3光盘 教师用书

主 编：邹渝刚

《职场基础英语》是《新职业英语》基础篇的主干教程，全一册，共8个单元，适合英语水平较为基础的学生。既可以在学习《职业综合英语》课程之前作为夯实学生英语基础、培养基本人文素养的教程，也可以独立使用。本教材旨在帮助学生树立正确的世界观、价值观、人生观，为学生进入职场打好坚实的思想基础。

◆ 选材短小精悍，寓意性强

主课文通过极具启发性的小故事传递出人生的大智慧，使学生在读故事的过程中体会深刻的人生哲理

◆ 听力素材原汁原味，故事性强

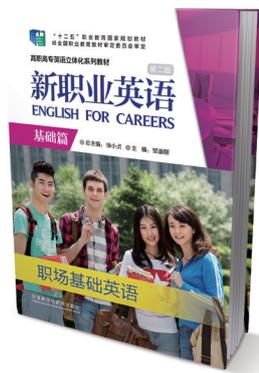
本书听力部分内容多节选自欧美经典电影，配有生动的视频，寓学于乐

◆ 单元主题侧重对学生“三观”的培养，启发性强

为培养学生健全的心理，本书以八项最重要的道德素养作为主题，通过听说读写各项技能的训练启发学生树立正确的世界观、价值观、人生观

◆ 数字课程充分整合内容，引导性强

数字课程分为若干项目，引导学生在完成项目的过程中逐渐掌握英语语言技能



(含 MP3 光盘 1 张)
5135-5922-5 (01) 39.90

职业英语交际手册（第二版）

主 编：司建国 杨新义

全一册，共26个单元，满足1-2个学期的教学要求。既可作为《职业综合英语》的配套口语训练用书，丰富教师授课内容，也可辅助学生课外学习。侧重提高口语交际能力。

◆ 行业涵盖广泛

力求涵盖最典型的社交和职业场景，包含最常用、最具代表性的英语表达方式

◆ 丰富教师授课内容

可与《职业综合英语》配套使用，安排学生课下准备，课上背诵或进行角色扮演，使课堂教学更丰富、更有效

◆ 辅助学生课外学习

中英对照，方便记忆；配有二维码音频资源和随身学数字课程，供学生在语音、语调方面参照模仿



5213-4356-4 34.90

基础英语

素质篇

· 适用于高职英语拓展模块教学（第2或第3学期） ·

职场素质英语（第三版）



助教课件 教师用书

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

主 编：王朝晖

针对高职学生职场素质培养需要全新编写，以提高职场环境下英语交际能力为目标、以职业素质为主线构建教学内容。适用于基础阶段之后的综合英语教学。既可与《职业综合英语》配套使用，也可作为体现职业特色的英语教程单独使用。

◆ 培养职业素质

涵盖创新精神、团队合作、良好沟通、快速学习、诚信、责任感等企业重视的员工素质

◆ 训练思维能力

听、说、读、写各技能板块的任务与练习均注重训练学生多种思维方式，引导学生灵活解决问题，促进学生全面发展

◆ 激发学习兴趣

单元设计借鉴外版优秀语言教材的优点：设计美观活泼，练习形式多样，素材丰富有趣，启发性强



学生用书 5213-3210-0 42.90
评估手册 5213-4199-7 37.90



行业篇

· 适用于高职英语拓展模块教学（第3或第4学期） ·

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

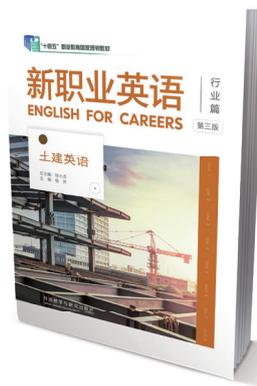
土建英语（第三版）



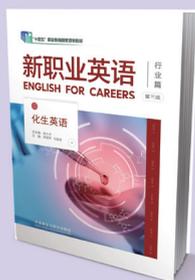
主 编：杨 芳

全书共 8 个单元，以土建行业实际工作过程为依据构建单元主题，包含可行性研究、建筑设计、建筑施工、建筑材料选择、电气系统、建筑给排水、建筑装饰等核心岗位群的工作内容。适合土建类各专业学生使用。具有以下特点：

- ◆ 由英语教师、专业教师及土建行业人员共同编写，充分发挥各方专长
- ◆ 以土建行业的工作过程、典型工作环节和场景为参照来组织内容，根据主要工作任务所需的英语知识和技能设计英语学习任务
- ◆ 注重培养学生用英语处理与土建相关的业务的能力，兼顾交际技能、职业技能和自主学习能力的培养

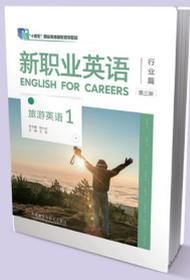


化工英语（第三版）



化工英语（第三版）
5213-2483-9（01） 48.90
形成性评估手册（第三版）
5213-2484-6 31.90

旅游英语（第三版）



旅游英语 第1册（第三版）
5213-2487-7（01） 47.90
旅游英语 第2册（第三版）
5213-2964-3（01） 46.90

经贸英语（第三版）



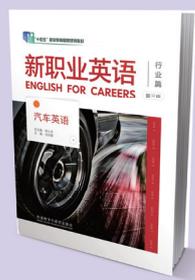
经贸英语（第三版）
5213-2291-0（01） 46.90
形成性评估手册（第三版）
5213-2460-0 29.90

医护英语（第三版）



医护英语（第三版）
5213-2286-6（01） 48.90
形成性评估手册（第三版）
5213-2482-2 29.90

汽车英语（第三版）



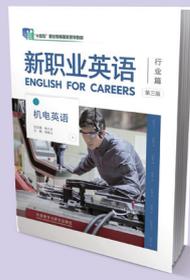
汽车英语（第三版）
5213-2285-9（01） 46.90
形成性评估手册（第三版）
5213-2489-1 31.90

土建英语（第三版）



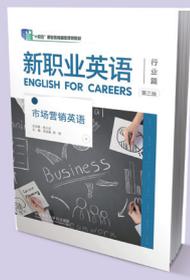
土建英语（第三版）
5213-2310-8（01） 45.90
形成性评估手册（第三版）
5213-2490-7 31.90

机电英语（第三版）



机电英语（第三版）
5213-2284-2（01） 46.90
形成性评估手册（第三版）
5213-2463-1 29.90

市场营销英语（第三版）



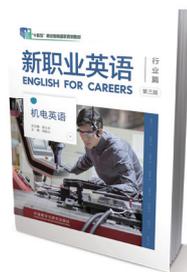
市场营销英语（第三版）
5213-2485-3（01） 45.90

基础英语

机电英语（第三版）

主 编：胡庭山

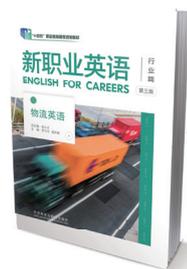
全书共 8 个单元，以机电行业实际工作过程为依据构建单元主题，包含建立业务关系、市场调研、产品设计、生产、检测、设备安装与维修、销售与售后等核心岗位群的工作内容。适合机电类各专业学生使用。

助教课件 教师用书
(电子版)

物流英语（第三版）

主 编：罗卫华 孟庆楠

供物流类各专业的学生在完成基础阶段英语学习后使用，可满足物流从业人员工作过程中的英语交际需求，并为学生进一步学习专业英语打好基础。本教材共 8 个单元，可供 1-2 学期使用。

助教课件 教师用书
(电子版)

物流英语（第三版）



物流英语（第三版）
5213-2461-7（01） 47.90

IT 英语（第三版）



IT 英语（第三版）
5213-4152-2 45.90
形成性评估手册（第三版）
5213-4174-4 32.90

酒店英语1（第三版）



酒店英语 第 1 册（第三版）
5213-5112-5 39.90
形成性评估手册（第二版）
5135-6758-9 30.90

酒店英语2（第三版）



酒店英语 第 2 册（第三版）
5213-5123-1 38.90
形成性评估手册（第二版）
5135-6759-6 28.90

艺术设计英语（第三版）



艺术设计英语（第三版）
5213-5138-5 45.90
形成性评估手册（第二版）
5135-5218-9 27.90

轨道交通英语（第二版）



轨道交通英语（第二版）
5213-2488-4 42.90

农林英语（第二版）



（含 MP3 光盘 1 张）
农林英语（第二版）
5135-6690-2（01） 42.90

包装印刷英语



（含 MP3 光盘 1 张）
包装印刷英语
5600-8718-4（01） 36.90
形成性评估手册
5135-0641-0 25.90



- ★ “十二五” 职业教育国家规划教材
- ★ “十二五” 江苏省高等学校重点教材

以“行”贯穿始终 提升语言交际能力

【知行英语】 总主编//杨治中 · 适用于三年制高职教学 ·

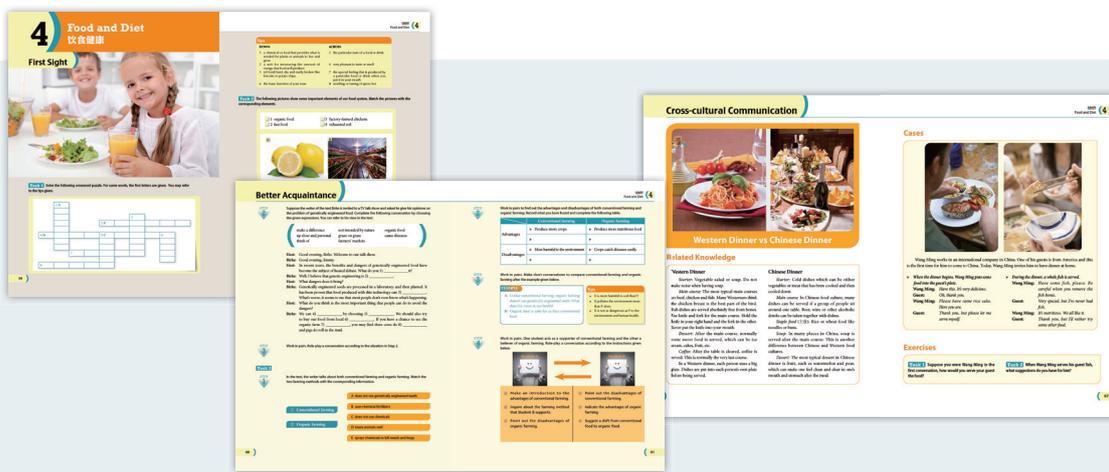
《知行英语》秉承“先行后知，以知促行”的教育理念，以学生成长的不同阶段和未来职业需求为主线线索，关联校园与职场，强调语言知识、交际能力、文化意识和职业技能的培养，旨在提高学生的英语综合应用能力，为学生搭建从校园通向职场的桥梁。

教材特色

- ◆ “行”贯穿始终，有效结合输入输出
- ◆ 精选主题素材，兼顾经典与时代发展
- ◆ 展示多元文化，拓展学生视野
- ◆ 创新教学体验，关注师生职业发展

教材体系与配套资源

教材	配套用书	配套资源
综合教程 (1-3级)	教师用书 同步训练	MP3 光盘、 助教课件、试卷
视听说教程 (1-3级)	教师用书	CD-ROM 助学 光盘、助教课件



基础英语

综合教程

主 编：王海啸



助学光盘 助教课件 教师用书 试卷

每级包含 8 个主题单元，每个单元围绕主题设计 4 个教学部分，即 First Sight, Better Acquaintance, Further Development 和一个实训练习 Real Time。其中 Better Acquaintance 和 Further Development 是教学核心，为综合听、说、读、写、译训练的两组完整的教学循环。两组教学循环均以“行”激发学生的学习兴趣，先输出、后输入、再输出，并以 Real Time（基于真实情境的任务设计）巩固学生在本单元所学的语言知识和技能。



(含 MP3 光盘 1 张)

第 1 册 5135-3694-3 (01) 39.90
第 2 册 5135-3730-8 (01) 41.90
第 3 册 5135-5178-6 (01) 44.90



(含 CD-ROM 光盘 1 张)

第 1 册 5135-3695-0 (01) 39.90
第 2 册 5135-4458-0 (01) 37.90
第 3 册 5135-5228-8 (01) 35.90

视听说教程

主 编：李霄翔



助学光盘 助教课件 教师用书

每级包含 8 个主题单元，与《综合教程》主题融通，技能互补。每个单元设计 First Sight, Watching, Listening, Communication Skills, Culture Show 五个教学步骤，着重培养学生的听说交际能力。

练习设计以口语表达为驱动，在学生发现不足后，通过输入的视频或音频材料有针对性地教学，并以半开放式、开放式以及特定语境下的口语表达训练学生自如地应用语言。

同步训练

主 编：肖 飞

配合《综合教程》编写的同步训练用书。每级包含 8 个单元。练习题型与 A/B 级和四级考试题型紧密结合，从听、说、读、写、译五个方面全方位地评估学生对所学知识的运用。



(含 MP3 光盘 1 张)

第 1 册 5135-4204-3 (01) 27.90
第 2 册 5135-5177-9 (01) 30.90
第 3 册 5135-5885-3 (01) 32.90

【乐学英语】

《乐学英语》是为了完善职业教育英语教材体系，满足学校多样化需求，服务学生的职业生涯和可持续发展而打造的英语专项技能训练系列教材。该系列教材致力于提高学生的综合能力、人文素养和文化内涵，主要针对口语、写作、文化阅读等专项技能进行训练。为适应信息化的发展，该系列教材还配置了丰富的数字资源。

《乐学英语视听说基础教程》 Flash动画

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

上册主编：方 芳 贺 婧

下册主编：方 芳 查 巍

教材特色

- ◆ 理念独特，立意新颖
- ◆ 学生为主，环节趣味
- ◆ 选材丰富，设计精妙
- ◆ 资源立体，助学辅教



上册 5213-2527-0(01) 40.80
下册 5213-3190-5(01) 40.80



《乐学英语视听说高级教程》 Flash动画

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

主编：乐学英语编写组

教材特色

- ◆ 故事伴学：以人物成长为主线，话题丰富新颖
- ◆ 活动引学：注重学生互动，设计灵活有趣
- ◆ 多媒体促学：视听说三位一体，满足多样需求

上册 5213-2448-8(01) 48.80
下册 5213-3027-4(01) 48.80

《乐学英语口语实训教程》

主编：侯毅凌

教材特色

- ◆ 面向百万扩招，简单乐学易教
- ◆ 内容实用有趣，配套微课视频
- ◆ 话题广泛多样，情景鲜活典型
- ◆ 语言地道纯正，设计图文并茂



5213-1791-6 39.80



《乐学英语口语教程》

主编：乐学英语编写组

教材特色

- ◆ 话题丰富实用，语言鲜活地道
- ◆ 语言能力与文化意识并重
- ◆ 活动丰富，寓教于乐
- ◆ 版式清新时尚，插图生动活泼
- ◆ 数字资源立体丰富

5213-3559-0 42.80

基础英语



5213-1637-7 36.80

《乐学英语演讲教程》

主编：邵红万

教材特色

- ◆ 丰富的演讲类型，经典的演讲范例
- ◆ 实用的演讲技巧，细致的语言讲解
- ◆ 广泛的演讲话题，渐进的演讲实操
- ◆ 立体化的教材建设，多模态的教学资源

《乐学英语写作教程（第二版）》

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

主编：马俊波 张 伟 阮红缨

教材特色

- ◆ 版式清新明快，体例设计模块化
- ◆ 内容涵盖广泛全面，任务练习循序渐进
- ◆ 文体多样，适合各类英语考试、竞赛和职业英语写作培训
- ◆ “外研社·国才杯” 全国英语写作大赛（高职组）独家真题，方便备赛



5213-3209-4 46.90



5213-2498-3 (01) 31.80

《乐学英语文化阅读教程（第二版）》

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

主编：乐学英语编写组

教材特色

- ◆ 中国编写团队与外籍语言专家合作完成
- ◆ 文章语言地道，渗透跨文化意识
- ◆ 话题新颖，题材广泛，体现中西方文化特色
- ◆ 题型灵活多样，融知识性、趣味性与可思性于一体
- ◆ 版式清新活泼，可读性强

乐学善学 巧思乐行

【专项技能——英语口语系列】

职业英语交际手册（第二版）

主 编：司建国 杨新义

- ◆ 侧重培养学生的职场英语交际能力
- ◆ 内容涉猎广泛，语言鲜活地道
- ◆ 英汉双语对照，配有随身学数字课程



5213-4356-4 34.90



5213-1791-6 39.80

乐学英语口语实训教程

主 编：侯毅凌

- ◆ 选取典型场景中的典型表达，适用性强
- ◆ 注重中外交际中的文化差异
- ◆ 配套微课视频，补充丰富多样的练习题

乐学英语口语教程

主 编：乐学英语编写组

- ◆ 话题丰富实用
- ◆ 重视对语言能力、思辨能力和跨文化交际意识的培养
- ◆ 从个人生活、社会生活、职场生活三个维度设计场景



5213-3559-0 42.80



5213-4935-1 49.80

通用英语口语教程

主 编：温 志 李伟容

- ◆ 侧重英语口语交际能力
- ◆ 以生活或职场中的实际场景为基础，以实用为导向设计教学内容
- ◆ 在英语口语教学中融入职业与行业因素，实现从基础英语到行业英语的跨越

英语教师课堂教学口语汇编

主 编：杨国燕 郭玉玲

- ◆ 供一线英语教师、教研人员、英语教育专业学生使用
- ◆ 适用专业：学前英语教育、小学英语教育和初高中英语教育
- ◆ 上篇为英语课堂教学口语，下篇为英语语言技能教学口语



5135-9939-9 28.90

行业英语

【创新职业英语】

创新职业英语系列教材可供职业院校学生及相关行业在职人员学习专业英语使用。该系列教材由行业、企业和教学人员联合开发，遵循以行业需求为导向、以能力培养为本位、以学习者为中心的原则进行编写，是英语语言学习和职业能力培养并重的创新型教材。

教材特色

- ◆ 内容丰富实用：结合各行业特色，以实用、够用为原则，深入浅出地介绍各行业的专业英语
- ◆ 语言地道鲜活：注重语言在工作情境下的实际运用，语言地道、鲜活、规范
- ◆ 练习有趣多样：练习形式多样，在注重互动性和实践性的同时，富有趣味性，能有效激发学生的学习兴趣
- ◆ 版式新颖活泼：双色设计，配备了大量图片，便于学生更直观地理解内容，有利于学生的自主学习
- ◆ 配套资源丰富：本系列教材均配备音频、PPT 课件，部分教材还配备动画视频或真人视频资源

航空服务英语口语教程



助教课件

主 编：阮世勤 万 青 刘文兰

本书可供职业院校航空地面服务和空中服务专业学生使用。内容涉及订票、咨询、地面服务、安检、登机、空中服务、降落、中转等话题。素材全部来自真实职场，习题模拟真实工作情景设计。



5213-4946-7 44.80



5213-4157-7 34.80

计算机英语



助教课件

主 编：崔 艳 郑 毅

本书面向职业学校计算机相关专业的学生，内容涵盖计算机硬件、软件、电脑安全和网络等方面的基础知识和操作，帮助学生熟悉计算机英语的基本词汇和术语，培养学生的实践能力和核心素养。

城市轨道交通实用英语



助教课件 MP3光盘

主 编：杨国平

本书是针对城市轨道交通日常站务工作开发的实用英语教材，填补了国内该方面教材的空缺。本教材采用校企合作方式编写，以能力培养为目标，以学习者为中心，以行业需求为导向，从真实工作场景中提取素材，语言地道、规范，话题丰富，练习形式多样，能有效激发学生的学习兴趣。



5135-2421-6 33.80

旅游英语视听说

主 编：郑 毅 刘惠波

本书是国内第一套集视、听、说于一体的旅游英语教材。教材立足于旅游服务的行业标准，按照旅游行业对职业院校学生的能力要求进行编写，内容全面丰富，编写模式新颖，配套资源齐全。



助教课件 DVD光盘



5135-0837-7 34.80



5213-1258-4 29.80

幼师英语（修订版）

主 编：陈艳丽 郑 毅

本书以幼儿园的实际教学场景为基本情境，围绕幼儿在幼儿园的生活进行设计，在选材上强调贴近日常生活和幼儿园生活实际，充分体现学前教育的特色，融幼师学生才艺（音乐、书法、绘画、表演等）培训于英语教学之中。



助教课件

电子商务英语

主 编：张海波

本书针对电子商务行业的需求，根据职业院校学生的实际情况而编写。编写理念新颖，以活动和任务来组织内容，教学做合一，理论实践一体化；内容丰富全面，体现了电子商务行业发展的新趋势、新技术；练习有趣多样，注重互动性、操作性和趣味性。



助教课件 MP3光盘



5135-4689-8 25.00



5135-6115-0 28.80

医护英语

主 编：唐巧英

本书面向职业学校医疗、护理类专业的学生，以护理操作技能和护理英语为双重主线编写，选材新颖，突出了护理操作技能。教材配有形式多样的语言练习，紧密围绕主题技能，实用性强。



助教课件 MP3光盘

行业英语

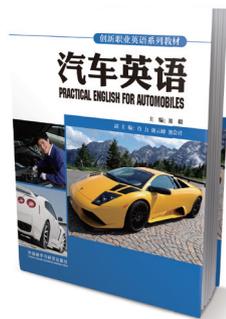
汽车英语

主 编：郑 毅

本书针对汽车行业的需求，根据职业院校学生的实际情况而编写，坚持够用为度的原则。专业技能和语言技能相结合；语言与情境相结合，体现学以致用；听说、读写相结合，活动丰富，适应各种学习风格；理论与实践相结合，难易程度适中，操作性强。



助教课件 MP3光盘



5135-3208-2 22.00



5135-7233-0 28.80

文秘英语

主 编：王韶芳

本书内容涵盖了涉外秘书常用的基本职业话题，突出技能和实操训练。秉承“项目引领、任务驱动”的理念，把文秘工作中常见的工作任务和工作过程设计成学习任务，全面训练学生的英语基本技能，并提供了大量真实、生动的素材，通过多环节的逐级技能训练，将学生专业技能的训练落到实处。



助教课件 MP3光盘

【 高职行业英语 】

跨境电商交际英语（修订版）

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

主 编：盛湘君

本书是供电子商务、国际贸易专业学生及跨境电商平台从业人员使用的教材，旨在培养其在跨境商务平台中的英语综合交际能力。

- ◆ 实用为主，够用为度。根据行业特色和实际需要，设计跨境电商洽谈中涉及的实际任务，培养学生英语的综合应用能力
- ◆ 内容新颖，紧跟时代。充分体现虚拟场景交际语言的特点，兼顾网络交际中的口语和书面语



助教课件



5213-1245-4 (01) 46.80



5135-4453-5 25.00

领队英语



MP3光盘

★ “十二五”职业教育国家规划教材

主 编：朱 华

本书包括“出团前的准备”“中国出境”“飞行途中”“抵达目的地国家”“联系地陪”“入住酒店”“观光娱乐”“购物与自由活动”“安全与应急处理”“离境回国”等教学内容。按领队业务流程顺序编写，与各省的领队资格证书考试紧密结合，可以作为考试前的辅导用书。

旅游英语视听说



MP3光盘 助教课件

★ “十二五”职业教育国家规划教材

主 编：郑 毅 曾雪梅

本书是第一本高职旅游行业英语视听说教材。教材根据旅游行业对高等院校学生的能力要求进行编写，按照旅游业从业人员的实际工作流程来设计单元内容。



5135-4462-7 28.80



5135-4452-8 28.80

城市轨道交通实用英语



MP3光盘 助教课件

★ “十二五”职业教育国家规划教材

主 编：杨国平

本书可供城市轨道交通服务岗位人员、轨道交通相关专业的职业院校学生使用。

- ◆ 内容丰富全面，包括城市轨道交通服务各方面的工作内容
- ◆ 语言地道鲜活规范，真实工作场景中提取素材
- ◆ 练习形式多样，富有实践性、开放性和趣味性

财务会计英语（第三版）

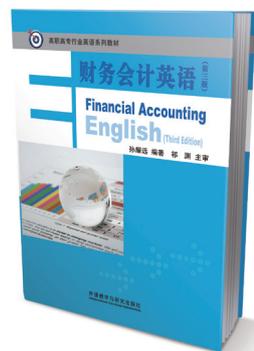


译文

主 编：孙耀远

本书可供会计类、经济类、管理类及相关专业的学生使用。

- ◆ 简要介绍财务会计基础知识；会计实务以国际会计惯例为主，着重培养用英文做账的实际操作能力
- ◆ 紧跟时代要求，以国外服务性和商业企业的会计事项为案例，全面系统地呈现企业的整套会计业务流程



5135-6688-9 57.90

【轨道交通专业英语】

总主编//冯晓云 钱晓群 欣 羚

“轨道交通专业英语系列教材”以服务“一带一路”铁路建设为立足点，旨在培养“轨道交通技术+外语”的国际化技术技能人才，以助力更多海外铁路建设项目落成，推动“中国铁路”以及“中国职业教育”更快、更好地走出去，向世界贡献中国技术与中国智慧。



本系列教材以中国铁路技术标准和规范为基准，援引中国海外轨道交通建设和培训的实际案例，融入了编写团队在“一带一路”沿线国家铁路援建的培训经验，可作为专业教材供铁路轨道交通职业技术学院师生使用，还可作为培训教材供培养海外铁路建设和运营技术骨干使用。系列教材全面覆盖工务、供电、机车、信号、运输、车辆六大专业领域；内容围绕轨道交通相关专业实践场景，结合编者海外铁路建设和培训经验；编写依据中国铁路行业的相关标准，材料多源于海外铁路建设和培训项目；涵盖理论知识和实训指导，充分培养学生的实操能力。

产品名称	ISBN	主 编	定价（元）	出版日期	版次信息
铁道工务英语	978-7-5213-1822-7	敖 登、白 雪	49.90	2021年1月	1版1次
铁道供电英语	978-7-5213-1823-4	刘让雄、王吉峰	55.90	2021年1月	1版1次
铁道车辆英语	978-7-5213-2297-2	时 蕾、尚 宇	39.90	2021年1月	1版1次
铁道信号英语	978-7-5213-2295-8	黄 斌、陶汉卿	54.90	2021年2月	1版1次
铁道机车英语	978-7-5213-2293-4	吴 冰	38.90	2021年1月	1版1次
铁道运输英语	978-7-5213-2294-1	程 谦、曹国红	52.90	2021年2月	1版1次

【超越英语】 总主编//唐克胜 副总主编//刘建珠

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

《超越英语》系列教材由深圳职业技术大学商务外语学院和外语教学与研究出版社共同策划、设计和编写，秉承“基于成果的教育”（OBE）理念，依托“国际人才英语考试”的时代背景，旨在超越传统英语课堂，探索新型人才培养模式。

《超越英语》系列教材共4册，适用于高职英语专业教学。每册由学生用书、教师用书和评估手册以及丰富的数字资源组成。

超越传统英语教学课堂 探索新型人才培养模式



第一版 5213-0801-3 39.80
第二版 2024年即将出版



第一版 5213-1256-0 39.80
第二版 2024年即将出版



第一版 5213-2339-9 39.80



第一版 5213-2682-6 39.80

教材特色

- ◆ **教学目标:** 重点突出，层级清晰
- ◆ **教学方法:** 任务驱动，示范仿做，反馈分享
- ◆ **教学设计:** 整体输入，整篇输出
- ◆ **版式设计:** 活页式、工作手册式教材，重视交互体验
- ◆ **数字资源:** 丰富立体，名师教学微课，优质课堂实录

教材体系与配套资源

教材体系	适用阶段	配套资源
综合教程 1-4	高职英语专业基础阶段 (第1-4学期)	评估手册、教师用书、 PPT 课件、电子教案、 U校园数字课程、随身学数字课程、 名师教学微课、优质课堂实录

英语专业基础课

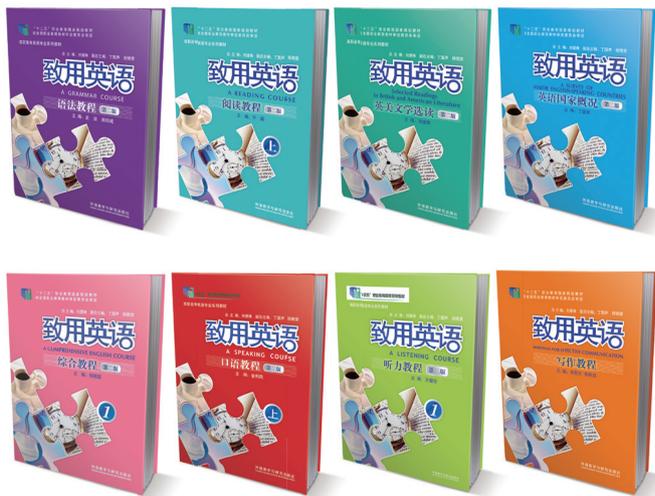
★ “十二五” 职业教育国家规划教材 ★ “十四五” 职业教育国家规划教材

【致用英语】 总主编//刘黛琳 副总主编//丁国声 程晓堂

资源完备 学以致用 综合发展

《致用英语》是一套为高职专科英语专业学生“量身定制”的基础课系列教材，依据教育部颁布的《高等职业学校专业教学标准（试行）》中英语类专业教学标准而编写。

《致用英语》系列教材涵盖了商务英语、旅游英语、英语教育和应用英语四个专业在基础教学阶段设置的主干课程，确保英语专业基础课程教学资源的整体性。



教材特色

- ◆ 符合高职英语专业课程设置，在体现不同课程教学特点的同时，兼顾各个课程之间在教学形式和内容上的衔接、互补与融通。
- ◆ 突出“以学生为主体”的教学理念，采用任务为主的活动设计，注重交际性、应用性和实践性，以培养学生语言综合应用能力，提升其可持续发展能力。
- ◆ 融合多元文化，展示真实环境中的地道英语，开拓学生视野，培养其跨文化交际的意识和能力。

教材体系与配套资源

教材	配套用书	配套资源
综合教程(1-4级)	教师用书(电子版)、同步训练	光盘音频、PPT课件
综合教程(智慧版)(1-4级)		二维码音频、PPT课件、U卡通数字课程
听力教程(1-4级)	教师用书(电子版)	PPT课件、随身学数字课程
口语教程(上、下)		PPT课件、随身学数字课程
阅读教程(上、下)		PPT课件
写作教程		PPT课件
语法教程		PPT课件
英语国家概况		PPT课件
英美文学选读		拓展阅读资料

NEW

《致用英语口语教程(第三版)》《致用英语听力教程(第三版)》2024全新推出，敬请期待!

英语专业基础课



综合教程（第二版）（“十二五”国规）



主 编：程晓堂

《综合教程》（第二版）是《致用英语》的核心教材，共四个级别，均配有同步训练和教师用书（电子版）。

- ◆ **素材更新** 体现时代精神，注重多样化、生动性、人文性、普适性和教学的易操作性。
- ◆ **语言调整** 调整系列教程梯度，使整体语言难度既适中又富挑战性。
- ◆ **选篇拓展** 从板块构成和练习设计方面充实和拓展了两个选篇，从篇章结构、文风和修辞手法等方面深化选篇后的习题内容。
- ◆ **授课建议** 提供编写意图和授课建议，帮助教师更加有效地组织课堂教学活动。
- ◆ **考试需求** 标注大学英语四级词汇，设计应用能力考试习题，满足学生的考试需求。

综合教程（含 MP3 光盘 1 张）

第 1 册 第二版	5135-3236-5	39.90
第 2 册 第二版	5135-3801-5	38.90
第 3 册 第二版	5135-4449-8	45.90
第 4 册 第二版	5135-5153-3	48.90

综合教程（智慧版）

第 1 册(智慧版)	5213-1268-3	49.90
第 2 册(智慧版)	5213-1269-0	48.90
第 3 册(智慧版)	5213-1270-6	55.90
第 4 册(智慧版)	5213-1271-3	58.90

同步训练（含 MP3 光盘 1 张）

第 1 册 第二版	5135-4448-1	26.90
第 2 册 第二版	5135-5150-2	26.90
第 3 册 第二版	5135-5037-6	26.90
第 4 册 第二版	5135-5152-6	26.90



口语教程（第三版）（“十四五”国规）



主 编：金利民

《口语教程》（第三版）共两级，每级四个模块，共 16 个单元，旨在通过大量的基础口语练习，全面提高学生的英语口语表达能力，为学习专业英语口语打下良好的基础。

- ◆ **口语教学新模式** 一改传统口语教材按话题编排的模式，按照语言训练阶段的不同，将“意念”、“功能”、“主题”、“情景”或“任务”型的教学理念融合在一起，形成从简单到复杂循环上升的编排模式。
- ◆ **素质教学新理念** 话题贴近学生生活，注重职业发展需要，引导关注社会发展，提升跨文化交际素养，选材融合课程思政元素，筑牢学生中国底色。
- ◆ **纸数融合新趋势** 数字技术赋能教学，线上线下融合创新，口语练习形式多元，全面提高学生的英语口语表达能力，培养良好语感，增强交际自信。

上册 5213-5131-6 45.90
下册 2024 即将出版



听力教程（第三版）（“十四五”国规）



主 编：方健壮

《听力教程》（第三版）共四级，每级 12 个单元。第一、二级以生活题材为主；第三、四级的主题与职业紧密相关。

- ◆ **主题丰富多元，关注学生兴趣** 单元主题立足学生的兴趣，既包含和其生活相关的主题，也包含和其未来职业相关的主题，激发学生学习热情，提升学习效果。
- ◆ **难度循序渐进，满足学生需求** 充分考虑学生水平和发展需求，选材和练习活动贴近四六级考试，有序锻炼学生的听力理解、归纳和分析推理能力，稳步提升综合素养。
- ◆ **素材有趣有效鲜活，提升文化自信** 素材关注世界多元化，凸显中国特色，同时兼顾趣味性和思想性，让学生徜徉时代之美、提升文化自信。
- ◆ **结构科学严谨，确保学以致用** 单元结构编排科学，语音、听力技巧讲解系统，辅以形式多样的训练，帮助学生掌握有效的学习方法，全面提高听力能力。

第 1 册 5213-5078-4 43.90
第 2 册 5213-5081-4 44.90

英语专业基础课



上册（第二版）
5135-7293-4 26.90
下册（第二版）
5135-5622-4 27.90

阅读教程（第二版）（“十二五”国规）



助教课件

主 编：宁 毅

《阅读教程》（第二版）共两册，每册包括 10 个主题单元和两个综合训练，旨在通过大量的阅读实践、实用的阅读技能训练，全面提高学生的阅读能力。

- ◆ 题材广泛，内容鲜活，涵盖校园、社会生活和职业等方方面面，开拓学生视野。
- ◆ 系统讲解阅读技巧，并结合课文中的实例进行练习和巩固，有效提高学生的阅读技能。
- ◆ 练习形式丰富多样，兼有客观题和拓展性、开放性讨论题，以激发学生的学习兴趣，培养学生的批判性思维能力。



5135-5875-4 43.90

写作教程（“十二五”国规）



助教课件

主 编：李莉文 李养龙

《写作教程》全一册，主要针对职业活动中的实际需求，结合案例讲解常见应用文和短文的写作技巧。

◆ 指导思想明确，编写理念新颖

以实例分析为基础，以分步引导式训练为方法，加强过程培养环节和关键写作要点化，以保障写作能力的提高和训练的有效性。

◆ 范例与情境结合，注重思辨能力培养

采取情境化写作训练，以体现“做中学”的教学理念，并训练学生在实际的交际场景中如何思维，增强学生的跨文化交际能力。

◆ 章节设计科学，课堂操作性强

各单元按照不同内容的使用目的和用途分类设计，重视单元间内容的关联和衔接，以增强训练的系统性和课堂教学的可操作性。



5135-7768-7 34.90

语法教程（第二版）（“十二五”国规）

主 编：史 洁 郑仰成

《语法教程》（第二版）全一册，共 16 个单元，针对高职专科英语专业学生英语学习的薄弱环节，系统梳理语法知识。

- ◆ 突破语法教程的固有模式，语法讲解方式深入浅出，练习生动活泼，版式赏心悦目，美文阅读体现语言之美。
- ◆ 语法知识自成体系，做到了条理化和逻辑化，便于学生记忆与活用。
- ◆ 语法讲解与相关练习对开排版，学练相长，有助于学生加深对语法现象的理解。



5135-5874-7 (01) 37.90

英语国家概况 (第二版) (“十二五”国规)



助教课件

主 编：丁国声

《英语国家概况》(第二版)全一册,介绍主要英语国家的社会文化背景知识,旨在让学生在文化学习中习得语言,在语言学习中探求文化。

◆ 新颖的编写方式

每个单元围绕一个主题,介绍与比较英国、美国、加拿大、新西兰、澳大利亚五个主要英语国家的概况,使学生通过比较了解异同,加深印象。

◆ 丰富的文化内涵

每单元包括三篇精选的阅读文章,构筑起同一主题的不同侧面,有助于学生深入了解文化,比较不同观点,提高文化敏感度。

◆ 培养思辨能力,提升人文素养

采用汇报、辩论等练习形式与生动的案例分析,使学生在透视各国文化现象的同时,综合运用语言,提高语言能力与思维能力。



5135-7859-2 23.90

英美文学选读 (第二版) (“十二五”国规)

主 编：祁继香

《英美文学选读》(第二版)全一册,共9个单元,精选了英美两国文学史上不同时期和不同流派具有代表性的作家及经典作品,在提高学生文学修养的同时,增强其英语阅读能力。

◆ 充分考虑高职专科英语专业学生的特点,选取语言难度适中且兼具欣赏性、趣味性的素材。

◆ 对所选作品进行中文介绍和赏析,帮助学生更好地理解作品。

◆ 根据每单元内容配备视频资源,使课堂教学更加生动直观。

商务英语专业

【专业基础课】



第1册（第二版）	5213-3336-7	54.90
第2册（第二版）	5213-3337-4	54.90
第3册（第二版）	5213-3338-1	54.90
第4册（第二版）	5213-3339-8	54.90

新视野商务英语综合教程（第二版）



★ “十四五” 职业教育国家规划教材

主 编：马龙海 李 毅

《新视野商务英语综合教程（第二版）》共四级，每一级采用“三三制”的结构框架，即每册分三个主题板块，每个主题板块细分为三个既独立又相关的单元小主题，每个单元包含交际技巧、语言知识和商务实践三大功能模块。教材新增附录 China Insights，深化思政教学。

◆ 能力本位，贴近真实的职场岗位需求

主题选择兼顾高职学生对商务职业环境的体验和在职业岗位上的成长过程，注重日常商务活动与案例的“全球化”与“本土化”相结合。

◆ 设计新颖，突出商务情节与任务融合

以任务和活动推动情节发展，单元主要板块之间通过情节发展和技能训练形成一个有机整体。

◆ 易教易学，强化商务素材的真实生动

选材甄选自真实商务语料，类型多样、真实生动，课堂活动和口语练习穿插于基础板块之间，练习设计注重课堂参与性和互动性。

新视野商务英语视听说（第四版）



★ “十四五” 职业教育国家规划教材

★ 首届全国教材建设奖“全国优秀教材”

主 编：马龙海

《新视野商务英语视听说》是国内首套为高职专科、职业本科和应用型本科院校商务英语专业学生编写的视听说教材，共两级，每级 10 个单元，涵盖职场涉外商务活动的不同方面，将学生的职业发展渗透到课程之中，有效提高学生的语言交际能力。教材新增附录 China Insights，引导学生体悟传统文化中的道德品质和职业精神，突出教材的育人功能。

◆ 内容丰富：涉及职场交际活动的方方面面，同时综合语言、文化、经济 and 涉外商务等知识。

◆ 突出应用：实景拍摄涉外商务情景，构建视听说有机结合的互动教学模式，有效提高学生的职场英语交际能力和职业素养，增强学生的就业竞争力。

◆ 方便教学：在 U 校园数字课程、随身学数字课程的基础上，增加智慧版 U 卡通课程，优化信息化教学体验。



上册（第四版）5213-3384-8(01) 56.90
下册（第四版）5213-3387-9(01) 56.90

【专业课（英文类）】



5213-3438-8 39.80

会展英语



助教课件

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

主 编：黄晓彤

本书以全新的视角实践了商务与英语一体化、教学与评估一体化的教学理念，是一套具有国际视野和中国特色的教材。本书涵盖展览和会议两大部分，融合听、说、读、写等语言技能的同时，注重培养学生会展的实际操作能力。

- ◆ **实用性** 素材选取和环节设计均源自真实的工作场景和典型任务。
- ◆ **创新性** 首次从“主办方”和“参展商”两个角度展开编写；每单元教学内容均围绕双方的实际工作展开。
- ◆ **系统性** 以会展前、会展中和会展后的工作流程为线索组织教学内容。
- ◆ **可操作性** 教学内容和教学流程经过了长期的教学检验，充分考虑了课内教学的可行性。



5213-3344-2 49.80

英文外贸函电（第三版）

★ “十二五” 职业教育国家规划教材

主 编：樊红霞

本书是供商务英语、国际贸易专业学生使用的实训教材，围绕外贸出口流程的各个环节，讲解外贸信函的写作方法和写作要领，与职业资格标准相衔接。

- ◆ **范例丰富**：每个单元提供针对相应外贸环节的信函示例 6-8 篇，并配有语言难点和业务难点讲解。
- ◆ **实训为重**：贴近国际贸易实际；通过情境写作、案例分析等形式多样的练习和活动，拓展学生的行业知识和技能，提高其写作能力。

(含 MP3 光盘 1 张)
5600-5648-7 29.90

商务现场口译



MP3 光盘

教师用书
(电子版)

主 编：赵敏懿 刘建珠

本书是培养学生进行初级英汉、汉英口译的实训教材，旨在提高学生在不同商务场景下进行简易交替传译的能力。

- ◆ **内容丰富** 包括口译技巧、英汉互译、文化背景、商务实境交际和实训练习，共 18 个单元。
- ◆ **模式新颖** 按照译前准备、现场口译、译后评估三个阶段安排教学，将不同的商务主题与实用的口译技巧结合。

商务英语专业



5600-6614-1 23.90

商务英语写作



助教课件

主 编：邹渝刚

本书是供商务英语专业学生使用的写作教材，主要介绍商务环境中英语写作的基本概念和原则、常用文体、常用格式以及相关的写作技巧，设计了由单项训练到综合写作的教学任务，旨在培养学生以需求为动力的自主学习能力和商务背景下的书面沟通能力。

- ◆ **理念新颖**：以系列情景故事的方式导入各单元的学习内容，针对高职学生的学习特点和实际需求，通过引导式训练让学生掌握国际商务活动中最常用的文体。
- ◆ **方便教学**：教学操作设计充分考虑教学双方在有限的时间内完成一定教学任务的可行性，全书知识点布局及单元教学流程均经过长期的实际教学检验。

(含 MP3 光盘 1 张)
5135-7769-4 36.90

商务交际（第二版）



MP3光盘

主 编：朱立立 吴 芳

本书是融理论知识、沟通技巧、案例分析与现场模拟为一体的实训教材，旨在帮助学生了解商务交际活动的主要内容及背景知识，并将其运用到实践中。

- ◆ 将交际口语、沟通的理论技巧及沟通中的跨文化差异三者紧密结合，并系统讲述了非言语交际，培养学生在不同商务情境下完成各种交际任务的综合技能。
- ◆ 通过大量模拟商务实践活动，培养学生英语交际能力、创新能力和解决问题的能力。



5213-0793-1 39.90

商务秘书实务（第四版）



助教课件

主 编：薛宁地

本书是供商务英语专业学生使用的实训教材，涵盖了国际商务文秘工作的主要内容，具有明确的职业知识和能力指标。

- ◆ **内容全面**
包括商务礼仪等秘书工作常识，组织会议、写会议备忘、安排商务宴请等秘书常规工作，以及制作资产负债表、进行小额现金管理等高级秘书工作。
- ◆ **突出实践**
围绕秘书岗位职责安排教学内容，注重实际操练，强调学生的职业能力培养。
- ◆ **与时俱进**
根据新的岗位能力标准更新了部分章节内容与实操训练项目。



5135-4462-7 28.80

旅游英语视听说



助学光盘

主 编：郑 毅 曾雪梅

本书是第一本高职旅游行业英语视听说教材。教材根据旅游行业对高等职业院校学生的能力要求进行编写，按照旅游业从业人员的实际工作流程来设计单元内容。



5135-4453-5 25.00

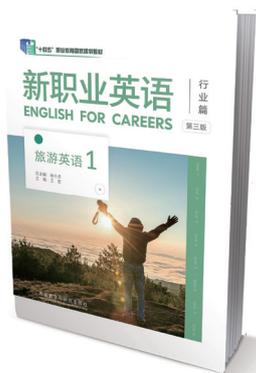
领队英语



MP3光盘

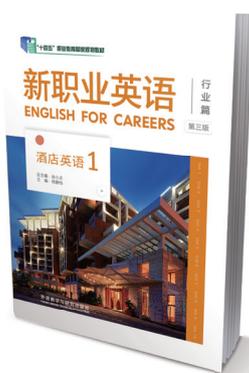
主 编：朱 华

本书包括“出团前的准备”“中国出境”“飞行途中”“抵达目的地国家”“联系地陪”“入住酒店”“观光娱乐”“购物与自由活动”“安全与应急处理”“离境回国”等教学内容。按领队业务流程顺序编写，与各省的领队资格证书考试紧密结合，可以作为考试前的辅导用书。



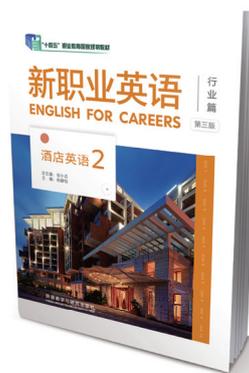
旅游英语（第三版）

旅游英语 第1册（第三版）	5213-2487-7 (01)	47.90
旅游英语 第2册（第三版）	5213-2964-3 (01)	46.90



酒店英语 1（第三版）

酒店英语 第1册（第三版）	5213-5112-5	39.90
形成性评估手册（第二版）	5135-6758-9	30.90



酒店英语 2（第三版）

酒店英语 第2册（第三版）	5213-5123-1	38.90
形成性评估手册（第二版）	5135-6759-6	28.90

小学英语教育专业

【学前教育系列英语实操教程】总顾问//常红梅 总主编//王月会 杨红全

“学前教育系列英语实操教程”是一套立体化、活页式并配有数字资源的新型系列教程，以幼儿英语教师岗位能力为基准，由校企师资共研共编，融入编写团队在一线幼儿园、少儿英语培训机构的经验，既可作为专业教材供英语教育、学前教育等相关专业师生使用，也可作为培训教材供国际幼儿园、双语幼儿园、少儿英语培训机构等教师使用，为使用者掌握幼儿英语教学理论及实操技能提供一站式服务。该系列教材共4册，包括《幼儿英语教学法实操教程》《幼儿英语自然拼读实操教程》《幼儿英语绘本阅读实操教程》和《幼儿英语教育教学活动设计实操教程》。

幼儿英语教学法实操教程

主 编：刘素琴

本书旨在指导教师通过设计游戏、儿歌、童谣等丰富多彩的教学活动，辅以多模式的教具和先进的信息技术，引导幼儿在愉快的氛围中自然地习得语言，并通过多元文化的导入，培养幼儿跨文化交际意识，促进其德智体美劳全面发展。使用者通过对本册教材的学习和操练，可以建立对幼儿英语教学法及常见教学活动的初步认知，掌握幼儿英语课堂设计及教学实操技能。



5213-2818-9 38.00



5213-0729-0 38.00

幼儿英语自然拼读实操教程

主 编：张文征

本书旨在引导使用者通过对本册教材的学习和操练，建立对自然拼读法教学设计的初步认识并掌握一定的幼儿英语自然拼读课堂教学实操技能。教材旨在帮助幼儿建立字母形状和字母以及字母组合发音之间的联系，帮助教师引导幼儿发现拼读规律。

幼儿英语绘本阅读实操教程

主 编：韩 韩

本书旨在引导使用者通过对本册实操教材的学习和操练，熟练掌握幼儿英语绘本阅读教学设计和课堂教学实操技能。此外，本书还能帮助使用者利用原汁原味的英语绘本故事，通过生动形象的故事情境、学习场景等辅助学习手段，结合游戏、歌曲等教学活动，寓教于乐，潜移默化地教授幼儿大量语言知识，并通过对多元文化的学习和感受，培养幼儿的跨文化交际意识和良好品格。



5213-2156-2 29.90



5213-3227-8 38.00

幼儿英语教育教学活动设计实操教程

主 编：张 竞

本书旨在帮助学习者利用生动有趣的活动、韵律十足的儿歌和真实有效的教具，科学地设计幼儿英语课堂，使幼儿的英语学习趣味化、游戏化，从而让幼儿在游戏和活动中潜移默化地进行英语学习。使用者通过对本册教材的学习和操练，可以熟练掌握幼儿英语教育教学活动的设计和课堂教学的实操技能。

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

实用英语交际职业技能等级证书（Vocational English Test System），简称 VETS，是由教育部职业教育发展中心受权发布参与 1+X 证书制度试点的职业技能等级证书。



职场实用英语交际教程



总主编：曾用强

《职场实用英语交际教程》是“1+X 证书制度实用英语交际职业技能等级考试”指定教材，共分初级、中级、高级三个级别。各级别培养的能力与《实用英语交际职业技能等级标准》及“实用英语交际职业技能等级考试”的要求相对应，涉及事务安排、产品操作与研发、客户服务、业务推广和商品交易五个工作领域，每个工作领域包括两个工作任务。每册共十个单元，每个单元设定不同的职场情境和职场角色，如公司秘书、销售主管、产品研发经理等。学生需以职场人物的身份完成最终的工作任务。教材通过严谨的教学流程设计和丰富的教学活动设计，全面助力职业院校人才培养，有效提升学生的英语职业技能。教材同时提供教师用书（初级和高级教师用书为电子版）、二维码音频、PPT 课件等配套资源，为教师开展教学提供支持。

初级	5213-2462-4	53.90
中级	5213-2692-5	53.90
高级	5213-3677-1	53.90

教材特色

◆ 聚焦职业能力，培养新时代职业人才

以国家和社会对高素质国际化技术技能人才的新需求为导向，对接国际先进职业教育理念，逐步提升学生综合运用专业知识、经验、技能和态度等完成典型工作任务的能力。

◆ 改革评价模式，实现教学评一体

深化人才培养模式和评价模式改革，遵循 VETS 考试的设计理念。同时，与 VETS 考试的任务设计相对应，为学生提供明确的学习目标，为教师提供精准的教学评价标准。

◆ 以产出为导向，实现学以致用

强调产出导向，通过设定职场情境，明确产出任务，激发学习兴趣和动机；同时为学生提供丰富的素材输入，逐步引导学生完成最终的产出任务，实现学以致用，学用一体。

◆ 代入职场角色，体验真实职场情境

体现体验式学习，激发学生探究兴趣，鼓励学生主动参与。学生通过工作场景和自身经验的互动，将语言技能融入完成典型职场工作任务的过程中，最终实现职业技能的螺旋式上升。

考试用书



真题精讲 A 级 5213-3564-4(01) 35.90
 真题精讲 B 级 5213-3565-1 34.90

为帮助考生了解和熟悉“高等学校英语应用能力考试”的具体题型、详细内容和难易程度，帮助教师有效指导学生通过考试，外研社策划出版了一系列高等学校英语应用能力考试指导用书，针对考生薄弱环节重点强化，提高语言能力，掌握应试技巧。

高等学校英语应用能力考试真题精讲 A 级 / B 级

主 编：崔艳萍 陈 蓓

◆ 题型透视

详尽剖析高等学校英语应用能力考试要点和解题思路，帮助考生短时间内高效地把握命题原则、规律和题型特征，掌握应试方法

◆ 真题回放

收录了 2017 年 12 月以来高等学校英语应用能力考试的 8 套真题，可作为考前冲刺训练，以方便考生了解考试的真实情况，并检验学习效果、进行自我评估，从而更有针对性地备考

◆ 参考答案与应考指南

提供 8 套真题的参考答案以及与考点相关的应考指南，并根据不同题型的侧重点开设了“用法拓展”“参考例句”“核心词汇”“难句分析”等栏目，使考生能由点到面，举一反三，提升考生对考试深度和广度的认知和掌握，从而切实提高自己的应试能力和语言能力

◆ 附录

归纳总结近几年考试真题的考点，提供系统精简的讲解，并配有相应的练习。学生可利用此部分内容系统地自学语法，巩固所学语言点



5135-3952-4 27.90

高职高专核心词汇必备手册

主 编：程冷杰

依据高等职业教育英语课程教学基本要求形成核心词汇表，按照英文字母 A-Z 的顺序进行编写，对 A 级和 B 级词汇做了区分；核心单词的主要释义分别用英汉两种语言进行注解，同时对核心词汇的主要用法提供例句，以便学生学习掌握；对大纲核心词汇所派生出的其他词性单词，如名词、动词、形容词、副词等也做了补充，以扩大学生的词汇量和举一反三。



A 级 第四版 5213-3566-8	44.90
B 级 第四版 5213-3567-5	44.90

高等学校英语应用能力考试精讲精练 A 级 / B 级 (第四版)

主 编: 龚 耀

依据教育部《高等学校英语应用能力考试大纲》和《高等职业教育英语课程教学基本要求》对第三版进行了修订,更新试题内容,完善试题讲解,强化应试技能的培养。可供高职院校课堂教学使用,也可用于学生自测。

◆ 解题思路与方法指导

详细分析考试题型,针对不同题型讲解解题思路

◆ 专项强化训练

提供各种题型的专项强化训练,讲练结合,巩固学习成果

◆ 真题详解

提供近年考试真题,并配有详细的分析和答案

◆ 自测模拟题

提供 8 套严格按照实考题型编写的模拟试题,可用于实战练习和自测



A 级 5135-6565-3(01)	21.90
B 级 5135-6564-6(01)	21.90

高等学校英语应用能力考试精讲精练模拟试题 A 级 / B 级

主 编: 龚 耀

依据教育部《高等学校英语应用能力考试大纲》和《高职高专教育英语课程教学基本要求》编写,并在国家考试中心专家悉心指导下精心设计和策划,由六套模拟试题和两套考试真题组成。

◆ 自测模拟题

提供六套严格按实考题型编写的模拟试题,使学生通过训练和自测进一步提高解题能力

◆ 考试真题

分析、归纳和总结两套考试真题,便于学生了解考试的真实情况,更有针对性地进行备考

2024

公共基础课程体系

公共基础课（非英语类）

职业教育国家规划教材 64

中高职贯通、五年制高职高专教材 68



5213-3306-0 (01) 43.00

体育与健康 (第三版)



★ “十四五” 职业教育国家规划教材

主 编：杨铁黎 王 莹 毕力格

本书由理论常识篇、基础运动篇和时尚休闲篇三部分组成，共收入 23 个运动项目。每个运动项目从项目简介、健身价值、基本技术、基本战术、练习方法、比赛规则、赛事观赏点和观赛礼仪等方面进行介绍。

- ◆ 理论常识实用，便于实践
- ◆ 运动项目丰富，休闲时尚
- ◆ 方法指点精要，简明易懂
- ◆ 兴趣素养并重，全面发展
- ◆ 配套示范视频，规范运动



5213-1246-1 39.80

心理健康教育 (第二版)



主 编：时 勘

本书由我国著名心理学家、教授、博士生导师时勘担任主编。内容贴近职业院校学生的生活实际和未来发展的需要，根据学生身心健康发展的规律和职业教育的培养目标编写，设置目标导向、案例导入、活动拓展、思考与评价等栏目，对学生进行生动活泼的心理素质养成教育。

- ◆ 学习生活相平衡，寓教于乐
- ◆ 关注集体特性，尊重个体差异
- ◆ 重视入学心理档案，关注职前心理辅导
- ◆ 体现自我测评、团体互动和户外拓展三者结合的体验式教学方式
- ◆ 双色印刷，版式新颖活泼，优化阅读体验



5213-3221-6 39.80

职业素质教育 (第二版)



主 编：毕结礼

本书充分分析职业院校学生的学习需求，以培养学生如何成为适应现代职场需要的人才为目标。本书主要内容共 11 章，包括职业认知与职业素养、科学择业与就业、岗位工作与岗位素养、组织结构与组织文化、社会与社会交往素质、团队与团队素养的提升、自主发展与自我管理素质、职场与职场典范、德艺双馨与工匠精神、竞争与创新素养、终身职业学习与职业素养提升。

- ◆ 贴近职场，突出职业素质教育的实践性，激发学生的学习兴趣
- ◆ 量身打造，突出职业素质教育的普惠性，解决学生基本的学习需求
- ◆ 操作性强，遵循学生的认知规律，与学生的职业生涯发展紧密联系
- ◆ 知行结合，设置活动与训练、思考与讨论栏目，提升学生行动力和思考力

职业教育国家规划教材



5213-3222-3 38.80

就业指导（第二版）



助教课件 教学设计

主 编：陈 宇

本书紧密结合职业院校学生实际，突出技能型专门人才培养目标。本书共 8 章，涵盖就业与创业基础知识、就业意识观念培养、求职指导、就业法规与流程、职场适应与发展、把握创业机会、创业计划与实施、新企业管理与发展等内容。

- ◆ 强调实用性，以帮助学生顺利就业与创业为最终目标
- ◆ 全面介绍就业与创业的相关政策及流程，加大政策解读力度
- ◆ 增加创业部分篇幅，引导学生成功创业



5213-3223-0 (01) 38.50

职业生涯规划（第二版）



助教课件 教学设计

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

主 编：李怀康 瞿立新

本书从社会、行业、企业、职场需求出发，将职业发展和终身发展理念有机结合，帮助学生制订职业目标和职业生涯规划。本书主要内容共 7 章，包括了解学业与生涯、感知环境变化、认识自我、解读职业、设计职业生涯、适应职场、准备就业与创业。

- ◆ 突出思想性与人文性，引导学生树立科学的职业价值观
- ◆ 选取真实、生动的素材，以例说理
- ◆ 设置活动与拓展栏目，突出学生实践



5213-1236-2 (01) 38.00

创新创业教育

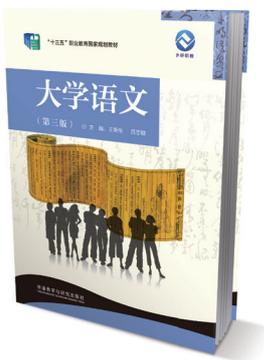


助教课件

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

主 编：陈 宇 陆 群

本书紧密结合高职院校学生实际，突出创新性和实践性，帮助学生深入分析和了解自我，制订职业目标，充分用好大学时光，优化知识结构，提升创新创业能力，提高职业素养，增强核心竞争力。全书分为八章，包括创意与创新、创新思维、创新技法、创新成果保护、把握创业机会、创业计划与实施、新企业管理与发展、创业企业就业指南。



5213-3310-7 41.80

大学语文（第三版）



助教课件 教学设计

★“十三五”职业教育国家规划教材

主 编：王荣生 吕志敏

本书分为名篇阅读、应用写作、口语交际三个模块。阅读模块精选名家名作 30 篇，帮助学生继承优秀传统文化，拓展文化视野；应用写作和口语交际模块选取职场实用的 9 个应用文种和 5 个口语交际活动，培养学生未来职场必备的书面和口头沟通能力。

- ◆ 创新阅读体系，语言发展与人文熏陶并举
- ◆ 突出职教特征，语文素养与职业素养融合
- ◆ 巧设训练梯级，循序渐进提升语文能力
- ◆ 重视情景创设，强调做中学，体现职教特色
- ◆ 探索数字化转型，二维码链接配套数字资源



5213-1240-9 35.00

口语交际（第二版）



助教课件 教学设计

主 编：吕志敏 周新云 黄云珍

本书分为日常生活、校园生活、职场生活三个板块，构建开放课堂，以引导式、平台式活动为依托，以口语表达应用为指向，通过多维度、多梯度的活动训练来提高学生适应日常交流需要和现代职场需要的口语交际能力。

- ◆ 搭建交际平台，激发交际潜能
- ◆ 强化活动训练，指向实践应用
- ◆ 多元多维评测，重视效果评价
- ◆ 探索数字化转型，二维码链接配套数字资源



5213-1239-3 38.00

应用写作（第二版）



助教课件 教学设计

主 编：刘锡庆 吕志敏 吴跃平

本书分为校园生活篇、职前准备篇、职业初阶篇、渐进提高篇、拓展提升篇五部分，每篇包括 4 ~ 9 个文种写作任务，涵盖了职业院校学生就业所需的 31 个文种。

- ◆ 职场任务驱动，重视应用写作能力获取，变知识呈现体系为实操实练体系
- ◆ 情境创设激趣，写作过程做步骤化指导，内容编排体现职业生涯发展轨迹
- ◆ 探索数字化转型，二维码链接配套数字资源

职业教育国家规划教材



5213-1237-9 39.90

计算机应用基础（第二版）



助教课件

主 编：陈 禹 李春燕

本书共分八个单元，内容包括信息科技与计算机、信息获取与数字化、信息管理与人机沟通——Windows 7 操作系统应用、网络技术与信息安全、图文信息处理技术、信息统计与分析、多媒体信息处理以及信息展示与发布。

本书知识和技能达到大学专科层次要求，兼顾终身学习需要，并融入了信息素养、信息能力、计算思维的有关内容。

- ◆ 编写团队涵盖职业教育课程专家、专业骨干教师和企业科研人员，体现“行业特色、双证融合”
- ◆ 根据知识、技能需要，体现全国计算机等级考试大纲的全部要求
- ◆ 内容选择考虑学生差异，贴近职场需求和实际需要
- ◆ 内容组织突出强调信息处理主线，体现信息处理能力培养规律
- ◆ 内容呈现充分考虑学生的学习特点，采用案例导入模式
- ◆ 另有《计算机应用基础实训指导（第二版）》可作为配套实训用书



5213-1249-2 37.90

计算机应用基础实训指导（第二版）



助教课件

★ “十三五”职业教育国家规划教材

主 编：王文瑾 王仕勋

本书为《计算机应用基础（第二版）》的配套实训教材，分为八个单元，与主教材一一对应。每个单元均由能力自测、学习指南、实验指导、习题精解、综合任务和考证辅导六个部分组成。

- ◆ 渗透“信息处理”观念，深化“核心能力”养成，引导学生用“计算思维”思考问题
- ◆ 遵循职教规律，以实训案例为线索，使学生全面掌握知识和技能
- ◆ 引入先进的学业评价机制，涵盖职业技能标准要求



5213-3305-3 (01) 42.90

齐鲁传统文化

★ “十四五”职业教育国家规划教材

主 编：刘向红等

本书为“十四五”国规教材、山东省省版教材、山东省社会科学规划项目研究成果，供高等职业院校学生使用。本书包括十个模块，每个模块基本包括学习目标、活动热身、基本精神、经典呈现、传统故事、案例分享、综合实践等环节，并配有丰富的图片和丰富的二维码资源。

- ◆ 以社会主义核心价值观为统领
- ◆ 以传承中华传统美德为主旨
- ◆ 以中华优秀传统文化经典为主要学习内容
- ◆ 以培育高职学生的正确价值观、高尚情操和传统美德为主要目标

中职贯通、五年制高职高专教材

表达与交流板块

依据“情境教学法”“任务教学法”的教学理念和特点,设置活泼的任务情境,以工作任务驱动学习兴趣,落实技能训练。任务设置体现工作过程,重视步骤化、科学性训练,有效激发学生学习兴趣,提升教学效果。

新语文 | 第一册

写作 借条

任务情境

齐丹同学今天上午头痛发热,经医生诊断是患上了病毒性流感,医生建议她卧床两天。看病时间为两节课,她向陈旭东同学借了人民币350元,并承诺下周一并归还。请你代齐丹写一张借条,并给齐丹写一张借条。

1. 思考讨论并完成以下表格。

类别	借款
借款人	借入人
出借人	借出人
借款用途	还款理由
借款日期	还款日期
借款及归还	还款日期

2. 请代齐丹拟写一张借条和借条。

任务目标

一、认识借条

条、借据、收条、借单,合起来称为条据。条据,根据内容和功用的不同,可分为说明性条据和凭证性条据。通常把说明性条据称为借条,把凭证性条据称为借条。

新语文 | 第一册

借条是一种具有一定格式、内容单一、书写简便、使用广泛的条据类应用文,是单位或个人在处理日常事务中经常使用的一种简便的书信。常用的借条有借据条、借言条、托事条等。

单据是人们在处理财务、物资或事务往来时,写给对方作为凭据或有所证明的字据。常用的单据有借条、收条、欠条、领条等。

二、掌握条据的格式、内容

1. 借条的格式和内容

标题	称谓	正文	落款
借据	借出(或交与): 借入(或借与): 借出日期	具体借款金额、日期 高亮	借据日期 借出(或交与)人: ××× ×××年×月×日
借言条	借出(或交与): 借入(或借与): 借出日期	具体借款金额、日期 高亮	借言日期 借出(或交与)人: ××× ×××年×月×日

(1) 标题
借言条、托事条等一般不需要写标题。借据需要写标题。标题写在第一行中间的位置。

(2) 称谓
称谓是对借条接收对象的称呼,另起一行,顶格写,后接冒号。

(3) 正文
正文内容由借条性质决定,用简单的话说明借条的事项,如:请借据要写明借据理由及起借时间;托事条要写明托人办什么事等。正文结尾可以写上表示礼貌的敬语。正文要另起一行,空两格。

(4) 落款
正文右下方署名,在署名下方写明日期。

2. 单据的格式、内容

(1) 标题
标题写在第一行中间的位置,表明单据的性质,如:“收条”、“欠条”等。

综合实践活动板块

活动内容立足语文性,兼顾校园生活及职场生活,任务明确,过程清晰,操作性强;活动评价开放多元,定性评价与定量评价、形成性评价与过程性评价相结合;活动拓展有效合理,为师生提供多种选择。

① 语文综合实践

中华成语大赛

活动目标

- 积累常用成语,掌握常用成语的释义和用法,学会创意应用成语。
- 在活动中进一步提高认真的态度,有针对性地提高搜集信息的能力,培养团队合作的精神。
- 通过团队合作,激发学习成语和运用成语的兴趣。

活动过程

1. 大赛筹备

① 邀请各大赛主持人、2名大赛裁判员、2名大赛评委。这5名同学组成大赛筹备委员会,在教师指导下根据大赛各环节要求负责各项工作。

② 其余学生分组,自愿组成参赛队。教师介绍大赛各环节及比赛规则,学生认真聆听、记录。

③ 各参赛队根据各比赛要求搜集有关的成语资料,充分准备。

2. 看词猜成语

比赛内容:图片(三类图片:纯文字、图文混合、图画)

规则:

- 主持人出示图片,各赛队猜成语,如:人物写错、举重金花、眉飞色舞、蓬头垢面、骨瘦如柴。
- 以抢答的形式进行,准确猜出成语数量最多的赛队获胜。

3. 成语医院

比赛内容:有错别字的成语、成语运用错误的句子

规则:

- 纠正成语中的错别字,修改句子中用错的成语。
- 以抢答的形式进行,准确纠正成语数量最多的赛队获胜。

4. 你演我猜

比赛内容:易于表演的成语

规则:

- 每个赛队派出两个代表,一人表演一人猜成语。
- 在3分钟内猜出成语最多的赛队获胜。

5. 创作广告

比赛内容:带有成语的广告;商品名称

规则:

- 分两批
- 第一批:根据广告语猜商品名称;如:举重24小时,依旧冷若冰霜——举重、千里之行始于足下——鞋、文明不能——生发液、咳不容缓——止咳药等。
- 第二批:根据商品、商标特色,用成语为其拟写创意广告语。如:网吧——网情深;火锅店——情色天香;热水器——随心所欲。
- 在1分钟内猜出商品名称最多的赛队获胜。第二批:或每组用限时、有创意,在规定时间内率先完成起名任务的赛队获胜。

6. 成果展示

记分员统计各赛队各环节得分,得分最多的赛队获胜。比赛结束后,要求所有学生分类整理本次大赛所搜集到的成语,对成语进行注音、释义,并作为作业上传班级qq群、微信、微博等网络平台。

新语文 | 第一册

活动评价

项目	评价内容	得分	反馈
活动准备	筹备工作认真,能在比赛前准备好,准确领会大赛比赛内容及规则(10分)		
团队合作	能针对大赛各环节要求及时的分工合作,充分准备(10分)		
任务评价	选手能主动思考,能掌握成语的读音、字形、理解成语或词语的释义和用法;能理解成语或词语,快速猜出成语或词语(40分)		
过程评价	能积极主动地参与成语大赛,竞猜精彩(20分)		
过	能积极主动地参与成语大赛,竞猜精彩(20分)		
程	能积极主动地参与成语大赛,竞猜精彩(20分)		
评价	能积极主动地参与成语大赛,竞猜精彩(20分)		
合	能积极主动地参与成语大赛,竞猜精彩(20分)		
计	能积极主动地参与成语大赛,竞猜精彩(20分)		

活动拓展

1. 下图由32个成语组成,除“咬文嚼字”外,每个成语都只隐藏了一个字,请你把它写完整。

2. 组织开展成语接龙活动

活动任务:根据成语的不同特点,如词性、字数、首尾字、历史故事、名人故事等,分小组竞赛,进行不同形式的成语接龙,提高成语积累,并开展成语接龙比赛,每个小组可指定若干代表性的成员,赛代表向全班同学讲述成语故事。

配套资源

教师用书(电子版) 学生练习册
助教课件 教学设计 课文朗读音频

实用语文

主 编：欧阳代娜 洪镇涛

《实用语文》是一套适合五年制高职高专院校学生一、二年级使用的文化基础课教材。本套教材以就业为导向，以提高学生未来职场需要的语文应用能力为目标，教材内容时代性、针对性强，职业特色鲜明，突出学生这一学习主体对语文的感悟过程、能力形成和能力应用过程，系统提升学生的听、说、读、写等语文综合应用能力。



- ◆ 教材结构由“现代诗文阅读”“古典诗文诵读”和“实用语文操练”（包括口语交际、写作和语文综合实践活动）三大系统有机整合而成。第1册由6个教学板块组成，第2册由7个教学板块组成。每个教学板块都由一组现代诗文或古典诗文搭配实用语文操练内容组成。

- ◆ “现代诗文阅读”和“古典诗文诵读”

部分，着力于学生对文本的感悟、品读、探究、积累。在“实用语文操练”中，口语交际部分设计了介绍、交谈、复述、劝说、拒绝、演讲、应聘等10次训练；写作部分，既有记叙文、说明文、议论文的一般文体写作指导，也包括便条和单据、启事和海报、计划、总结、书信等应用文体的写作训练。



- ◆ 学生用书的设计和编写都从学生这一学习主体的需要出发，帮助学生自主学习，引导学生合作学习，促进学生探究性学习。



- ◆ 语文综合实践活动部分，提供活动过程和步骤指导；内容不仅关注学生校园生活，如“学生课外阅读调查活动”，还直击学生未来职场生活，如“模拟应聘活动”。



配套资源

教师用书（电子版） 学生练习册
助教课件 教学设计 课文朗读音频

2024

专业课程体系

财经商贸大类	72
财经商贸大类专业基础课	72
电子商务专业	72
文秘专业	73
市场营销专业	74
旅游大类	75
装备制造大类	76
德国“双元制”示范教材	76
汽车类专业	79
计算机类专业	79

【财经商贸大类专业基础课】



5135-4396-5 38.00

新编经济学基础

主 编：南旭光 刘敬伟 王晓东

《新编经济学基础》共 12 章，根据学习者的需要，在兼顾经济学理论体系的前提下，根据“够用、实用、有趣”的原则，对传统微观经济学的内容进行精选与整合，并将原本属于博弈论和信息经济学的内容也囊括了进来。

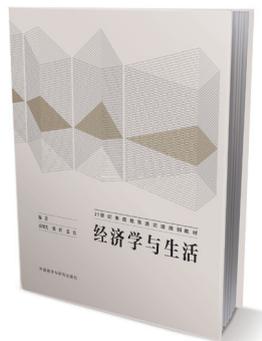
- ◆ 可以激发对经济学的兴趣
- ◆ 提供有助于理解与分析社会生活问题的基本经济学工具与框架
- ◆ 把经济学理论放在周遭的社会生活问题中进行讲述

经济学与生活

编 著：南旭光 魏 婷 张 培

本书共分为 14 章，围绕如何将“经济学”和“生活”有效融合的问题，一方面提供了有助于读者理解社会生活中经济问题的基本经济学工具，以激发读者对经济学的兴趣；另一方面提供了一些浅显易懂的数学公式和图形，以帮助读者理解基本的经济学工具。

- ◆ 经典的经济学理论 + 现实的社会生活问题
- ◆ 清晰严谨的逻辑推理 + 通俗易懂的语言描述



5213-0845-7 (01) 39.80

【电子商务专业】



5135-4823-6 33.00

电子商务网站建设与管理

主 编：白晨星

《电子商务网站建设与管理》共包括 8 个模块，系统地阐述了电子商务网站建设与管理的基本知识与操作技能点。

- ◆ 每一模块结合大量典型实例深入浅出地阐述了网页设计与制作的方法和原理
- ◆ 技术部分和理论内容以够用为度，突出技能应用、培养学生岗位实践能力
- ◆ 提供课件、动画、素材等教学资源，构建立体化的课程教学资源

财经商贸大类

电子商务实务

主 编：雷 玲 席 波

《电子商务实务》共包括 9 个模块，基于“项目导向、任务驱动、学做合一”的编写思路，以初学者认识和实践电子商务活动的过程来构建教材的体例和内容，结构新颖，内容实用，图文并茂，实操性强。

- ◆ 案例的针对性和实用性强
- ◆ 呈现形式符合学生学习规律
- ◆ 突出企业文化



5135-4473-3 31.00



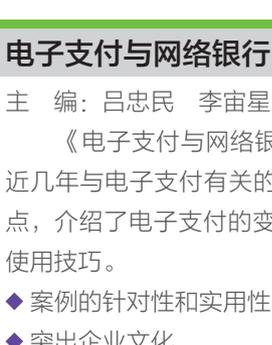
5135-6640-7 33.00

网络营销

主 编：秦凤梅 张 莉 席 波

《网络营销》共包括 3 大部分 11 个模块，充分体现理论够用、加强实践的高职教学理念，以“模块 + 任务”的形式组织教学单元。

- ◆ 企业案例丰富，充分体现“做中学、学中做”
- ◆ 与时俱进，融入网络新技术
- ◆ 采用任务驱动的教学模式，注意课堂师生互动学习、小组讨论学习和课后复习相结合



5135-4473-3 31.00

电子支付与网络银行

主 编：吕忠民 李宙星

《电子支付与网络银行》共包括 8 个模块，以支付技术的变迁为主线，以近几年与电子支付有关的热点新闻和案例为引导，以分析交易过程的需求为起点，介绍了电子支付的变迁过程以及电子支付各个阶段的主流应用场景和安全管理使用技巧。

- ◆ 案例的针对性和实用性强
- ◆ 呈现形式符合学生学习规律
- ◆ 突出企业文化



5135-6595-0 34.00

【文秘专业】



5135-4585-3 38.00

文秘写作与文书处理

主 编：吴廷玉

本书分上、下两篇，共 10 个单元，主要介绍文秘工作中需要了解和掌握的文书文种的写作规范及适用范围，并介绍了各种文书的处理技巧。

- ◆ 重点精讲核心知识，突出深练技能操作，熔铸国内外先进写作策略
- ◆ 强调能力本位，精选岗位文种，适用于秘书典型工作岗位体系

办公室事务与管理

主 编：王淑文

本书分为 11 个工作项目，主要介绍了秘书在办公室日常工作中的事务与管理工作。

- ◆ 以办公室工作的典型任务为载体，培养学生规范化、科学化、高效化、职业化的工作行为
- ◆ 以校企合作开发为基础，结合专业英语，突出双语教学，具有开放性、专业性、实用性的特点



5135-4588-4 28.00



5135-4586-0 25.00

职业形象设计

主 编：张书颖 李 展

本书通过描述一个高职学生从校园到职场、从职场新人逐渐成长为优秀员工的经历，主要介绍了办公室形象塑造、职场礼仪、涉外礼仪、职业规划等知识和技能。

- ◆ 实用性强。虚拟人物角色，结合模拟的职场情境，实训效果高效
- ◆ 资料丰富。选择大量职场案例，开拓学生视野，增强职场应变能力

秘书综合实训

主 编：禹明华

本书以 50 个综合实训任务介绍了秘书办事、办会、办文、办公自动化等内容。

- ◆ 开展仿真教学训练，构建综合性、一体化的训练体系
- ◆ 以职业活动为导向，突出对学生职业素养和职业能力的培养



5135-4587-7 36.00

【市场营销专业】



5135-4398-9 (01) 35.00

市场营销与策划

主 编：彭 杰 陈 婧

《市场营销与策划》以营销工作过程为主线，共包括 15 个课题，每个课题又分为案例与分析、课题学习引导、课题实践页三部分。

- ◆ 剖析实际案例，突出实用性和操作性，力求将营销原理与营销实践相结合
- ◆ 以营销过程为主线，15 个课题教会读者进行营销策划和撰写报告

旅游大类



5135-4466-5 30.00

酒店市场营销

主 编：姜 华 姜 锐

《酒店市场营销》共包括 8 个单元，紧扣高职教育应用性培养目标，阐述理论的同时配以多种图表及国内外知名酒店的营销案例来进行释义，同时还为每单元设置了实训活动环节。

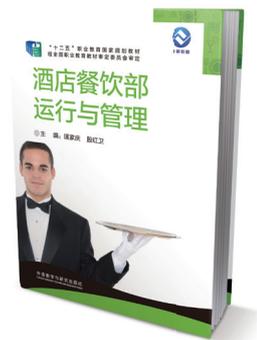
- ◆ 紧扣高职酒店管理专业教学标准，融入了营销师职业标准，实现“双证”融合
- ◆ 以理论知识“必需、够用”为原则，结构完整、文笔简练、图文表并茂、内容深入浅出
- ◆ 突出了高职高专的应用性特点，大量引用了国内外知名品牌酒店的最新案例，并设计了“实践活动”环节，以提高学生的应用能力
- ◆ 编写体例新颖、完整，既便于学生学习，又便于教师教学

酒店餐饮部运行与管理

主 编：匡家庆 殷红卫

《酒店餐饮部运行与管理》共包括 11 个单元，为学生学习酒店餐饮部运行管理构建了系统的知识和技能体系，并通过合理选用旨在培育原创思维和创新能力的工作任务，着力挖掘学生的潜能，激发他们思变、求变的欲望，帮助他们尝试探索，实践创新。

- ◆ 定位准确：按照高职酒店管理专业的人才培养目标，安排教材体系与内容
- ◆ 课程体系全面：设置学习目标、任务描述、知识储备、任务实施、思考练习等环节，方便师生的教学互动
- ◆ 思路创新：该教材用酒店实际工作任务来构架教材内容，并提供大量的酒店案例，增强教材的实用性和实践性
- ◆ 理实一体：在每个重点项目后都配以相应的实践操作任务，为师生提供实训项目和素材
- ◆ 资源丰富：通过参考资料和网站的提供，提高学生学习的兴趣和自主学习的能力



5135-5487-9 38.00



5135-5420-6 35.00

餐饮企业运行与管理

主 编：苏志平 赵银红 王德静

《餐饮企业运行与管理》共包括 10 个单元，紧扣高职教育应用性培养目标，阐述理论的同时突出教材的实用性，同时每单元还设置了实训活动环节，使本书具有极强的可读性和可操作性。

- ◆ 紧扣高职餐饮管理与服务专业教学标准，以餐饮管理过程中的顺序编写教材内容
- ◆ 以理论知识“必需、够用”为原则，结构完整、文笔精炼、内容深入浅出、通俗易懂
- ◆ 突出高职应用性特点，引用了国内外一些餐饮企业的实际案例，并设计了实训活动环节，以提高学生的应用能力
- ◆ 编写体例新颖、完整，既便于学生学习，又便于教师教学

【德国“双元制”示范教材】



德国“双元制”教学模式本土化示范教材
德国工商大会上海代表处（AHK-Shanghai）推荐教材

编写队伍 德国工商大会（AHK）上海代表处 苏州健雄职业技术学院 AHK 中德双元制职业教育联盟单位

以上三家权威机构总结过去 10 年“双元制”教学经验联合编写。本套教材借鉴德国“双元制”教学模式和培养标准，弥补了德国“双元制”教学模式推广过程中培训资源的不足，阐释了中德“双元制”教育大家庭“共建、共享、共同发展”的理念。

- ◆ 国内首套德国“双元制”教学模式本土化示范教材
- ◆ 被纳入德国职业教育全球网络项目（VETnet）
- ◆ 展示 AHK 中德双元制职业教育联盟单位“双元制”本土化教学成果
- ◆ 德国工商大会（AHK）上海代表处职业教育总監白丽塔作序

本套教材共 9 本，分为基础培训模块教材（5 本）和专业培训模块教材（4 本）。基础培训模块教材供各专业学生使用，专业培训模块教材分别供模具专业和机电一体化专业学生使用。

教材特色

- ◆ 基于工作过程系统化的职业教育教学模式设计体例
- ◆ 借鉴德国“双元制”教育的人才培养理念遴选内容
- ◆ 以“工作页”为呈现形式，体现分步教学过程



5135-9189-8 54.00

气液传动控制技术

主 编：王 稳 郑 勇

本书共分为 11 个项目，涵盖气液传动控制技术的基础知识、气液传动控制技术常用元器件的选择和安装、气液传动控制技术回路设计与分析等内容。每个项目包含若干任务，每个工作任务均按照实际工作过程进行设计，体现“做中学、学中练、练中学”的一体化思想。

零件手动加工

主 编：郑爱权 倪红海

本书以双元制高职院校机械类专业的课程标准和德国金属加工基础培训大纲为基本依据，参考 AHK 机电一体化化工、工业机械工、模具机械工和切削机械工等专业相关考证要求和评分过程，结合钳工相关国家职业标准要求，以工作任务为导向、以项目为载体、以培养学生职业能力为主线，将理论知识、职业素养融入技能训练中，在完成整个工作任务的过程中进行职业能力培养。



5135-9771-5 68.00

装备制造大类



5213-3050-2 66.00

零件车削加工

主 编：张福周

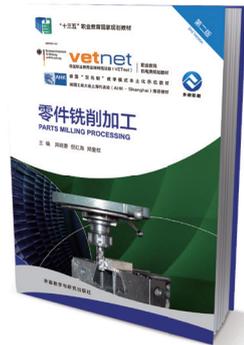
本书共分为三部分，第一部分为安全、规范要求，第二部分为技能训练，第三部分为理论知识。其中第二部分技能训练分为五个项目，即车床基础操作、简单轴套类零件加工、简单组合件加工、初级综合件加工、中级综合件加工。每个项目包含若干任务，均按照实际工作过程进行设计，采用工作页的呈现形式，有助于学生边操作、边学习、边掌握。

零件铣削加工（第二版）

★ “十三五” 职业教育国家规划教材

主 编：周晓蓉 倪红海 郑爱权

本书共分为四个项目，即安全规范要求、常用量具的测量使用训练、十字滑阀导板配合铣削加工、微型平口钳制作；书末为相关理论知识。四个项目分别包含若干任务，每个任务包括“任务描述”“重要提示”“工作过程”“总结与提高”四个栏目，采用工作页的呈现形式，使学生边操作、边学习、边掌握。



5213-3341-1 57.50



5135-9247-5 40.00

零件数控铣削加工

主 编：张 晖

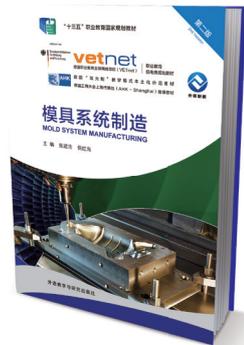
本书以任务驱动的行动能力培训模块为主要框架，采用工作页的形式组织整体内容，在完整的工作过程中进行职业能力的培养，并对学生做过程性评价。本书共分为三大部分：第一部分为培训规范和 5S、TPM 管理；第二部分为 4 个培训模块（共 14 个任务），分别为轮廓编程与加工技能、孔系编程与加工技能、综合编程与加工技能、宏程序编程与加工技能；第三部分为知识库，包含工艺知识、刀具知识、测量知识、夹具知识、编程知识等 5 个单元，内含 60 个知识点。本书图文并茂，言简意赅，使用方便。

模具系统制造（第二版）

★ “十三五” 职业教育国家规划教材

主 编：施建浩 倪红海

本书共分为三部分，第一部分为安全、规范要求，第二部分为技能训练，第三部分为相关理论知识。第二部分包括两个项目，即冲模后侧导柱模架制作和翻孔件冲压级进模制作。全书采用工作页的呈现形式，有助于学生边操作、边学习、边掌握。



5213-3340-4 36.00



5213-3342-8 55.00

模具子系统机械制造（第二版）

★ “十三五” 职业教育国家规划教材

主 编：倪红海 苏立群 郑爱权

本书共分为三部分，第一部分为绪论，介绍安全、规范要求；第二部分包括三个任务，即 90° 折弯机构、压力冲孔机构、螺杆剪切机构；第三部分为相关理论知识。全书采用工作页的呈现形式，有助于学生边操作、边学习、边掌握。

机电一体化系统安装与调试（第二版）

★ “十四五” 职业教育国家规划教材

主 编：汤雪峰 周晓刚

本书基于德国行动导向的教学模式，采用项目式编写体例，以全国职业院校技能大赛自动化生产线安装与调试指定的典型工作任务为载体编写。本书主要内容包括培训规范和 5S、TPM 管理，送料单元、加工单元、装配单元、分拣单元、输送单元等各单元的安装与调试，整机联调。每个项目均采用四步教学法，以“信息、计划与决策、实施与检查、评价”为主要教学过程，前后项目由浅入深，难度适中。



5213-3343-5 50.00



5135-9246-8 41.00

机电一体化子系统安装与调试

主 编：李红斌 岳向阳

本书基于德国行动导向的教学模式，内容突出工作过程导向，将博世和舍弗勒公司的培训项目要求及 AHK 机电一体化化工考证项目要求融入教学项目当中，设置了 4 个典型的机电一体化系统安装项目，包括滑仓系统、机械手系统、电机驱动分拣系统、皮带传送分拣系统等各系统的安装与调试。每个项目均以“信息、计划与决策、实施、检查与交付、评价”为主要教学过程，还配有引导问题、图表等，由简单到复杂，将知识与技能的训练、工作能力与职业素养的培养等融入各个教学环节中。

装备制造大类

【汽车类专业】

汽车营销基础与实务

主 编：常兴华 谭小锋

本书对汽车营销实务知识和技能进行整合和融合，将汽车营销实际工作任务转化为学习任务，学习任务引领学习者展开对汽车营销知识和技能的学习，最后通过对相关知识的学习来完成学习任务。本书主要包括两大篇章，上篇为汽车市场营销基础篇，下篇为汽车销售实务篇。上篇包括认识汽车市场营销、关注汽车市场营销环境、分析汽车市场购买行为、汽车营销目标市场战略和汽车营销组合策略等五个模块；下篇包括寻找与接近顾客、客户接待和需求分析、车辆展示与介绍、报价成交、交车服务和售后跟踪服务五个模块。

本书可作为高职汽车服务与营销专业教材，也可供汽车销售人员学习和参考使用。

- ◆ **三重** 重视培养学习者的知识能力、实践能力和素质能力
- ◆ **三用** 本书可供高职汽车类专业学生使用，也可供从事汽车营销工作的在职人员使用，还可供汽车营销职业技能证书备考者使用
- ◆ **三好** 第一是“好看”；第二是“好教”；第三是“好学”



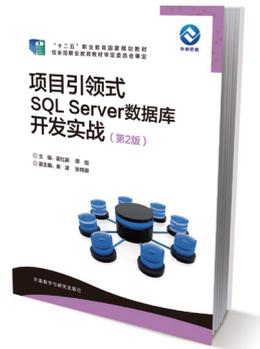
5135-6775-6 34.00

【计算机类专业】

项目引领式 SQL Server 数据库开发实战（第 2 版）

主 编：霍红颖 谭 旭

本书以软件工程的思想，阐述了 SQL Server 数据库在软件开发中所处的位置，并以配套的前台软件实际演示 SQL Server 每项工具操作的意义和效果。本书涵盖了 SQL Server 数据库软件中的绝大部分功能，每一个操作步骤后面均附有对应效果图，在最后有一个综合实例，有利于数据库的初学者了解掌握该工具的详细使用方法。本书配有 35 个微课，扫描二维码即可在线学习。



5135-9177-5 36.00

2024

教育服务

数字资源 81

“外研职教”小程序	81
U 校园智慧教学云平台	92
iTEST 智能测评云平台	96
Uskills 职业技能实训平台	99

国际合作 104

2024 年研修计划	104
特色项目推荐	105

国内培训 108

定制培训主题	108
培训资质	109
定制培训流程	110

师生赛事 111

教师赛事	111
学生赛事	112

产教融合 113

实用英语交际职业技能等级考试	113
产教融合服务	114

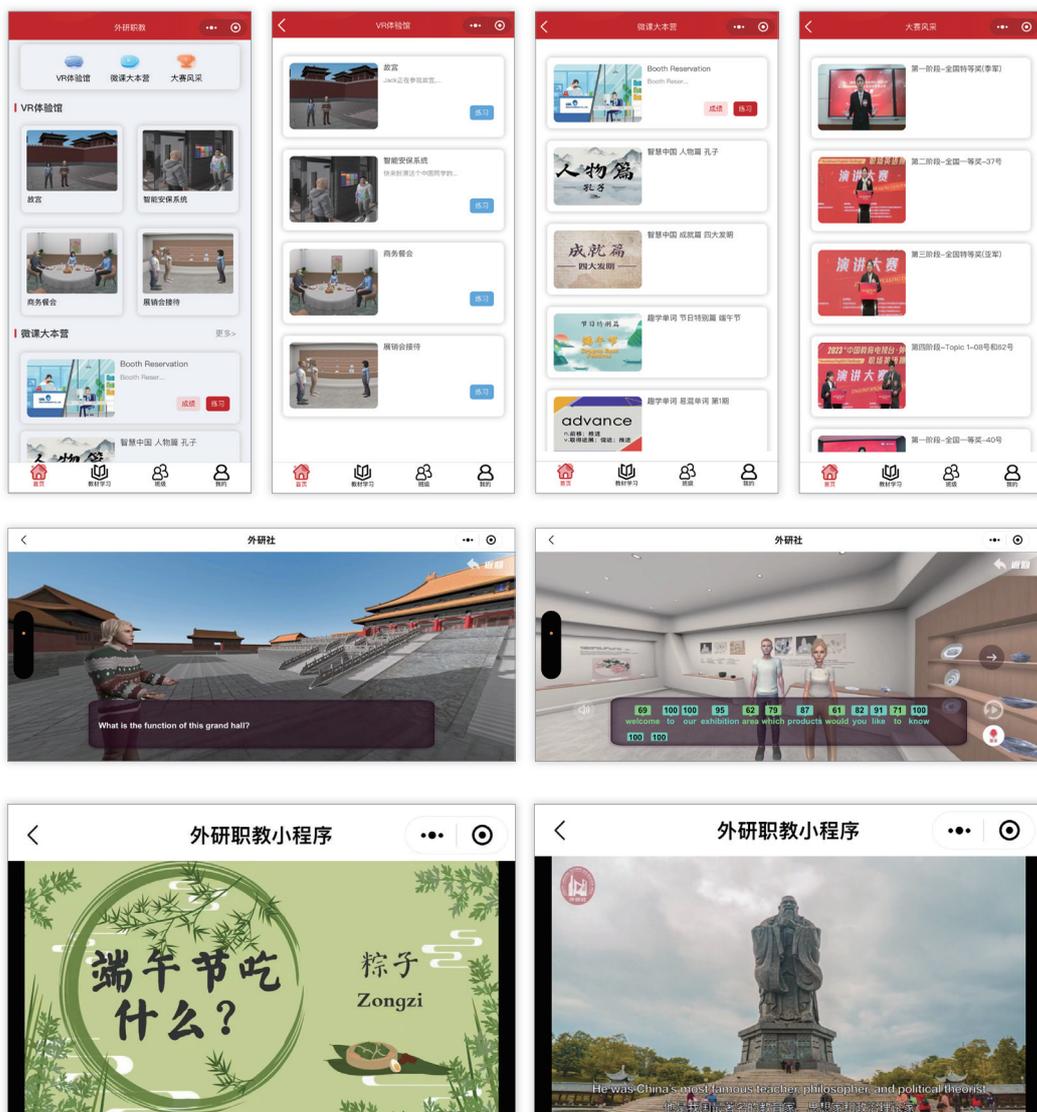
数字资源

“外研职教”小程序



“外研职教”小程序是外语教学与研究出版社为职业院校打造的轻量化的数字应用平台。它便捷的操作、简单的流程，能一键式帮助教师和学生贯通“教、学、评、测、练”全流程。通过“外研职教”小程序，教师可以高效组织线上教学、管理班级、掌握班级学习数据等，学生可以随时随地轻松完成数字课程的练习、教师发布的测试、拓展资源的学习等。

通过“外研职教”小程序，教师和学生可以获得全面的教学资源，包括教材配套的VR课程、音视频资源、随身学课程、数字课程、词汇课程、题库等，同时还可获得多样化的拓展学习资源。只需激活教材，就可一键解锁所有内容。



注册登录“外研职教”小程序，即可以体验：

- VR 课程：涉及生活、校园和职场三大类场景；
- 微课视频：涵盖商务英语、行业英语、思政素材、单词学习等全方位多元立体课程；
- 词汇学习：高职英语大纲词汇学练一体课程；
- 大赛风采：“中国教育电视台·外研社杯”职场英语挑战赛优秀选手精彩视频。

激活教材后，可以获得教材配套资源：

- 随身学课程：涵盖教材中音视频资源，并引入智能 AI 评分引擎；
- 数字课程：包含教材上的客观题，学生可在课前、课中或课后完成；
- 题库：教材配套的单元及期中期末测试题，可一键发布；
- 词汇课程：包含高职英语大纲词汇，分为基础模块和拓展模块，供不同需求层次的学生使用。

激活 VR 版教材后，还可以再获得：

- VR 课程：为每本教材量身定制的，与各单元主题及学习目标高度契合的 VR 课程；
- U 卡通课程：原智慧版教材配套的所有 U 卡通课程；
- 拓展课程：涵盖行业英语课程、思政课程、考试指导课程等覆盖英语学习全方面的课程；
- 测试资源：四级、A/B 级等测试配套的丰富的模拟题资源；
- 备课素材：各教材配套的丰富的备课资源和素材；
- 示范课：外研社“教学之星”大赛获奖教师的优秀示范课视频。

使用“外研职教”小程序，教师可以：

- 获取教材配套的数字资源
- 获取丰富的拓展资源
- 查看学生数字课程学习情况
- 获取丰富的备课资源
- 创建和管理班级
- 发布测试并查看学生成绩



使用“外研职教”小程序，学生可以：

- 获取教材配套的数字资源
- 加入班级
- 完成教师发布的测试并查看自己的成绩
- 获取丰富的拓展资源
- 完成教师安排的数字课程学习



数字资源

“外研职教”小程序的核心包含两大模块：“教材学习”和“班级”。

教材学习

通过“教材学习”模块，教师和学生可获得教材的配套资源。包括：

- | | | |
|---------|-----------|---------|
| 1 VR 课程 | 2 书内二维码资源 | 3 随身学课程 |
| 4 数字课程 | 5 伴学视频 | 6 题库 |
| 7 词汇课程 | 8 拓展资源 | 9 备课素材 |

教师和学生注册登录后，使用教材封底验证码激活教材，即可快速获取教材包含的数字资源。流程简单，操作便捷。



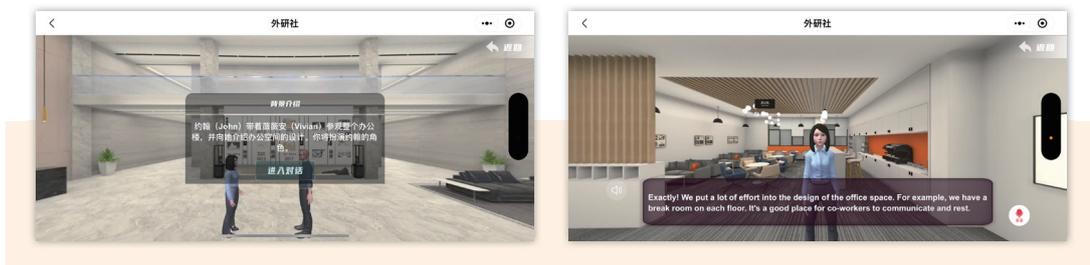
* 注：每本教材包含的数字资源视实际情况有所不同。

1 VR 课程

VR 版教材配有 VR 课程，为学生提供沉浸式的英语学习体验。点击教材中的“VR 课程”板块，即可进入 VR 课程学习。VR 课程包含练习和考核，学生可自主学习和训练，也可完成教师发布的 VR 测试。VR 课程提供小程序、电脑和 VR 设备三个入口，使教师既可在传统课堂上使用，也可在 VR 实训室授课。



数字资源



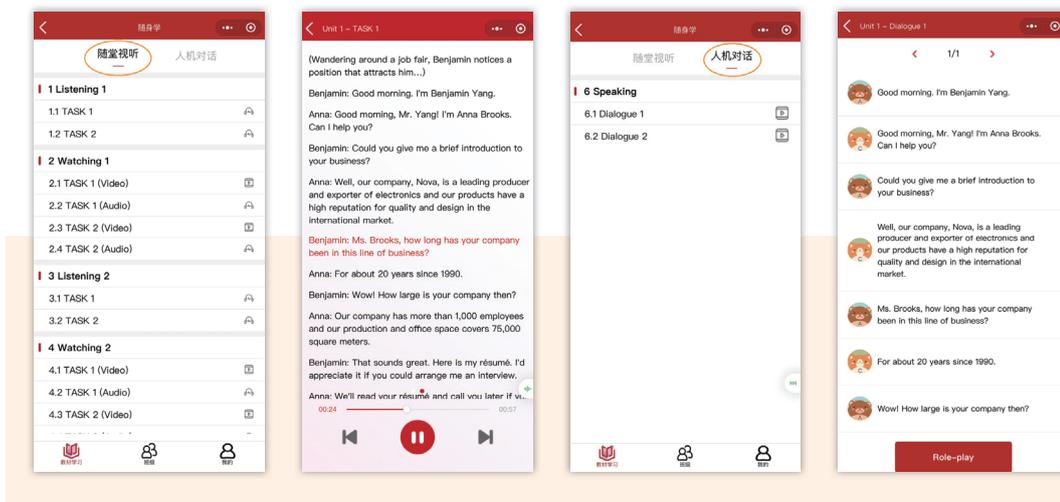
2 书内二维码资源

书内二维码承载了教材的音视频资源。使用“外研职教”小程序左上角的扫码功能，扫描书内对应位置的二维码，即可播放音视频。



3 随身学课程

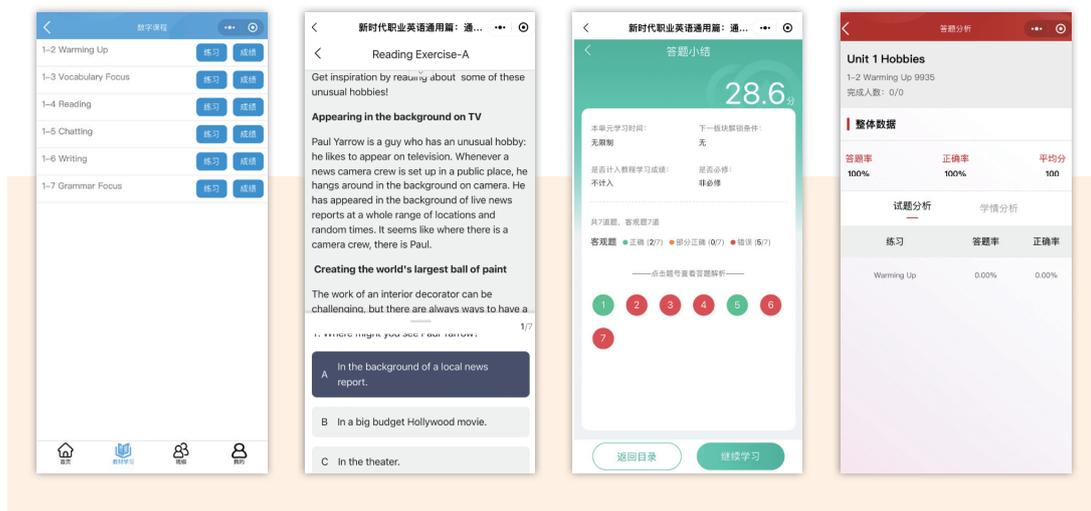
随身学课程包含了教材中的音频和视频资源，分为“随堂视听”和“人机对话”两个板块。点击目录即可进入相应环节视听或者训练。与“U 校园学生版”APP 上的随身学课程内容一致。



数字资源

4 数字课程

数字课程包含教材上的客观题，可帮助教师线上完成课前、课中、课后练习管理，并查看学生成绩，反哺课堂教学；也可帮助学生便捷完成练习并了解自己的学习情况。



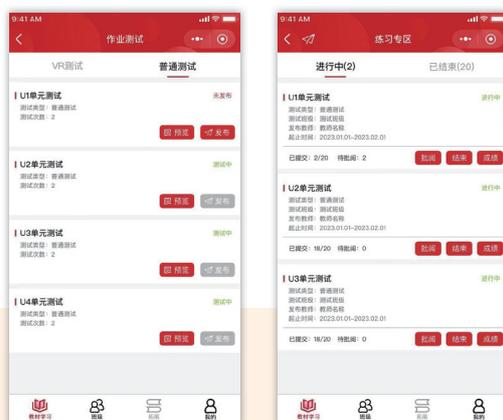
5 伴学视频

伴学视频为教材内容注入新活力。通过沉浸式的第一视角视频，学生可以跟着镜头一起进入场景，学习真实场景中的英语词汇和表达。视频内容与单元目标紧密结合，能有效帮助学生理解和掌握所学重点。



6 题库

题库既包含教材配套的单元测试和期中期末测试，还包括四级考试、A/B 级考试真题和模拟题等，教师一键即可选择试题发布，并可便捷查看学生的考试成绩。助力教师完成“学、练、测”一体全流程。



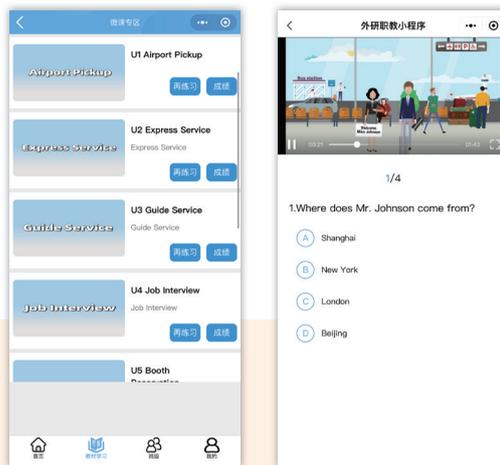
7 词汇课程

词汇课程包含高职英语大纲词汇，分为基础模块和拓展模块，供不同需求层次的学生使用。包含单词音标、词性、中文释义、例句及释义。学生可反复进行单词跟读训练，提升语音准确度。



8 拓展资源

拓展资源为师生提供各种类型的拓展学习资源，包括行业英语、思政素材、考试指导、赛事点拨等覆盖英语学习全方位的课程，既能为教师教学提供辅助资源，又能引导学生自学，通过轻松活泼的形式，提高学生的英语学习兴趣。



9 备课素材

备课素材包含为教材提供的多种类型的思政素材，包括文本、视频等形式，可供教师课堂上使用，丰富课堂内容和形式。



数字资源

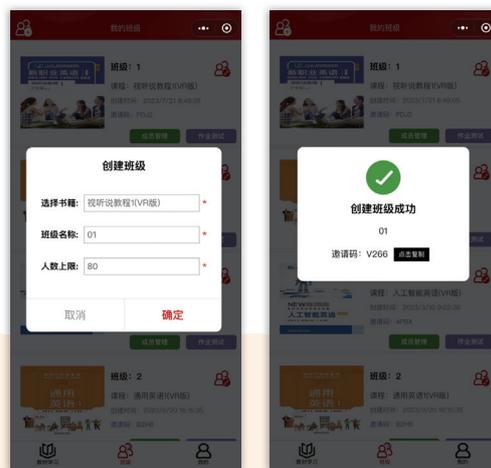
班级

通过“班级”模块，教师可以管理班级、发布测试；学生可以加入班级、完成测试。

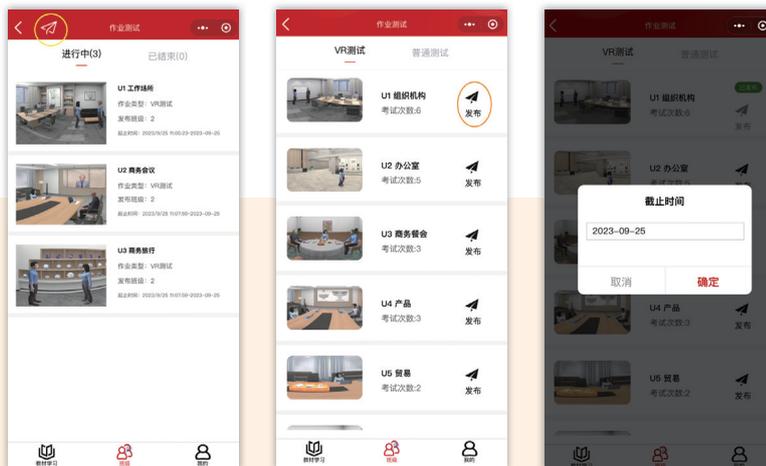
1 教师

教师激活教材后，即可针对该教材创建班级，并通过分享邀请码邀请本班学生加入班级。教师可在班级中管理成员、发布测试并查看学生的测试详情。

创建班级：

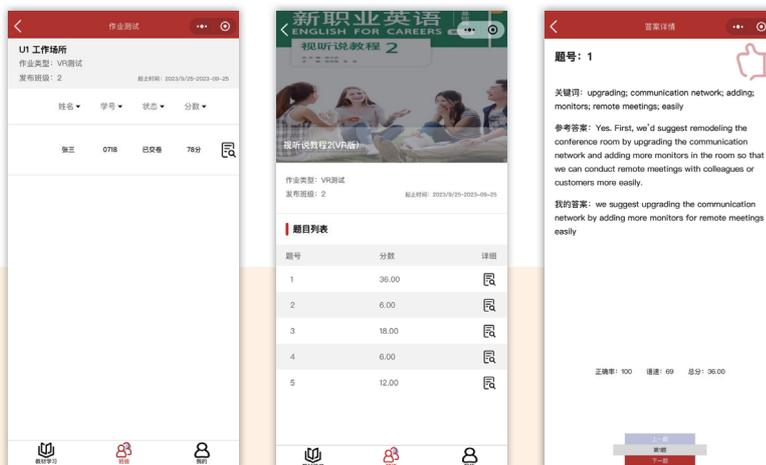


发布测试：



查看学生测试成绩及

答题详情：



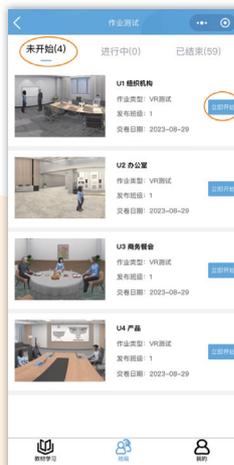
2 学生

学生激活教材后，即可通过输入邀请码加入对应的班级。学生可完成教师发布的测试并查看自己的测试详情。

加入班级：



完成测试：



查看自己的成绩及答题详情：



“外研职教”小程序还将持续开发更多、更便捷的内容和功能，助力教师和学生轻松课堂、快乐课堂、随时课堂。

数字资源

“外研职教”小程序上线资源列表（至2024年9月）

VR 课程

新时代职业英语：通用英语 1（第二版）	新时代职业英语：通用英语 2（第二版）	新时代职业英语：人工智能英语
新职业英语（第三版）职业综合英语 1	新职业英语（第三版）职业综合英语 2	新职业英语（第三版）视听说教程 1
新职业英语（第三版）视听说教程 2	新视野英语教程（第四版）读写教程 1	新视野英语教程（第四版）视听说教程 1
新技能英语高级教程 1（第二版）	新技能英语高级教程 2（第二版）	新技能英语基础教程 1（第二版）
新技能英语基础教程 2（第二版）	新生代英语高级教程 1（第三版）	新生代英语基础教程 1（第三版）
捷进英语综合教程 1（第二版）	捷进英语综合教程 2（第二版）	

注：购买（VR 版）教材的用户，即可使用封底验证码激活 VR 课程。

随身学课程

新时代职业英语系列

新时代职业英语：通用英语 1（第二版）	新时代职业英语：通用英语 2（第二版）	
新时代职业英语：通用英语 1（本科版）	新时代职业英语：通用英语 2（本科版）	新时代职业英语：人工智能英语

新视野英语教程系列

新视野英语教程（第四版）读写教程 1	新视野英语教程（第四版）读写教程 2
新视野英语教程（第四版）视听说教程 1	新视野英语教程（第四版）视听说教程 2

新技能英语系列

新技能英语基础教程 1（第二版）	新技能英语基础教程 2（第二版）	新技能英语基础教程 3（第二版）
新技能英语高级教程 1（第二版）	新技能英语高级教程 2（第二版）	新技能英语高级教程 3（第二版）

新职业英语系列

新职业英语（第三版）职业综合英语 1	新职业英语（第三版）职业综合英语 2	
新职业英语（第三版）视听说教程 1	新职业英语（第三版）视听说教程 2	新职业英语（第二版）职业英语交际手册

新生代英语系列

新生代英语入门教程（第三版）	新生代英语基础教程 1（第三版）	新生代英语基础教程 2（第三版）
新生代英语高级教程 1（第三版）	新生代英语高级教程 2（第三版）	新生代英语拓展教程（第三版）

新标准职业英语系列

新标准职业英语综合教程 1	新标准职业英语综合教程 2
---------------	---------------

捷进英语系列

捷进英语综合教程 1（第二版）	捷进英语综合教程 2（第二版）	捷进英语综合教程 3（第二版）
-----------------	-----------------	-----------------

数字资源

乐学英语系列

乐学英语口语教程	乐学英语口语实训教程
乐学英语视听说高级教程（上册）	乐学英语视听说高级教程（下册）

新视野商务英语系列

新视野商务英语视听说（第四版）上	新视野商务英语视听说（第四版）下
------------------	------------------

致用英语系列

致用英语（第三版）口语教程上	致用英语（第三版）口语教程下	致用英语（第三版）听力教程 1
致用英语（第三版）听力教程 2	致用英语（第三版）听力教程 3	致用英语（第三版）听力教程 4

超越英语系列

超越英语综合教程 1（第二版）	超越英语综合教程 2（第二版）
超越英语综合教程 3（第二版）	超越英语综合教程 4（第二版）

数字课程

新时代职业英语系列

新时代职业英语：通用英语 1（第二版）	新时代职业英语：通用英语 2（第二版）
新时代职业英语：通用英语 1（本科版）	新时代职业英语：通用英语 2（本科版）

新视野英语教程系列

新视野英语教程（第四版）读写教程 1	新视野英语教程（第四版）读写教程 2
新视野英语教程（第四版）视听说教程 1	新视野英语教程（第四版）视听说教程 2

新技能英语系列

新技能英语基础教程 1（第二版）	新技能英语基础教程 2（第二版）	新技能英语基础教程 3（第二版）
新技能英语高级教程 1（第二版）	新技能英语高级教程 2（第二版）	新技能英语高级教程 3（第二版）

新职业英语系列

新职业英语（第三版）职业综合英语 1	新职业英语（第三版）职业综合英语 2
新职业英语（第三版）视听说教程 1	新职业英语（第三版）视听说教程 2

新生代英语系列

新生代英语基础教程 1（第三版）	新生代英语基础教程 2（第三版）	
新生代英语高级教程 1（第三版）	新生代英语高级教程 2（第三版）	新生代英语拓展教程（第三版）

新标准职业英语系列

新标准职业英语综合教程 1	新标准职业英语综合教程 2
---------------	---------------

捷进英语系列

捷进英语综合教程 1（第二版）	捷进英语综合教程 2（第二版）	捷进英语综合教程 3（第二版）
-----------------	-----------------	-----------------

数字资源

新视野商务英语系列

新视野商务英语视听说（第四版）上	新视野商务英语视听说（第四版）下
------------------	------------------

题库

新时代职业英语系列

新时代职业英语：通用英语 1（第二版）	新时代职业英语：通用英语 2（第二版）
---------------------	---------------------

新时代职业英语：通用英语 1（本科版）	新时代职业英语：通用英语 2（本科版）
---------------------	---------------------

新视野英语教程系列

新视野英语教程（第四版）读写教程 1	新视野英语教程（第四版）读写教程 2
--------------------	--------------------

新视野英语教程（第四版）视听说教程 1	新视野英语教程（第四版）视听说教程 2
---------------------	---------------------

新技能英语系列

新技能英语基础教程 1（第二版）	新技能英语基础教程 2（第二版）	新技能英语基础教程 3（第二版）
------------------	------------------	------------------

新技能英语高级教程 1（第二版）	新技能英语高级教程 2（第二版）	新技能英语高级教程 3（第二版）
------------------	------------------	------------------

新职业英语系列

新职业英语（第三版）职业综合英语 1	新职业英语（第三版）职业综合英语 2
--------------------	--------------------

新职业英语（第三版）视听说教程 1	新职业英语（第三版）视听说教程 2
-------------------	-------------------

新生代英语系列

新生代英语基础教程 1（第三版）	新生代英语基础教程 2（第三版）	
------------------	------------------	--

新生代英语高级教程 1（第三版）	新生代英语高级教程 2（第三版）	新生代英语拓展教程（第三版）
------------------	------------------	----------------

新标准职业英语系列

新标准职业英语综合教程 1	新标准职业英语综合教程 2
---------------	---------------

词汇课程

高职英语大纲词汇（基础模块）	高职英语大纲词汇（拓展模块）
----------------	----------------

U 校园智慧教学云平台

U 校园

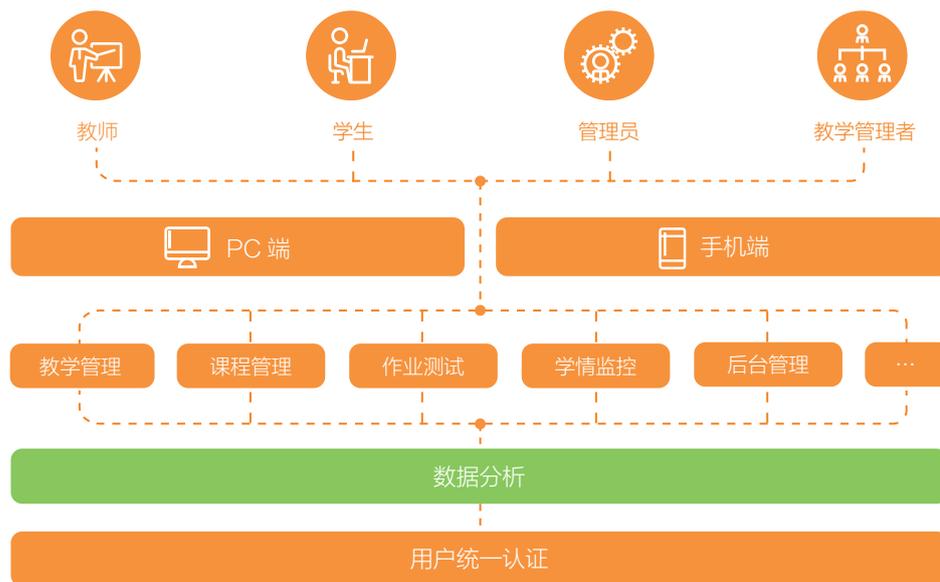
U 校园采用基于数据的设计，应用数据科学和机器学习技术，建立学习模型，持续不断地分析教学活动和内容数据，提供高效率的教学管理、立体化的教学资源、互动式的教学环境、多维度的评价支撑，为职业院校外语教学提供教、学、评、测、研一站式混合教学解决方案，从而全方位提升教学效果和学习体验，促进教育信息化的深入发展。



U 校园教师端



U 校园学生端



使用 U 校园，你能够获得



对于院校

For universities

1 资源整合 高效管理

整合教、学、测、评、研多平台，实现用户统一入口，数据同步互通。

2 智能分析 精细管理

提供教育数据分析报表，动态反映教学整体状态与变化趋势，帮助学校管理者精准管理与综合评价教学效果。

3 灵活测评 即时反馈

支持随堂测试并即时反馈，帮助学校管理者及时掌握学生在线学习效果。



对于教师

For teachers

1 翻转课堂 混合教学

通过设置线上必修内容与学习模式，有效翻转课堂；合理安排教学进度，多终端实时监控，一键发布进度提醒。依此指导学生学习路径，精准进行线下教学，发挥混合式教学优势。

数字资源

2 多元题型 自动批阅

题型涵盖了听、说、读、写、译各方面。答题方式支持手机录音、拍照上传图片、视频等。试题批阅支持主观题智能批阅，实现机评与人评相结合，减轻作业批阅压力。支持一键分享推荐作业，增进生生互动。

4 自主加班 便捷管理

班级成员除了由管理员批量导入外，还可以通过教师分享的班课邀请码自主加入。支持多位教师协同管理班级，更加灵活、便捷。

6 轻松互动 活跃课堂

手机签到 1 分钟完成，省时省力；随机点名增加学生课堂参与机会；学生通过投票功能选出感兴趣的话题和知识点，激活课堂。学习主动权归属学生，教学内容精准自主，提升学习效果。

8 多维数据 全面评价

教师可个性化设定成绩簿，评价维度涵盖线上、线下教学全流程，全面评价学生的学习情况。

3 自建课程 个性教学

支持教师自建课程。教师可根据需要，整合各类多媒体学习资料，创建个性化的数字教程，并依托平台教学管理功能，开展校本课程的混合式教学。

5 学情分析 反拨教学

教师可实时查看学生学习情况、作业测试答题情况和单元学习报告，及时发现学生共性问题与个性问题，调整教学策略，让教学做到有的放矢。

7 讨论答疑 畅所欲言

专属讨论区，教师和学生可针对教程发布主题，彼此回复，发言讨论，在线答疑。讨论区包含完整的发言管理系统，教师可随时控制讨论区精准管理。

9 丰富资源 高效备课

平台与纸质教材紧密融合，提供多样的线上教学活动。备课中心提供丰富优质的备课资源，让备课变得更加轻松高效。

**对于学生**

For students

1 多元课程 个性学习

丰富多元的课程体系兼顾共性教育与个性教育，同步提供英语通用类课程，以及语言技能、文化素养、求职就业等方面的拓展课程，全方位满足个性化学习需求。

3 泛在自主 以练促学

基于移动端，随时随地完成学习训练、参与师生互动，有效利用碎片时间进行泛在学习；通过智能语音评测、智能写作评阅技术，在课堂外进行多样、个性的自主训练，得到即时反馈，实现有效提升。

2 游戏闯关 小组协作

融入“游戏化”元素，教师预设“通关标准”，任务驱动、因材施教，学习更加自由、自主；按组评分、小组互评，培养团队协作，践行“产出导向”及“项目式教学”。

4 学习数据 自查反思

系统自动记录学习数据，支持多终端数据同步。学生通过查看过程性学习分析报告，可及时总结与反思学习效果，了解下一步应努力和提高的方向。

U 校园已上线数字课程

语言基础类

- 《新时代职业英语 通用英语》
- 《新视野英语教程》
- 《新职业英语》
- 《新视野商务英语视听说》
- 《超越英语》
- 《新技能英语》
- 《新生代英语》
- 《新标准职业英语》
- 《捷进英语》

商务职场类

- 《十分钟商务英语：电话沟通》
- 《商务英语视听说》
- 《商务英语实训》
- 《外贸英语视听说》

语言技能类

- 《突破职场英语写作》
- 《十分钟轻松练：视听说基础篇》
- 《交际英语口语》
- 《十分钟轻松练：文化阅读》
- 《十分钟轻松练：视听说校园篇》

考试测评类

- 《A 级模拟训练》
- 《全国高职对口升学考试训练》
- 《四级模拟训练》
- 《新四级强化辅导 听力》
- 《新四级强化辅导 写作》
- 《新四级口试突破》
- 《B 级模拟训练》
- 《四川高职对口升学考试训练》
- 《新四级核心基础突破 词汇与语法》
- 《新四级强化辅导 阅读》
- 《新四级强化辅导 翻译》

数字资源

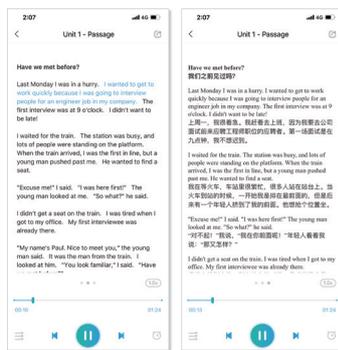
U 校园智慧教学云平台新增“随身学”板块，集听力训练、视频学习、语音测评于一体，学生可以随时听课文、看视频、学单词，更可以进行人机互动口语训练，还有强大的测评功能！下载 APP 激活课程后，即可将书本放进口袋，随时随地移动学习。

随身学特色：

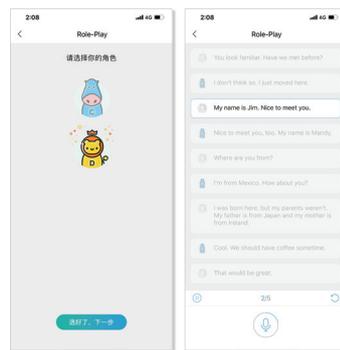
1 资源种类丰富，
随时随地进行视听说练习



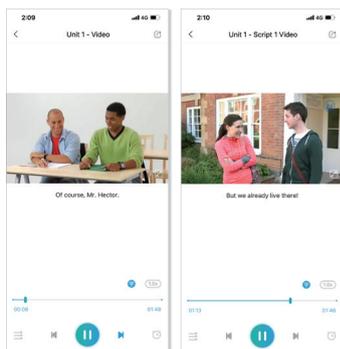
2 想听哪句点哪句，
中英文对照一目了然



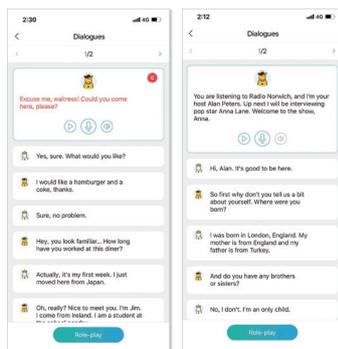
3 自由选择角色，
实现人机对话



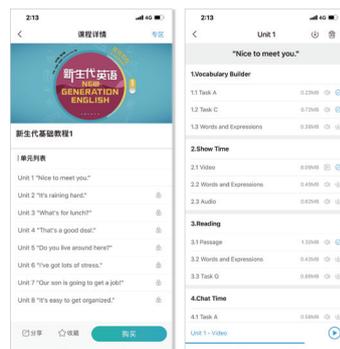
4 多种场景高清视频，
灵活开关字幕



5 口语测试智能化，
单词整句及时打分



6 支持免费体验，
一键下载，离线播放



7 扫描书内二维码，
轻松获取丰富资源



8 学习时长报告，
记录每一点进步



随身学已上线数字课程：

- 《新时代职业英语》
- 《新视野英语教程》
- 《新标准职业英语》
- 《新技能英语》
- 《新生代英语》
- 《新职业英语》
- 《捷进英语》
- 《新视野商务英语视听说》
- 《超越英语（专业篇）综合教程》
- 《致用英语（第二版）》
- 《乐学英语》
- 《实用英语视听说》

iTEST 智能测评云平台

 <https://itestcloud.unipus.cn>

iTEST 智能测评云平台（以下简称“iTEST”）是外研在线 Unipus 旗下的在线测试平台，专注于为高等院校语言教学提供在线测评资源与服务。iTEST 基于云服务的基础架构和大数据分析的核心理念，支持各类规模、多种模式的考试，将日常教学、自主学习和测试评估有效结合，通过高质量题库库，个性化题库管理以及覆盖测评全流程的在线管理，为院系建立多维度评价体系、开展数字化教学评估提供专业的解决方案，为高校创新教学模式、开展课题研究、增进合作交流提供强有力的支持与保障。

以练促学 以测促教



题库品类丰富，资源优质

职教英语系列

- 外研社职教英语系列教材配套题库
- 专门用途英语系列题库：医学、酒店、商务英语
- 高职对口升学系列题库：国家、湖南、四川、重庆、辽宁
- 职业英语大赛题库
- 职业素养大赛题库
- 高等学校英语应用能力考试 A、B 级题库
- 全国公共英语等级考试（PETS）一级题库

数字资源

在线机考：支持多终端，智慧防作弊

iTEST 采用云架构部署，教师和学生可在学校、家中等不同场所，通过电脑浏览器、电脑客户端、手机 APP 灵活方便地组织和参加各类考试和练习。同时，平台还采用数据同步技术，支持公网 + 校内网数据互通模式下的考试，满足院校考中切断公网的需求。

- **电脑浏览器**：无需额外安装，方便作答
- **手机移动端**：随时随地，想练就练
- **电脑客户端**：全屏作答，有效防作弊
- **校内局域网**：公网录题与阅卷，考中局域网作答



扫码体验 iTEST 移动端



完备的防作弊功能，满足高利害考试需求



防止互相抄袭

- AB 卷
- 多套试卷横向打乱
- 试题选项乱序



防止考生替考

- 考试码验证
- 设备监控
- 考中随机抓拍
- 人脸识别



防止上网查询

- 切出考试记录
- 考试客户端全屏防退出
- 防插件

日常训练：多种模式灵活选择，以练促学



诊后训练

学生完成诊断测试，系统智能推送训练习题。

- AI 智能推送，个性化训练内容
- 基于心理学理论设计，调动学生积极性
- 训练试题专业、权威，专家指导命题

班级训练

教师面向班级或部分学生发布训练，针对性布置训练任务。

- 挑战 + 练习两种模式
- 无需组卷，自动抽题
- 巩固教学，以练促学



模考训练

管理员发布全校任务，完整模拟各类考试。

- 全校训练，方便统一
- 反复训练，随时便捷
- 完整模拟，体验真实

基础训练

系统面向全校学生提供训练题库，可随时练习。

- 专项技能训练，作答即时反馈
- 学生自主练习，无需教师安排



数字资源

Uskills 职业技能实训平台

在全面建设社会主义现代化国家新征程中，职业教育前途广阔、大有可为。加快建设包括大国工匠和高技能人才在内的国家战略人才力量，是党的二十大报告作出的重大战略部署。北京外研在线数字科技有限公司作为外研社数字化转型的核心载体，秉持“外语 + 数字”双轮驱动策略，将先进教育技术与优质教学资源深度融合，重磅打造 Uskills 职业技能实训平台（以下简称“Uskills”），已上线“英语口语”“跨境直播电商”“商务英语函电”“实用英语交际”四大模块，帮助学生掌握多项职业技能，助力教育高质量发展。



产品定位

训练资源丰富多样

赛事题库助力备赛

- 内置 180 套 2017 年—2023 年职业院校技能大赛国赛、省赛真题和模拟题，紧贴真题变化趋势，帮助学生熟悉题型，助力备赛
- 严格遵照大赛流程，覆盖“中国故事、情景交流、职场描述、职场辩论”四个环节，全面提升学生英语口语水平
- 针对赛队或班级发布在线模拟赛，全真模拟国赛流程





课程紧贴行业特点

- 覆盖 15 个核心行业，打造 130 门主题多样、层次丰富的优质课程，全方位提升学生多场景的口语表达能力

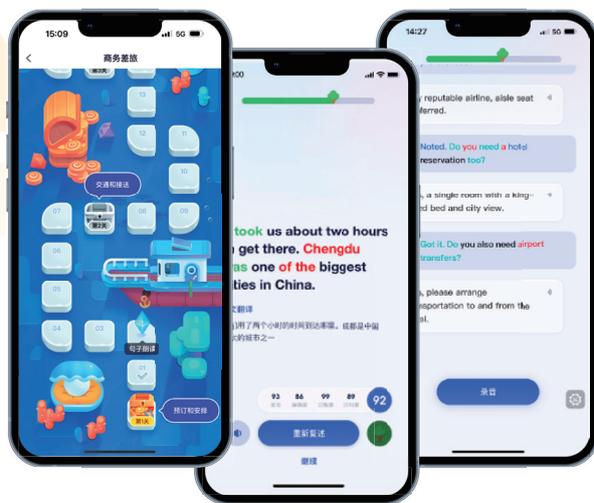
15 个
核心行业

130 门
优质课程



趣味口语闯关训练

- 内容全面对标课标，任务按初级、中级、高级分层，难度逐级递增
- 不同难度继续细分主题场景，以游戏形式引导学生完成训练
- 系统即时反馈学生学习结果，帮助学生了解自我，精进发音



数字资源

AI 智能 AI 语伴陪练

- 搭载先进大语言模型技术，专属语伴陪练，营造真实对话场景
- 提供人机自由对话和场景对话两种模式，满足日常交流、行业沟通等训练场景需求
- 字幕引导、中文翻译、系统提示等辅助工具引导，强化口语表达能力



AI 行业高频词汇 助力拓展职业表达

- 词书库涵盖 15 个行业和高职课标，释义权威准确，例句贴合应用场景，兼顾学生日常交际和行业沟通双重需求
- 运用艾宾浩斯记忆曲线抗遗忘原理，科学规划单词学习，强化记忆效果，拓展行业词汇表达





支持多类型赛事



在线比赛上传视频 选拔优秀人才

- 支持组织院校赛和国家级、省级、市级、区域级大规模口语公开赛，满足不同赛事需求
- 学生上传参赛视频，评委在线评阅，系统自动计算成绩和排名，同时赛事组织者可进行成绩复核



线下比赛在线评分 简单高效公平

线下比赛可借助打分工具提高效率：

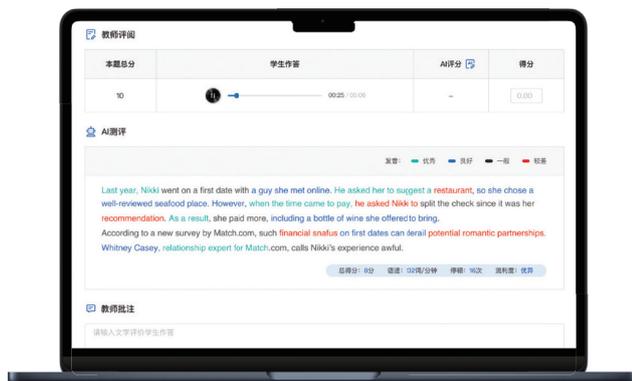
- 抽签加密机制，保障比赛公平公正
- 裁判在线评分，灵活控制评分顺序
- 多种评分精度和计算规则按需选择
- 选手得分实时计算，提高分数统计效率



数字资源

AI 辅助教师评阅，教学减负增效

- AI 智能语音引擎支持评阅模拟赛、闯关训练和 AI 语伴中的学生作答，从语音、停顿、语速、流利度、准确度等维度给予严谨、专业的反馈，切实提高学生口语水平
- 教师可以针对学生作答输入评语和分数，以机器评阅和人工评阅相结合的方式给予学生多维度、更精细的评价



多维成绩分析，选拔优秀人才

平台详细记录赛队及每个学生在模拟比赛和口语训练中的成绩轨迹，从大赛赛题、行业属性分析语言表现，生成口语能力图谱，洞察学生能力，迅速定位问题，快速提高成绩；同时成绩分析帮助教师及时掌握赛队和学生情况，发现高潜力选手，储备优秀人才。



2024 年研修计划

为进一步落实《中国教育现代化 2035》文件精神，积极响应《教育部等八部门关于加快和扩大新时代教育对外开放的意见》的部署，扩大教师国际视野，提高教师队伍专业教学能力，北京外国语大学教育培训中心与美国加州大学圣塔芭芭拉分校、英国莱斯特大学、澳大利亚阿德莱德大学、英国谢菲尔德大学、英国伦敦大学学院等院校合作开展“2024 年全国职业院校教师专业发展研修计划”，引入国际前沿教育教学理念，助力培养具有全球视野的高层次国际化人才，促进中外国际教育高层次对话与交流。



研修类别一 助力教师教学创新，实现“专业化”成长

研修主题	研修时间	专家团队
EAP 英语教学方法和科研方法	7 月、8 月	英国莱斯特大学
TESOL 英语教育教学	7 月、8 月	美国加州大学圣塔芭芭拉分校
CELTA 英语教学精品课程	7 月、8 月	澳大利亚阿德莱德大学
英语教学法	5 月、10 月	加拿大不列颠哥伦比亚大学
学前教育专业理论与实践	5 月	英国伦敦大学学院
养老护理类专业	6 月	美国圣地亚哥大学
农林牧渔类专业	9 月	加拿大萨斯喀彻温省教育主管部门
交通运输类专业	10 月	德国交通运输行业协会和教育主管部门
电子信息类专业	11 月	美国纽约州立大学

研修类别二 助力教师科研创新，成长为“研究型”教师

研修主题	研修时间	专家团队
Research Skills 国际学术能力提升	7 月	澳大利亚阿德莱德大学
语料库应用	6 月、11 月	英国谢菲尔德大学

研修类别三 助力教师实践创新，成长为“双师型”教师

研修主题	研修时间	专家团队
EMI 全英文 / 双语授课教学能力提升	8 月	澳大利亚阿德莱德大学 / 英国文化教育协会
瑞士职业教育体系与中瑞职业教育合作	10 月	瑞士职业教育主管部门领导和职业院校校长
英国职业资格证书体系及中英职业教育合作	11 月	英国职业教育协会及职业院校校长

注：以上研修项目实施形式，视 2023 年情况而定。各期研修以“外研职教”公众号最终公布的研修通知为准。

北京外国语大学教育培训中心将为院校提供**职业教育国际合作个性化整体解决方案**，以上项目均可根据院校需求**量身定制**，欢迎来电咨询！更多研修项目详情请关注“外研职教”微信公众号，或登录外研社职业教育教学与研究网（vep.fltrp.com）查看。

周老师：010-88819643, zhouww@fltrp.com

丛老师：010-88819111, congrifang@fltrp.com

国际合作

特色项目推荐

外语教学方法系列研修项目

研修对象

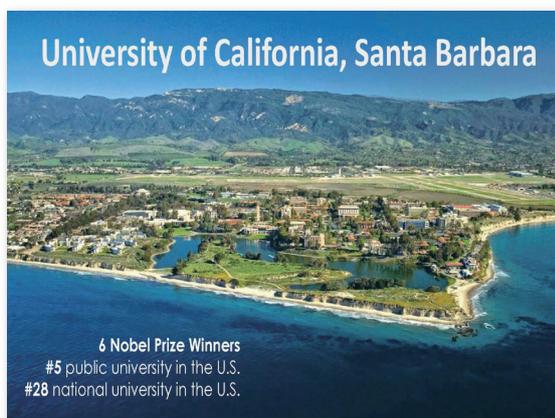
- ◆ 全国普通高校和职业院校外语院系负责人、英语学科带头人和骨干教师
- ◆ 希望提升外语教学能力的英语教师
- ◆ 讲授通用英语、学术英语、阅读课程、写作课程、托福和雅思课程的英语教师
- ◆ 要获取国际英语教学证书的英语教师

项目特色

- ◆ 名校管理团队 + 专业授课团队，确保研修质量
- ◆ 课前调研对标需求，定制授课内容
- ◆ 注册国外大学学生账号，畅享线上图书馆海量学习资源
- ◆ 中外双证书认证，优先提供线下访学项目机会
- ◆ 小班授课，每班 20 人内，保证研修效果
- ◆ 采用“线上 + 线下”混合式学习模式
- ◆ 中外双助教全程协调沟通，跟进学习进度与效果

英国莱斯特大学 EAP 英语教学方法和科研方法

大学英语并不是简单的生活英语，而是要帮助学生更好地融入未来的学术科研和职场环境。为更好地实现这一目标，本项目将通过观摩 EAP 大量真实语言课堂，涵盖教学与科研两大模块，帮助教师们明确培养目标以及在此目标下的课程设计及教学实践。



美国加州大学圣塔芭芭拉分校 TESOL 英语教育教学

本项目依托 UCSB 的专业教学团队和高质量培训资源，涵盖 TESOL 证书核心课程体系，秉承“理实结合，课证融通”的培训理念，四周课程内容主要包括教学计划、课堂实践技巧、语言分析、反思式教学、教师职业发展及教师自我提升实施路径等，让教师们在提升多元化教学能力的同时，亲身参与评析真实教学案例，实现理论与实践的结合互促。

国际合作



英国谢菲尔德大学现代教育技术在外语教育中的应用

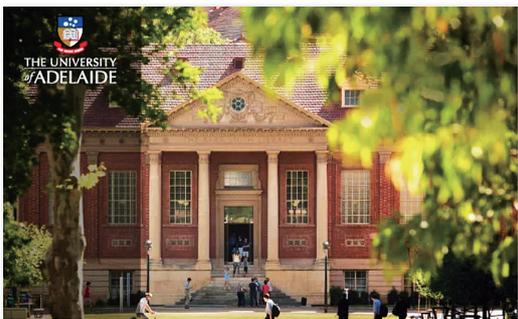
本项目详细介绍 Blackboard、Moodle、Corpus tools 等国际前沿教学平台、工具和资源，涵盖注册、设计教师平台界面、建立分类模块、上传在线资源、引导学生自主讨论等方面，详细讲解教学实用技术实操步骤，实操性强，实用性高，探索各类常用教学工具的延伸使用和教学资源的自主设计。

英国谢菲尔德大学语料库应用

语料库是教师们熟知的科研辅助工具，同时，它也可以在教学实践中扮演重要角色。本项目将带领参研教师探索英国常用语料库，分析 Token, Concordance lines, Lexical chunks, TTR (Type Token Ratio) 等语言学元素，全面系统地学习使用主流语料库工具，学以致用，建立个人教学语料库，助力教师探索高效高质的教学模式。



澳大利亚阿德莱德大学 Research Skills 教师国际科研能力提升



本项目研修内容包含科研听、说、读、写等学术英语和国际科研惯例，特别关注科研人员参加国际学术大会和研讨时口语和听力等学术英语的口头表达能力和交流能力，以及国际交往中多元文化背景下的批判性思维能力，创设和模拟国际学术研究环境，全英文授课模式，“沉浸式”全直播学习方式，辅以大量科研实践环节，即时答疑解惑、深度对话。

澳大利亚阿德莱德大学 EMI 全英文 / 双语授课教学能力提升

本项目面向所有以英语为媒介开展教学的外语教师和各学科教师，以教学发展为导向，以提升学习效果为中心，系统介绍多种 EMI 教学方法和学习方法，通过对全英文授课或双语授课教师在课程设计、课堂管理、学生激励、评价反馈、教师专业发展、信息技术融合等方面的系统培训，改善在全英语环境下进行课堂设计、实施和评价的能力。



国际合作

教育国际合作与交流

项目包含：

- ◆ 保加利亚 + 罗马尼亚教育合作交流
- ◆ 捷克 + 匈牙利教育合作交流
- ◆ 美国 + 加拿大教育合作交流
- ◆ 德国 + 波兰教育合作交流
- ◆ 英国 + 爱尔兰教育合作交流
- ◆ 澳大利亚 + 新西兰教育合作交流
- ◆ 泰国 + 柬埔寨教育合作交流



合作内容：

- ◆ 中外院校交流院校管理与师生培养模式经验
- ◆ 参观校外实验室和实训基地
- ◆ 参观当地有代表性的工业和贸易企业
- ◆ 洽谈师生互换、合作办学和留学生招生事宜
- ◆ 共建科研基地、实训基地
- ◆ 签署校际合作框架协议
- ◆ 与境外企业合作培训或到境外企业实习



大学生跨文化交际能力培养国际课堂



本项目实行小班授课，20 人内，全英文授课，沉浸式全英文环境，项目内容包含听、说、读、写等学术英语技能、批判性思维、演讲辩论技巧、中英人文差异、国际科研惯例等，帮助参训学员了解英国本土文化和中英文化差异，学习跨文化交流时的国际惯例和注意事项，拓展国际视野。

中外职业院校校长直播间

- ◆ 邀请中外校长做客“校长直播间”，实时互动，提问交流；
- ◆ 主题丰富，涵盖全球劳动力市场趋势变化、特色专业、培养模式等国际热点话题；
- ◆ 既展开深度对话，又搭建合作平台，服务教育国际合作与发展；
- ◆ 参与对象国际化，涵盖广泛，既有欧美国家，也有“一带一路”沿线国家等。



国内培训

职业院校的人才培养须服务于区域经济发展。不同院校的办学目标、发展定位、专业特色、教师水平等各不相同，人才培养须因地制宜、因材施教，教学改革须立足校本、有的放矢。依托国家级职业教育“双师型”教师培训基地、教育部财政部职业院校教师素质提高计划优质省级基地，外研社和北京外国语大学教育培训中心积极响应国家教育新政策，把脉职业教育教师队伍发展需求，依托自身资源优势 and 口碑服务，以“**教师能力培养**”“**教师专业成长**”“**热点专题培训**”为定制主题特色，与全国各省市教育部门及职业院校开展**全学科、多层次、多形式**的教师培训合作，积极推动各省市职业院校教师队伍高质量发展。

我们诚邀各省市院校参与定制培训项目，定制培训将结合院校个性化需求，设计符合培训主题定位的“**高端、高效、高能**”的综合性培训，采用**线上、线下、混合式**培训模式均可。

定制培训主题

教师能力培养



◆ 新入职教师培训



◆ 骨干教师教学能力提升



◆ 教师能力培养

教师专业成长

- ◆ 课堂教学方法与能力提升
- ◆ 教材开发编写能力提升
- ◆ 教学研究能力提升
- ◆ 科学研究能力提升
- ◆ 混合式教学能力提升
- ◆ 课程思政能力提升
- ◆ 信息化教学能力提升

热点专题培训

- ◆ 党史教育
- ◆ 职业教育改革
- ◆ 专业群建设
- ◆ 国际职业教育理论
- ◆ 课程思政



2022 厦门职教国培



2023 青海职教国培



2023 重庆职教国培

国内培训

培训资质

- ◆ 教育部国家级“双师型”教师培训基地（170个基地中唯一语言类基地）
- ◆ 教育部“职教国培”示范项目承担机构（获评示范项目优秀案例）
- ◆ 教育部财政部职业院校教师素质提高计划优质省级基地
- 厦门市职业院校教师素质提高计划项目承担机构
- 江苏省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
- 大连市职业院校教师素质提高计划项目承担机构
- 山东省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
- 新疆生产建设兵团职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
- 贵州省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
- 重庆市职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
- 青海省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
- 四川省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
- 天津市职业院校教师素质提高计划项目承担机构
- 河北省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
- 海南省职业院校教师素质提高计划项目承担机构
- 云南省职业院校教师素质提高计划国家级培训项目承担机构
- 广西职业院校教师素质提高计划培训项目定点机构

定制培训流程



贵州职教国培



江苏职教国培

师生赛事

教师赛事

外研社“教学之星”大赛

外研社“教学之星”大赛创办于2013年，是面向全国高校外语教师的大型公益赛事，大赛以“引领教学发展、创新教学理念、交流教学方法”为宗旨，以“专业水准、规范流程、科学评价”为原则，以多层次、多语种、多渠道为特色，在全国高校外语教育领域广受认可，迄今已发展成为全国规模最大的外语教师教学竞赛之一。

外研社“教学之星”大赛涵盖本科与职教学段，涉及英语、日语、俄语等不同语种。大赛主题站位高远、开拓创新，聚焦教育大势和教学发展，如“外语教材的有效使用：思想性与科学性相统一”“外语教材的有效使用：数字赋能，创新育人”“语言与育人融合的外语课程与教学设计”等；组织规范，有完备的大赛章程，详细的比赛流程、参赛要求与评分标准等；形式多样，采用个人展示与团队合作结合、线下与线上结合等多种形式。一直以来，大赛力求回应时代命题、担当教育使命，为外语教师搭建交流新思想、新理念与新方法的学习平台，为培养新时代所需的高素质、国际化、创新型人才作出应有贡献，连续被纳入中国高等教育学会发布的全国普通高校教师教学发展指数。

外研社“教学之星”大赛始终记录着学者与教者、师道与学道的沟通与对话，见证着众多外语教育专家的智慧与眼界，铭刻着所有参赛教师的讲坛风采。自2022年起，外研社“教学之星”大赛开通高职组全国总决赛通道，让更多的职业院校教师能够在更广阔、更权威的舞台上展示育人成果，共促外语教学改革创新。

2024年，外研社“教学之星”大赛将继续为教师搭建交流新理念、新方法、新技能的平台，充分发挥“以赛促学、促教、促研、促用、促建”的积极作用，为职业院校教师发展提供全方位、立体化的专业指导与资源服务。欢迎关注“外研职教”微信公众号和外研社“教学之星”大赛官方网站（heep.fltrp.com/star），了解大赛详情动态。



扫码查看大赛官网



“中国教育电视台·外研社杯” 职场英语挑战赛

2022年，中国教育电视台和外语教学与研究出版社重磅推出“中国教育电视台·外研社杯”职场英语挑战赛。挑战赛由中国职业技术教育学会指导，设置演讲大赛、写作大赛两个赛项，依托北京外国语大学优质语言资源和外研社专业赛事服务，汇聚职教专家智慧和国家级媒体力量，致力为国家和社会培养、选拔符合时代需求的高素质、国际化、复合型技术技能人才。

从“The Power of Thinking Big”到“Great Aspiration, Great Us”，挑战赛的年度主题聚焦中国式现代化的伟大进程，激励职教学子争做中国故事的讲述者、亲历者、缔造者，肩负起时代赋予的重任。目前，挑战赛已覆盖全国30个省、市、自治区的1400余所高职院校，被多地纳入省厅级比赛项目，得到了广大职业院校师生的高度认可。同时，挑战赛积极推动赛事资源的共建共享，汇总赛事智慧成果，助力赛教融合实践，切实发挥“以赛育人、以赛促教、以赛促改”引领作用，为职业院校外语教育改革发展贡献力量。

2024年是新中国成立75周年，是实施“十四五”规划的关键一年，是构建新发展格局的重要一年，职业教育将在高质量发展的道路上迎来新的历史机遇。“中国教育电视台·外研社杯”职场英语挑战赛将秉持“数智引领，融合育人”的宗旨，以更先进的办赛理念，更科学的赛事体系，更权威的赛事评价，携手全国职业院校广大师生赓续新篇，综合展现新时期青年学子的语言技能、职业精神、人文素养、责任担当和国际传播力，赋能学生未来职业发展，成就出彩人生。欢迎关注“外研职教”微信公众号与“中国教育电视台·外研社杯”职场英语挑战赛官方网站（cetv.fltrp.com），获取大赛最新动态。



扫码查看大赛官网



产教融合

实用英语交际职业技能等级考试

2019年教育部国家发展改革委、财政部市场监管总局等部门发布《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的通知，启动“学历证书+若干职业技能等级证书”（简称1+X证书）制度试点工作。外研社开发了“实用英语交际职业技能等级证书”（简称为VETS考试），并在2020年获批为“1+X”证书制度试点的第四批职业教育培训评价组织，是400多个“1+X”证书中唯一的语言类证书。VETS考试通过分析各职业领域中英语使用的场合、形式、任务、内容等，提取典型工作领域中的典型工作任务。考试内容涵盖五大工作领域、三个级别（初级、中级、高级）。五大工作领域分别是：事务安排、产品操作与研发、客户服务、业务推广、商品交易，该五大领域为院校搭建了“书证融通”新模式，实现专业与产业、企业岗位对接，专业课程内容与职业标准对接，以及学历证书与职业资格对接。

VETS自首考以来，在全国院校中反响热烈，报名院校及人数持续上升。目前VETS考试已覆盖全国25个省市自治区，截至2023年，试点院校逾400所，累计考生近四万人。2024年VETS考试将进一步优化、完善，为院校教学改革提供更优质的服务、支撑。

VETS考试为教师提供师资培训。培训由北京外国语大学教育培训中心与北京外研在线数字科技有限公司联合颁发培训师证书、考评员证书。自2021年以来，“1+X实用英语交际职业技能等级证书”师资培训已成功举办十九期，累计参训教师达3000余人。培训以“产教融合，对标企业，引领教学”的特色获得参训教师的高度评价，成为外语教师首选的1+X职业技能等级证书培训。

欢迎关注“VETS实用英语交际”微信公众号和VETS实用英语交际职业技能等级考试官方网站（<https://www.vets.cn/>），了解考试详情动态和培训动态。



产教融合服务

近年，党中央、国务院高度重视职业教育，不断加大政策供给和制度创新。2019年，两办印发《国家职业教育改革实施方案》，提出“促进产教融合、校企双元育人”，随后出台的相关政策，特别是《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》《职业教育产教融合赋能提升行动实施方案（2023—2025年）》等文件不仅明确了产教融合是改革的核心着力点，同时提出了深化产教融合的具体方案。产业学院作为产教融合发展到新阶段的产物，是深入落实国家产教融合战略的重要举措。

在职业教育领域，外研社也一直紧跟时代步伐，响应政策号召，作为中国职业技术教育学会外语教育工作委员会秘书处单位、“教育部职业教育教材出版基地”、“教育部国家级双师型教师培训基地”，外研社在教材开发、课程共建、师资建设、测评研究、国际合作等方面积淀丰厚。同时我们积极探索与高校、行业企业合作，助力高校创新多元办学体制，深化产教融合人才培养模式改革。

外研社基于语言学科优势和数十年专业积累，积极探索与行业企业合作，共同为院校外语人才培养提供全面的解决方案。基于我社获批的教育部“1+X”实用英语交际职业技能等级证书，已构建“岗课赛证”四位一体的综合育人机制，助力院校建设“金专、金课、金师、金教材、金地”，实现院校人才培养的供给侧与产业人才需求侧的精准链接。

外研社正在全国范围内遴选理念开放，办学基础扎实，专业特色鲜明的职业院校共建“人才培养基地”或“产业学院”。人才培养基地可根据学校的专业特色、发展目标、人才培养方向和自身建设需求确定基地的共建方向；“国际人才培养现代产业学院”的建设方向包括跨境电商、国际文旅、语言服务等三个方向。人才培养基地和产业学院，我社均可为院校量身定制，欢迎院校与我社积极联系（后附联系人和联系方式）。



关于授权发布参与1+X证书制度试点的第四批职业教育培训评价组织及职业技能等级证书名单的通知

日期: 2020-12-31 13:40:47

教发函〔2020〕257号

各有关单位:

为进一步做好“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点工作，根据有关工作安排，2020年6月，我所发布了《关于招募第四批职业教育培训评价组织的公告》，经过专家遴选、公示、核查企业信用和评价信息、复核申报材料，经教育部职业教育工作部联席会议审议，确定270家职业教育培训评价组织的355个职业技能等级证书，可以参与1+X证书制度试点工作。现就发布参与1+X证书制度试点的第四批职业教育培训评价组织及职业技能等级证书名单。

请入围名单的职业教育培训评价组织，严格按照《国家职业教育改革实施方案》和《教育部等部门关于在院校开展“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》《教育部办公厅 国家发展改革委办公厅 财政部办公厅关于推进1+X证书制度试点工作的指导意见》等要求，立即启动相关工作，为2021年春季学期开始全面实施第四批试点工作打好基础。

请相关单位在各自职责范围内，加强对本单位联系人及电话：唐飞、010-66490531；袁丰、010-66490687。

82	完美世界教育科技（北京）有限公司	电子竞技赛事运营
83	北京外研在线数字科技有限公司	实用英语交际
84	北京速录科技有限公司	中文速录

2020年12月31日



基地共建 | 重庆人文科技学院“外研社—阿里巴巴国际站跨境电商产教融合育人实践基地”授牌仪式举行！

国才 2023-11-24 22:10 发表于北京

11月24日，重庆人文科技学院²与外语教学与研究出版社（以下简称外研社）、阿里巴巴国际站³举行重庆人文科技学院“外研社—阿里巴巴国际站跨境电商产教融合育人实践基地”⁴授牌仪式，基地在各方的共同见证下正式落成。





中华传统文化国际交流基地
International Communication Center for Chinese Traditional Culture



1+X实用英语交际职业技能等级证书 (VETS)
中级考评员证书



1+X实用英语交际职业技能等级证书 (VETS)
中级培训师证书

高等职业教育书目列表

公共基础课程体系					
公共基础课（英语类）					
公共英语					
基础英语					
书名	书号	作者	定价	版次	出版时间
新时代职业英语（“十四五”国规）					
新时代职业英语通用篇 通用英语 1（第二版）	978-7-5213-4967-2	鲁 昕	49.9	2 版 1 次	2024.5
新时代职业英语通用篇 通用英语 1（第二版）评估手册	978-7-5213-4988-7	鲁 昕	36.9	2 版 1 次	2024.5
新时代职业英语通用篇 通用英语 1（第二版）教师用书	978-7-5213-4987-0	鲁 昕	54.9	2 版 1 次	2024.6
新时代职业英语通用篇 通用英语 2（第二版）	978-7-5213-4982-5	鲁 昕	49.9	2 版 1 次	2024.1
新时代职业英语通用篇 通用英语 2（第二版）评估手册	978-7-5213-5000-5	鲁 昕	36.9	2 版 1 次	2024.1
新时代职业英语通用篇 通用英语 2（第二版）教师用书	978-7-5213-4999-3	鲁 昕	54.9	2 版 1 次	2024.3
新时代职业英语通用篇 通用英语 1（第二版）（VR 版）	2024 即将出版	鲁 昕	58.9 (估)	1 版 1 次	
新时代职业英语通用篇 通用英语 2（第二版）（VR 版）	2024 即将出版	鲁 昕	58.9 (估)	1 版 1 次	
新时代职业英语通用篇 通用英语视听说 1	978-7-5213-5087-6	鲁 昕	48.9	1 版 1 次	
新时代职业英语通用篇 通用英语视听说 2	2024 即将出版	鲁 昕	48.9 (估)	1 版 1 次	
新时代职业英语通用篇 通用英语 1	978-7-5213-2336-8 (01)	鲁 昕	49.9	1 版 1 次	2021.2
新时代职业英语通用篇 通用英语 1 评估手册	978-7-5213-1808-1	鲁 昕	33.9	1 版 1 次	2020.8
新时代职业英语通用篇 通用英语 1 教师用书	978-7-5213-2966-7	鲁 昕	52.9	1 版 1 次	2021.9
新时代职业英语通用篇 通用英语 2	978-7-5213-2290-3 (01)	鲁 昕	49.9	1 版 1 次	2021.2
新时代职业英语通用篇 通用英语 2 评估手册	978-7-5213-2306-1	鲁 昕	33.9	1 版 1 次	2021.1
新时代职业英语通用篇 通用英语 2 教师用书	978-7-5213-3134-9	鲁 昕	52.9	1 版 1 次	2021.11

新时代职业英语通用篇 通用英语 1 (本科版)	978-7-5213-3489-0	鲁 昕	49.8	1 版 1 次	2022.8
新时代职业英语通用篇 通用英语 1 (本科版) 评估手册	978-7-5213-3496-8	鲁 昕	34.9	1 版 1 次	2022.8
新时代职业英语通用篇 通用英语 1 (本科版) 教师用书	978-7-5213-4379-3	鲁 昕	54.9	1 版 1 次	2022.8
新时代职业英语通用篇 通用英语 2 (本科版)	978-7-5213-4181-2	鲁 昕	49.8	1 版 1 次	2023.1
新时代职业英语通用篇 通用英语 2 (本科版) 评估手册	978-7-5213-4193-5	鲁 昕	36.9	1 版 1 次	2023.2
新时代职业英语通用篇 通用英语 2 (本科版) 教师用书	978-7-5213-4380-9	鲁 昕	54.9	1 版 1 次	2023.9
新时代职业英语专业篇 人工智能英语 (VR 版)	978-7-5213-4385-4	鲁 昕	54.9	1 版 1 次	2023.8
新时代职业英语专业篇 人工智能英语	978-7-5213-1716-9	鲁 昕	48.9	1 版 1 次	2020.8
新时代职业英语专业篇 人工智能英语 词汇手册	978-7-5213-1709-1	鲁 昕	39.8	1 版 1 次	2020.8
新时代职业英语专业篇 农林英语	978-7-5213-4387-8	鲁 昕	49.8	1 版 1 次	2023.8
新时代职业英语专业篇 农林英语 词汇手册	978-7-5213-4386-1	鲁 昕	36.8	1 版 1 次	2023.8
新时代职业英语专业篇 安全管理英语	978-7-5213-3715-0	鲁 昕	49.8	1 版 1 次	2023.7
新时代职业英语专业篇 电力英语	978-7-5213-3653-5	鲁 昕	49.8	1 版 1 次	2022.9
新时代职业英语专业篇 电力英语 词汇手册	978-7-5213-3658-0	鲁 昕	36.8	1 版 1 次	2022.9
新时代职业英语专业篇 土建英语 词汇手册	978-7-5213-4384-7	鲁 昕	36.8	1 版 1 次	2023.8
新时代职业英语专业篇 水利英语	978-7-5213-3649-8	鲁 昕	49.8	1 版 1 次	2022.9
新时代职业英语专业篇 水利英语 词汇手册	978-7-5213-3532-3	鲁 昕	36.8	1 版 1 次	2022.9
新时代职业英语专业篇 汽车英语	978-7-5213-5071-5	鲁 昕	49.8	1 版 1 次	
新时代职业英语专业篇 汽车英语 词汇手册	2024 即将出版	鲁 昕	36.8 (估)	1 版 1 次	
新时代职业英语专业篇 化工英语	978-7-5213-4191-1	鲁 昕	49.8	1 版 1 次	2023.2
新时代职业英语专业篇 化工英语 词汇手册	978-7-5213-4192-8	鲁 昕	36.8	1 版 1 次	2023.1
新时代职业英语专业篇 纺织服装英语	978-7-5213-5072-2	鲁 昕	49.8	1 版 1 次	
新时代职业英语专业篇 纺织服装英语 词汇手册	978-7-5213-5080-7	鲁 昕	36.8	1 版 1 次	
新时代职业英语 专业篇 食品英语	978-7-5213-3659-7	鲁 昕	49.8	1 版 1 次	2022.9
新时代职业英语 专业篇 食品英语 词汇手册	978-7-5213-3530-9	鲁 昕	36.8	1 版 1 次	2022.9

新时代职业英语 专业篇 铁路英语	978-7-5213-4785-2	鲁 昕	49.8	1 版 1 次	2023.9
新时代职业英语 专业篇 医护英语	978-7-5213-2549-2	鲁 昕	48.9	1 版 1 次	2021.7
新时代职业英语 专业篇 电子商务英语	978-7-5213-3660-3	鲁 昕	49.8	1 版 1 次	2022.9
新时代职业英语 专业篇 电子商务英语 词汇手册	978-7-5213-3528-6	鲁 昕	36.8	1 版 1 次	2022.8
新时代职业英语 专业篇 酒店英语	978-7-5213-2486-0	鲁 昕	48.9	1 版 1 次	2021.6
新时代职业英语 专业篇 酒店英语词汇 手册	978-7-5213-2029-9	鲁 昕	39.8	1 版 1 次	2020.8
新时代职业英语 专业篇 艺术设计英语	978-7-5213-2588-1	鲁 昕	48.9	1 版 1 次	2021.8
新时代职业英语 专业篇 传媒英语	978-7-5213-2541-6	鲁 昕	48.9	1 版 1 次	2021.7
新时代职业英语 专业篇 传媒英语词汇 手册	978-7-5213-5120-0	鲁 昕	36.8	1 版 1 次	
新时代职业英语 专业篇 体育英语词汇 手册	978-7-5213-3219-3	鲁 昕	39.8	1 版 1 次	2022.1
新时代职业英语 专业篇 警务英语词汇 手册	978-7-5213-4238-3	鲁 昕	36.8	1 版 1 次	2023.1
新时代职业英语 专业篇 公共管理英语 词汇手册	978-7-5213-5089-0	鲁 昕	36.8	1 版 1 次	
新标准职业英语					
新标准职业英语综合教程 1	978-7-5213-4365-6	文秋芳 杨 华	45.9	1 版 1 次	2023.5
新标准职业英语自主学习手册 1	978-7-5213-4501-8	文秋芳 杨 华	34.9	1 版 1 次	2023.7
新标准职业英语教师用书 1	978-7-5213-4533-9	文秋芳 杨 华	38.9	1 版 1 次	2023.7
新标准职业英语综合教程 2	978-7-5213-4923-8	文秋芳 杨 华	45.9	1 版 1 次	2023.12
新标准职业英语自主学习手册 2	978-7-5213-4934-4	文秋芳 杨 华	34.9	1 版 1 次	2024.1
新标准职业英语教师用书 2	978-7-5213-4933-7	文秋芳 杨 华	43.9	1 版 1 次	2024.1
新视野英语教程（第四版）（“十四五”国规）					
新视野英语教程（第四版）读写教程 1	978-7-5213-4341-0	郑树棠	58.9	4 版 1 次	2023.6
新视野英语教程（第四版）读写教程 1 教师用书	978-7-5213-4342-7	郑树棠	62.9	4 版 1 次	2023.7
新视野英语教程（第四版）综合练习 1	978-7-5213-4347-2	郑树棠	36.9	4 版 1 次	2023.7
新视野英语教程（第四版）读写教程 2	978-7-5213-4349-6	郑树棠	59.9	4 版 1 次	2023.8
新视野英语教程（第四版）读写教程 2 教师用书	978-7-5213-4350-2	郑树棠	63.9	4 版 1 次	2023.8
新视野英语教程（第四版）综合练习 2	978-7-5213-4348-9	郑树棠	37.9	4 版 1 次	2023.8
新视野英语教程（第四版）读写教程 3	978-7-5213-4960-3	郑树棠	59.9	4 版 1 次	2024.1

新视野英语教程（第四版）读写教程3教师用书	978-7-5213-5042-5	郑树棠	58.9	4版1次	2024.2
新视野英语教程（第四版）综合练习3	978-7-5213-4965-8	郑树棠	38.9	4版1次	2024.1
新视野英语教程（第四版）读写教程4	978-7-5213-5064-7	郑树棠	59.9	4版1次	
新视野英语教程（第四版）读写教程4教师用书	978-7-5213-5063-0	郑树棠	65.9	4版1次	
新视野英语教程（第四版）综合练习4	978-7-5213-5106-4	郑树棠	39.9	4版1次	
新视野英语教程（第四版）视听说教程1	978-7-5213-4343-4	郑树棠	56.9	1版1次	2023.7
新视野英语教程（第四版）视听说教程1教师用书	978-7-5213-4389-2	郑树棠	56.9	1版1次	2023.8
新视野英语教程（第四版）视听说教程2	978-7-5213-4382-3	郑树棠	57.9	1版1次	2023.8
新视野英语教程（第四版）视听说教程2教师用书	978-7-5213-4383-0	郑树棠	57.9	1版1次	2023.9
新视野英语教程（第四版）视听说教程3	978-7-5213-4963-4	郑树棠	58.9	4版1次	2024.1
新视野英语教程（第四版）视听说教程3教师用书	978-7-5213-5040-1	郑树棠	58.9	4版1次	
新视野英语教程（第四版）视听说教程4	978-7-5213-5067-8	郑树棠	58.9	4版1次	
新视野英语教程（第四版）视听说教程4教师用书	978-7-5213-5068-5	郑树棠	59.9	4版1次	
新视野英语教程（第四版）读写教程1（VR版）	2024即将出版	郑树棠	66.9 (估)	1版1次	
新视野英语教程（第四版）视听说教程1（VR版）	2024即将出版	郑树棠	64.9 (估)	1版1次	
新视野英语教程（第三版）（新智慧版/思政版）（“十四五”国规）					
新视野英语教程（第三版）读写教程1（新智慧版）	978-7-5213-2467-9	郑树棠	55.9	1版1次	2021.5
新视野英语教程（第三版）读写教程1教师用书	978-7-5135-4208-1	郑树棠	46.9	3版1次	2014.6
新视野英语教程（第三版）听说教程1（新智慧版）	978-7-5213-2469-3	郑树棠	49.9	1版1次	2021.5
新视野英语教程（第三版）听说教程1教师用书（含MP3光盘1张）	978-7-5135-4186-2	郑树棠	47.9	3版1次	2014.6
新视野英语教程（第三版）综合练习1（含MP3光盘1张）	978-7-5135-4180-0 (01)	郑树棠	32.9	3版1次	2014.6
新视野英语教程（第三版）读写教程2（新智慧版）	978-7-5213-2468-6	郑树棠	55.9	1版1次	2021.5
新视野英语教程（第三版）读写教程2教师用书	978-7-5135-4688-1	郑树棠	48.9	3版1次	2014.8

新视野英语教程（第三版）听说教程2（新智慧版）	978-7-5213-2470-9	郑树棠	49.9	1版1次	2021.5
新视野英语教程（第三版）听说教程2教师用书（含MP3光盘1张）	978-7-5135-4670-6	郑树棠	49.9	3版1次	2014.7
新视野英语教程（第三版）综合练习2（含MP3光盘1张）	978-7-5135-4181-7（01）	郑树棠	33.9	3版1次	2014.7
新视野英语教程（第三版）读写教程3（新智慧版）	978-7-5213-2504-1	郑树棠	56.9	1版1次	2021.5
新视野英语教程（第三版）读写教程3教师用书	978-7-5135-4680-5	郑树棠	48.9	3版1次	2014.8
新视野英语教程（第三版）听说教程3（新智慧版）	978-7-5213-2505-8	郑树棠	49.9	1版1次	2021.5
新视野英语教程（第三版）听说教程3教师用书（含MP3光盘1张）	978-7-5135-4671-3	郑树棠	49.9	3版1次	2014.7
新视野英语教程（第三版）综合练习3（含MP3光盘1张）	978-7-5135-4182-4（01）	郑树棠	33.9	3版1次	2014.7
新视野英语教程（第三版）读写教程4（新智慧版）	978-7-5213-1863-0	郑树棠	56.9	1版1次	2021.12
新视野英语教程（第三版）读写教程4教师用书	978-7-5135-5240-0	郑树棠	48.9	3版1次	2015.1
新视野英语教程（第三版）听说教程4（新智慧版）	978-7-5213-3228-5	郑树棠	49.9	1版1次	2021.12
新视野英语教程（第三版）听说教程4教师用书（含MP3光盘1张）	978-7-5135-5207-3	郑树棠	52.9	3版1次	2014.11
新视野英语教程（第三版）综合练习4（含MP3光盘1张）	978-7-5135-5241-7（01）	郑树棠	33.9	3版1次	2015.1
新视野英语教程（第三版）读写教程1（思政版）	978-7-5213-2464-8	郑树棠	47.9	1版1次	2021.5
新视野英语教程（第三版）听说教程1（思政版）	978-7-5213-2466-2	郑树棠	43.9	1版1次	2021.5
新视野英语教程（第三版）读写教程2（思政版）	978-7-5213-2465-5	郑树棠	47.9	1版1次	2021.5
新视野英语教程（第三版）听说教程2（思政版）	978-7-5213-2478-5	郑树棠	43.9	1版1次	2021.5
新视野英语教程（第三版）读写教程3（思政版）	978-7-5213-2480-8	郑树棠	48.9	1版1次	2021.5
新视野英语教程（第三版）听说教程3（思政版）	978-7-5213-2481-5	郑树棠	44.9	1版1次	2021.5
新职业英语（第三版）（“十四五”国规）					
新职业英语职业综合英语1（第三版）	978-7-5213-3327-5（01）	徐小贞	46.9	3版1次	2022.6
新职业英语职业综合英语1（第三版）智慧版	978-7-5213-3329-9（01）	徐小贞	56.9	1版1次	2022.6

新职业英语职业综合英语 1 (第三版) VR 版	978-7-5213-5097-5	徐小贞	56.9	1 版 1 次	2024.6
新职业英语职业综合英语 1 形成性评估手册 (第三版)	978-7-5213-3441-8	徐小贞	36.9	3 版 1 次	2022.5
新职业英语职业综合英语 1 教师用书 (第三版)	978-7-5213-3631-3	徐小贞	72.9	3 版 1 次	2022.9
新职业英语职业综合英语 2 (第三版)	978-7-5213-3442-5 (01)	徐小贞	48.9	3 版 1 次	2022.10
新职业英语职业综合英语 2 (第三版) 智慧版	978-7-5213-3443-2 (01)	徐小贞	58.9	1 版 1 次	2022.10
新职业英语职业综合英语 2 (第三版) VR 版	978-7-5213-5098-2	徐小贞	58.9	1 版 1 次	2024.6
新职业英语职业综合英语 2 (第三版) 教师用书	978-7-5213-3648-1	徐小贞	74.9	3 版 1 次	2022.12
新职业英语职业综合英语 2 形成性评估手册 (第三版)	978-7-5213-3633-7	徐小贞	36.9	3 版 1 次	2022.8
新职业英语视听说教程 1 (第三版)	978-7-5213-4489-9	徐小贞	49.9	3 版 1 次	2023.7
新职业英语视听说教程 1 (第三版) (VR 版)	978-7-5213-4360-1	徐小贞	59.9	1 版 1 次	2023.6
新职业英语视听说教程 2 (第三版)	978-7-5213-4490-5	徐小贞	49.9	3 版 1 次	2023.9
新职业英语视听说教程 2 (第三版) (VR 版)	978-7-5213-4491-2	徐小贞	59.9	1 版 1 次	2023.9
新职业英语视听说教程 1 (第三版) 教师用书	978-7-5213-4492-9	徐小贞	79.9	3 版 1 次	2023.7
新职业英语视听说教程 2 (第三版) 教师用书	978-7-5213-4493-6	徐小贞	79.9	3 版 1 次	2023.12
新职业英语职场素质英语 (第三版)	978-7-5213-3210-0	徐小贞	42.9	3 版 1 次	2023.7
新职业英语职场素质英语形成性评估手册 (第三版)	978-7-5213-4199-7	徐小贞	37.9	3 版 1 次	2023.7
新职业英语酒店英语 1 (第三版)	978-7-5213-5112-5	徐小贞	39.9	3 版 1 次	2024.6
新职业英语酒店英语 2 (第三版)	978-7-5213-5123-1	徐小贞	38.9	3 版 1 次	2024.7
新职业英语艺术设计英语 (第三版)	978-7-5213-5138-5	徐小贞	45.9	3 版 1 次	2024.6
新职业英语 IT 英语 (第三版)	978-7-5213-4152-2	徐小贞	45.9	3 版 1 次	2023.2
新职业英语 IT 英语形成性评估手册 (第三版)	978-7-5213-4174-4	徐小贞	32.9	3 版 1 次	2022.12
新职业英语机电英语 (第三版)	978-7-5213-2284-2 (01)	徐小贞	46.9	3 版 1 次	2023.6
新职业英语机电英语形成性评估手册 (第三版)	978-7-5213-2463-1	徐小贞	29.9	3 版 1 次	2021.4
新职业英语汽车英语 (第三版)	978-7-5213-2285-9 (01)	徐小贞	46.9	3 版 1 次	2021.1

新职业英语汽车英语 形成性评估手册（第三版）	978-7-5213-2489-1	徐小贞	31.9	3版1次	2021.4
新职业英语医护英语（第三版）	978-7-5213-2286-6 (01)	徐小贞	48.9	3版1次	2021.1
新职业英语医护英语 形成性评估手册（第三版）	978-7-5213-2482-2	徐小贞	29.9	3版1次	2021.5
新职业英语经贸英语（第三版）	978-7-5213-2291-0 (01)	徐小贞	46.9	3版1次	2021.1
新职业英语经贸英语 形成性评估手册（第三版）	978-7-5213-2460-0	徐小贞	29.9	3版1次	2021.5
新职业英语土建英语（第三版）	978-7-5213-2310-8	徐小贞	42.9	3版1次	2021.1
新职业英语土建英语 形成性评估手册（第三版）	978-7-5213-2490-7	徐小贞	31.9	3版1次	2021.4
新职业英语化生英语（第三版）	978-7-5213-2483-9 (01)	徐小贞	48.9	3版1次	2021.7
新职业英语化生英语 形成性评估手册（第三版）	978-7-5213-2484-6	徐小贞	31.9	3版1次	2021.7
新职业英语市场营销英语 （第三版）	978-7-5213-2485-3 (01)	徐小贞	45.9	3版1次	2021.8
新职业英语物流英语（第三版）	978-7-5213-2461-7 (01)	徐小贞	47.9	3版1次	2021.7
新职业英语旅游英语 1（第三版）	978-7-5213-2487-7 (01)	徐小贞	47.9	3版1次	2021.7
新职业英语旅游英语 2（第三版）	978-7-5213-2964-3 (01)	徐小贞	46.9	3版1次	2021.11
新职业英语（第二版）					
新职业英语职业英语交际手册 （第二版）	978-7-5213-4356-4	徐小贞	34.9	2版1次	2023.5
职场基础英语（含 MP3 光盘 1 张）	978-7-5135-5922-5 (01)	徐小贞	39.9	2版1次	2015.7
职场基础英语教师用书	978-7-5135-6667-4	徐小贞	15.9	2版1次	2015.1
新职业英语轨道交通英语（第二版）	978-7-5213-2488-4	徐小贞	42.9	2版1次	2021.7
新职业英语艺术设计英语（第二版） （含 MP3 光盘 1 张）	978-7-5135-5216-5 (01)	徐小贞	39.9	2版1次	2015.1
新职业英语艺术设计英语 形成性评估 手册（第二版）（含 MP3 光盘 1 张）	978-7-5135-5218-9	徐小贞	27.9	2版1次	2015.1
新职业英语酒店英语 1（第二版） （含 MP3 光盘 1 张）	978-7-5135-6756-5 (01)	徐小贞	35.9	2版1次	2015.11
新职业英语酒店英语 1 形成性评估手 册（第二版）（含 MP3 光盘一张）	978-7-5135-6758-9	徐小贞	30.9	2版1次	2015.11
新职业英语酒店英语 2（第二版） （含 MP3 光盘 1 张）	978-7-5135-6757-2 (01)	徐小贞	37.9	2版1次	2015.11

新职业英语酒店英语 2 形成性评估手册 (第二版) (含 MP3 光盘一张)	978-7-5135-6759-6	徐小贞	28.9	2 版 1 次	2015.11
新职业英语农林英语 (第二版) (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-6690-2 (01)	徐小贞	42.9	2 版 1 次	2015.1
新职业英语					
新职业英语包装印刷英语 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5600-8718-4 (01)	徐小贞	36.9	1 版 1 次	2009.8
新职业英语包装印刷英语形成性评估手册 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-0641-0	徐小贞	25.9	1 版 1 次	2011.3
新技能英语 (第二版) (“十四五”国规)					
新技能英语基础教程 1 学生用书 (第二版)	978-7-5213-3217-9	张连仲	45.9	2 版 1 次	2024.6
新技能英语基础教程 1 学生用书 (第二版) (VR 版)	978-7-5213-5093-7	张连仲	52.9	1 版 1 次	2024.6
新技能英语基础教程 1 教师用书 (第二版)	2024 即将出版	张连仲	47.9	2 版 1 次	2024.7
新技能英语基础教程 1 练习册 (第二版)	2024 即将出版	张连仲	33.9	2 版 1 次	2024.7
新技能英语基础教程 2 学生用书 (第二版)	978-7-5213-3215-5	张连仲	45.9	2 版 1 次	2024.6
新技能英语基础教程 2 学生用书 (第二版) (VR 版)	978-7-5213-5090-6	张连仲	52.9	1 版 1 次	2024.6
新技能英语基础教程 2 教师用书 (第二版)	2024 即将出版	张连仲	49.9	2 版 1 次	2024.7
新技能英语基础教程 2 练习册 (第二版)	2024 即将出版	张连仲	35.9	2 版 1 次	2024.7
新技能英语高级教程 1 学生用书 (第二版)	978-7-5213-3211-7	张连仲	42.9	2 版 1 次	2024.6
新技能英语高级教程 1 学生用书 (第二版) (VR 版)	978-7-5213-5085-2	张连仲	49.9	1 版 1 次	2024.6
新技能英语高级教程 1 教师用书 (第二版)	2024 即将出版	张连仲	49.9	2 版 1 次	2024.7
新技能英语高级教程 1 综合训练 (第二版)	2024 即将出版	张连仲	33.9	2 版 1 次	2024.7
新技能英语高级教程 2 学生用书 (第二版)	978-7-5213-3213-1	张连仲	42.9	2 版 1 次	2024.7
新技能英语高级教程 2 学生用书 (第二版) (VR 版)	978-7-5213-5091-3	张连仲	49.9	1 版 1 次	2024.7
新技能英语高级教程 2 教师用书 (第二版)	2024 即将出版	张连仲	49.9	2 版 1 次	2024.8
新技能英语高级教程 2 综合训练 (第二版)	2024 即将出版	张连仲	33.9	2 版 1 次	2024.8

新技能英语（“十四五”国规）					
新技能英语基础教程 1 学生用书 （新智慧版）	978-7-5213-3437-1	张连仲	52.8	1 版 1 次	2022.5
新技能英语基础教程 1 学生用书 （思政版）	978-7-5213-2477-8	张连仲	45.8	1 版 1 次	2021.5
新技能英语基础教程 1 教师用书	978-7-5135-7040-4 (01)	张连仲	39.9	1 版 1 次	2016.4
新技能英语基础教程 1 练习册 （含 MP3 光盘 1 张）	978-7-5135-4377-4 (02)	张连仲	29.9	1 版 1 次	2014.7
新技能英语基础教程 2 学生用书 （新智慧版）	978-7-5213-3431-9	张连仲	52.8	1 版 1 次	2022.6
新技能英语基础教程 2 学生用书 （思政版）	978-7-5213-2479-2	张连仲	45.8	1 版 1 次	2021.6
新技能英语基础教程 2 教师用书	978-7-5135-7041-1 (01)	张连仲	43.9	1 版 1 次	2016.5
新技能英语基础教程 2 练习册 （含 MP3 光盘 1 张）	978-7-5135-5278-3 (02)	张连仲	31.9	1 版 1 次	2014.12
新技能英语基础教程 3 学生用书 （新智慧版）	978-7-5213-3430-2	张连仲	54.8	1 版 1 次	2022.5
新技能英语基础教程 3 学生用书 （思政版）	978-7-5213-2458-7	张连仲	47.8	1 版 1 次	2021.7
新技能英语基础教程 3 教师用书	978-7-5135-7039-8 (01)	张连仲	43.9	1 版 1 次	2016.5
新技能英语基础教程 3 练习册 （含 MP3 光盘 1 张）	978-7-5135-5419-0 (02)	张连仲	31.9	1 版 1 次	2015.4
新技能英语基础教程 4 学生用书 （新智慧版）	978-7-5213-3435-7	张连仲	47.8	1 版 1 次	2022.5
新技能英语基础教程 4 学生用书 （思政版）	978-7-5213-3436-4	张连仲	40.8	1 版 1 次	2022.6
新技能英语基础教程 4 教师用书	978-7-5135-8511-8 (01)	张连仲	39.9	1 版 1 次	2017.2
新技能英语基础教程 4 练习册 （含 MP3 光盘 1 张）	978-7-5135-6919-4 (02)	张连仲	27.9	1 版 1 次	2016.1
新技能英语高级教程 1 学生用书 （新智慧版）	978-7-5213-2475-4	张连仲	49.8	1 版 1 次	2021.6
新技能英语高级教程 1 学生用书 （思政版）	978-7-5213-2472-3	张连仲	41.8	1 版 1 次	2021.4
新技能英语高级教程 1 教师用书	978-7-5135-7231-6 (01)	张连仲	41.9	1 版 1 次	2016.8
新技能英语高级教程 1 综合训练 （含 MP3 光盘 1 张）	978-7-5135-4388-0 (02)	张连仲	29.9	1 版 1 次	2014.8
新技能英语高级教程 2 学生用书 （新智慧版）	978-7-5213-2476-1	张连仲	49.8	1 版 1 次	2021.7

新技能英语高级教程 2 学生用书 (思政版)	978-7-5213-2473-0	张连仲	41.8	1 版 1 次	2021.7
新技能英语高级教程 2 教师用书	978-7-5135-7330-6 (01)	张连仲	43.9	1 版 1 次	2016.8
新技能英语高级教程 2 综合训练 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-5417-6 (02)	张连仲	29.9	1 版 1 次	2015.1
新技能英语高级教程 3 学生用书 (新智慧版)	978-7-5213-2471-6	张连仲	48.8	1 版 1 次	2021.7
新技能英语高级教程 3 学生用书 (思政版)	978-7-5213-2474-7	张连仲	42.8	1 版 1 次	2021.7
新技能英语高级教程 3 教师用书	978-7-5135-7288-0 (01)	张连仲	41.9	1 版 1 次	2016.8
新技能英语高级教程 3 综合训练 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-6125-9 (02)	张连仲	29.9	1 版 1 次	2015.7
新技能英语高级教程 4 学生用书 (新智慧版)	978-7-5213-3191-2	张连仲	41.8	1 版 1 次	2021.12
新技能英语高级教程 4 学生用书 (思政版)	978-7-5213-3429-6	张连仲	35.8	1 版 1 次	2022.6
新技能英语高级教程 4 教师用书	978-7-5135-8510-1 (01)	张连仲	38.9	1 版 1 次	2017.2
新技能英语高级教程 4 综合训练 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-6921-7 (01)	张连仲	27.9	1 版 1 次	2016.1
新生代英语 (第三版) (“十四五”国规)					
新生代英语基础教程 1 (第三版)	978-7-5213-5084-5	顾曰国	51.9	3 版 1 次	
新生代英语基础教程 1 教师用书 (第三版)	978-7-5213-5109-5	顾曰国	53.9	3 版 1 次	
新生代英语基础教程 1 综合训练 (第三版)	978-7-5213-5110-1	顾曰国	35.9	3 版 1 次	
新生代英语高级教程 1 (第三版)	978-7-5213-5095-1	顾曰国	51.9	3 版 1 次	
新生代英语高级教程 1 教师用书 (第三版)	978-7-5213-5127-9	顾曰国	53.9	3 版 1 次	
新生代英语高级教程 1 综合训练 (第三版)	978-7-5213-5126-2	顾曰国	35.9	3 版 1 次	
新生代英语基础教程 1 (第三版) (VR 版)	2024 即将出版	顾曰国	58.9 (估)	1 版 1 次	
新生代英语高级教程 1 (第三版) (VR 版)	2024 即将出版	顾曰国	58.9 (估)	1 版 1 次	
新生代英语 (第二版) (“十四五”国规)					
新生代英语入门教程 (第二版)	978-7-5213-2491-4 (01)	顾曰国	50.9	2 版 1 次	2021.6
新生代英语入门教程教师用书 (第二版)	978-7-5213-2495-2	顾曰国	52.9	2 版 1 次	2021.7

新生代英语入门教程综合训练 (第二版)	978-7-5213-2492-1	顾曰国	34.9	2版1次	2021.7
新生代英语基础教程1(第二版)	978-7-5213-2502-7 (01)	顾曰国	50.9	2版1次	2021.5
新生代英语基础教程1教师用书 (第二版)	978-7-5213-2496-9	顾曰国	52.9	2版1次	2021.7
新生代英语基础教程1综合训练 (第二版)	978-7-5213-2493-8	顾曰国	34.9	2版1次	2021.7
新生代英语基础教程2(第二版)	978-7-5213-2503-4 (01)	顾曰国	50.9	2版1次	2021.5
新生代英语基础教程2教师用书 (第二版)	978-7-5213-2497-6	顾曰国	52.9	2版1次	2021.7
新生代英语基础教程2综合训练 (第二版)	978-7-5213-2494-5	顾曰国	34.9	2版1次	2021.7
新生代英语高级教程1(第二版)	978-7-5213-3196-7 (01)	顾曰国	50.9	2版1次	2021.12
新生代英语高级教程1教师用书 (第二版)	978-7-5213-3203-2	顾曰国	52.9	2版1次	2021.12
新生代英语高级教程1综合训练 (第二版)	978-7-5213-3201-8	顾曰国	34.9	2版1次	2022.2
新生代英语高级教程2(第二版)	978-7-5213-3197-4 (01)	顾曰国	50.9	2版1次	2021.12
新生代英语高级教程2教师用书 (第二版)	978-7-5213-3204-9	顾曰国	52.9	2版1次	2021.12
新生代英语高级教程2综合训练 (第二版)	978-7-5213-3202-5	顾曰国	34.9	2版1次	2021.12
新生代英语拓展教程(第二版)	978-7-5213-3349-7 (01)	顾曰国	50.9	2版1次	2022.6
新生代英语拓展教程教师用书 (第二版)	978-7-5213-3351-0	顾曰国	52.9	2版1次	2022.6
新生代英语拓展教程综合训练 (第二版)	978-7-5213-3350-3	顾曰国	34.9	2版1次	2022.6
捷进英语(第二版)(“十四五”国规)					
捷进英语综合教程1(第二版) (含VR课程)	978-7-5213-5088-3	石 坚	56.9	2版1次	
捷进英语综合教程1教师用书 (第二版)	978-7-5213-5116-3	石 坚	46.9	2版1次	
捷进英语综合训练1(第二版)	978-7-5213-5117-0	石 坚	36.9	2版1次	
捷进英语综合教程2(第二版) (含VR课程)	2024 即将出版	石 坚	56.9 (估)	2版1次	
捷进英语综合教程2教师用书 (第二版)	2024 即将出版	石 坚	46.9 (估)	2版1次	
捷进英语综合训练2(第二版)	2024 即将出版	石 坚	36.9 (估)	2版1次	

捷进英语（新智慧版）（“十四五”国规）					
捷进英语综合教程 1（新智慧版）	978-7-5213-2500-3 (01)	石 坚	55.9	1 版 1 次	2021.6
捷进英语综合教程 1 教师用书 （新智慧版）	978-7-5213-2685-7	石 坚	35.9	1 版 1 次	2021.7
捷进英语 1 综合训练（新智慧版）	978-7-5213-2690-1	石 坚	33.9	1 版 1 次	2021.7
捷进英语综合教程 2（新智慧版）	978-7-5213-2501-0 (01)	石 坚	55.9	1 版 1 次	2021.6
捷进英语综合教程 2 教师用书 （新智慧版）	978-7-5213-2686-4	石 坚	36.9	1 版 1 次	2021.7
捷进英语 2 综合训练（新智慧版）	978-7-5213-2688-8	石 坚	33.9	1 版 1 次	2021.7
捷进英语综合教程 3（新智慧版）	978-7-5213-2499-0 (01)	石 坚	56.9	1 版 1 次	2021.6
捷进英语综合教程 3 教师用书 （新智慧版）	978-7-5213-2687-1	石 坚	37.9	1 版 1 次	2021.7
捷进英语 3 综合训练（新智慧版）	978-7-5213-2689-5	石 坚	33.9	1 版 1 次	2021.7
乐学英语					
乐学英语口语教程	978-7-5213-3559-0	乐学英语 编写组	42.8	1 版 1 次	2022.6
乐学英语文化阅读教程（第二版） （“十四五”国规）	978-7-5213-2498-3 (01)	乐学英语 编写组	31.8	2 版 1 次	2021.6
乐学英语写作教程（第二版） （“十四五”国规）	978-7-5213-3209-4 (01)	马俊波 张 伟 阮红缨	46.9	2 版 1 次	2022.5
乐学英语演讲教程	978-7-5213-1637-7	邵红万	36.8	1 版 1 次	2020.8
乐学英语口语实训教程	978-7-5213-1791-6	侯毅凌	39.8	1 版 1 次	2020.7
乐学英语视听说高级教程（上册） （“十四五”国规）	978-7-5213-2448-8 (01)	乐学英语 编写组	48.8	1 版 1 次	2021.5
乐学英语视听说高级教程（下册） （“十四五”国规）	978-7-5213-3027-4 (01)	乐学英语 编写组	48.8	1 版 1 次	2021.12
乐学英语视听说基础教程（上册） （“十四五”国规）	978-7-5213-2527-0 (01)	方 芳 贺 婧	40.8	1 版 1 次	2021.8
乐学英语视听说基础教程（下册） （“十四五”国规）	978-7-5213-3190-5 (01)	方 查 查 巍	40.8	1 版 1 次	2021.12
大学英语学习方法与策略高职高专版 （第二版）	978-7-5135-7747-2	吴鼎民 潘月洲	33.9	2 版 1 次	2016.8
知行英语					
知行英语 综合教程 1 （含 MP3 光盘 1 张）	978-7-5135-3694-3 (01)	杨治中	39.9	1 版 1 次	2014.7
知行英语 视听说教程 1 （含 CD-ROM 光盘 1 张）	978-7-5135-3695-0 (01)	杨治中	39.9	1 版 1 次	2014.6

知行英语 视听说教程 1 教师用书 (含 CD-ROM 光盘 1 张)	978-7-5135-3706-3	杨治中	48.9	1 版 1 次	2014.7
知行英语 综合教程 1 同步训练 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-4204-3 (01)	杨治中	27.9	1 版 1 次	2014.7
知行英语 综合教程 2 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-3730-8 (01)	杨治中	41.9	1 版 1 次	2014.8
知行英语 视听说教程 2 (含 CD-ROM 光盘 1 张)	978-7-5135-4458-0 (01)	杨治中	37.9	1 版 1 次	2015.1
知行英语 视听说教程 2 教师用书 (含 CD-ROM 光盘 1 张)	978-7-5135-5227-1	杨治中	55.9	1 版 1 次	2015.1
知行英语 综合教程 2 同步训练 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-5177-9 (01)	杨治中	30.9	1 版 1 次	2014.12
知行英语 综合教程 3 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-5178-6 (01)	杨治中	44.9	1 版 1 次	2015.6
知行英语 视听说教程 3 (含 CD-ROM 光盘 1 张)	978-7-5135-5228-8 (01)	杨治中	35.9	1 版 1 次	2015.8
知行英语 综合教程 3 同步训练 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-5885-3 (01)	杨治中	32.9	1 版 1 次	2015.9
创 E 大学英语教程					
创 E 大学英语综合教程 1	978-7-5135-9913-9	王 志	49.8	1 版 1 次	2018.5
创 E 大学英语视听说教程 1	978-7-5135-9911-5	王 志	46.8	1 版 1 次	2018.5
创 E 大学英语综合教程 2	978-7-5213-1064-1	王 志	49.8	1 版 1 次	2019.12
创 E 大学英语视听说教程 2	978-7-5213-1063-4	王 志	46.8	1 版 1 次	2019.12
创 E 大学英语综合教程 3	978-7-5213-4173-7	王 志	49.8	1 版 1 次	2023.2
创 E 大学英语视听说教程 3	978-7-5213-4155-3	王 志	48.8	1 版 1 次	2023.2
创 E 大学英语综合教程 4	978-7-5213-4472-1	王 志	54.8	1 版 1 次	2023.8
创 E 大学英语视听说教程 4	978-7-5213-4474-5	王 志	50.8	1 版 1 次	2023.8
行业英语					
创新职业英语					
计算机英语	978-7-5213-4157-7	崔 艳 郑 毅	34.8	1 版 1 次	2023.2
航空服务英语口语教程	978-7-5213-4946-7	阮世勤 万 青 刘玉兰	44.8	1 版 1 次	2024.4
汽车英语 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-3208-2	郑 毅	22.0	1 版 1 次	2013.6
城市轨道交通实用英语 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-2421-6	杨国平	33.8	1 版 1 次	2012.9
幼师英语 (修订版)	978-7-5213-1258-4	陈艳丽 郑 毅	29.8	2 版 1 次	2020.10
旅游英语视听说 (配 MP3、DVD 光盘)	978-7-5135-0837-7	郑 毅 刘惠波	34.8	1 版 1 次	2011.6

电子商务英语 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-4689-8	张海波	25.0	1 版 1 次	2014.8
医护英语 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-6115-0	唐巧英	28.8	1 版 1 次	2015.7
文秘英语 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-7233-0	王韶芳	28.8	1 版 1 次	2016.6
高职行业英语					
跨境电商交际英语 (修订版) (“十四五”国规)	978-7-5213-1245-4 (01)	盛湘君	46.8	2 版 1 次	2020.8
财务会计英语 (第三版)	978-7-5135-6688-9	孙耀远	57.9	3 版 1 次	2015.11
领队英语 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-4453-5	朱 华	25.0	1 版 1 次	2014.8
旅游英语视听说 (含 CD-ROM 光盘 1 张)	978-7-5135-4462-7	郑 毅 曾雪梅	28.8	1 版 1 次	2014.8
城市轨道交通实用英语 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-4452-8	杨国平	28.8	1 版 1 次	2014.8
会展英语	978-7-5213-3438-8	黄晓彤	39.8	1 版 1 次	2022.8
英语专业					
英语专业基础课					
致用英语 (第三版)					
致用英语听力教程 1 (第三版) (“十四五”国规)	978-7-5213-5078-4	方健壮	43.9	3 版 1 次	
致用英语听力教程 2 (第三版) (“十四五”国规)	978-7-5213-5081-4	方健壮	44.9	3 版 1 次	
致用英语口语教程 (第三版) 上 (“十四五”国规)	978-7-5213-5131-6	金利民	45.9	3 版 1 次	
致用英语口语教程 (第三版) 下 (“十四五”国规)	2024 即将出版	金利民	46.9 (估)	3 版 1 次	
致用英语 (第二版)					
致用英语 综合教程 1 (第二版) (智慧版)	978-7-5213-1268-3	程晓堂	49.9	1 版 1 次	2020.7
致用英语 综合教程 2 (第二版) (智慧版)	978-7-5213-1269-0	程晓堂	48.9	1 版 1 次	2020.7
致用英语 综合教程 3 (第二版) (智慧版)	978-7-5213-1270-6	程晓堂	55.9	1 版 1 次	2020.7
致用英语 综合教程 4 (第二版) (智慧版)	978-7-5213-1271-3	程晓堂	58.9	1 版 1 次	2020.7
致用英语 综合教程 1 (第二版) (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-3236-5	程晓堂	39.9	2 版 1 次	2013.9
致用英语 综合教程 2 (第二版) (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-3801-5	程晓堂	38.9	2 版 1 次	2013.12
致用英语 综合教程 3 (第二版) (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-4449-8	程晓堂	45.9	2 版 1 次	2014.8

致用英语 综合教程 4 (第二版) (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-5153-3	程晓堂	48.9	2 版 1 次	2015.1
致用英语 综合教程 同步训练 1 (第二版) (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-4448-1	常红梅	26.9	2 版 1 次	2014.6
致用英语 综合教程 同步训练 2 (第二版) (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-5150-2	荣宁宁	26.9	2 版 1 次	2014.1
致用英语 综合教程 同步训练 3 (第二版) (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-5037-6	卢玲蓉	26.9	2 版 1 次	2014.9
致用英语 综合教程 同步训练 4 (第二版) (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5135-5152-6	荣宁宁	26.9	2 版 1 次	2015.1
致用英语听力教程 1 (第二版) (“十四五”国规)	978-7-5213-1259-1	方健壮	33.9	2 版 1 次	2019.12
致用英语听力教程 2 (第二版) (“十四五”国规)	978-7-5213-1260-7	方健壮	34.9	2 版 1 次	2019.12
致用英语听力教程 3 (第二版) (“十四五”国规)	978-7-5213-1643-8	杨振兴	36.9	2 版 1 次	2020.6
致用英语听力教程 4 (第二版) (“十四五”国规)	978-7-5213-2064-0	杨振兴 方健壮	38.9	2 版 1 次	2021.1
致用英语 口语教程 (第二版) 上册 (“十四五”国规)	978-7-5213-0799-3	金利民	35.9	2 版 1 次	2019.7
致用英语 口语教程 (第二版) 下册 (“十四五”国规)	978-7-5213-0798-6	金利民	36.9	2 版 1 次	2019.7
致用英语 阅读教程 (第二版) 上册	978-7-5135-7293-4	宁毅	26.9	2 版 1 次	2016.6
致用英语 阅读教程 (第二版) 下册	978-7-5135-5622-4	宁毅	27.9	2 版 1 次	2017.1
致用英语 写作教程	978-7-5135-5875-4	李莉文 李养龙	43.9	1 版 1 次	2015.8
致用英语 语法教程 (第二版)	978-7-5135-7768-7	史洁 郑仰成	34.9	2 版 1 次	2016.8
致用英语 英语国家概况 (第二版)	978-7-5135-5874-7 (01)	丁国声	37.9	2 版 1 次	2015.4
致用英语 英美文学选读 (第二版)	978-7-5135-7859-2	祁继香	23.9	2 版 1 次	2016.8
超越英语 (第二版) (“十四五”国规)					
超越英语专业篇综合教程 1 (第二版)	2024 即将出版	唐克胜	44.9 (估)	2 版 1 次	
超越英语专业篇综合教程 1 评估手册 (第二版)	2024 即将出版	唐克胜	48.9 (估)	2 版 1 次	
超越英语专业篇综合教程 1 教师用书 (第二版)	2024 即将出版	唐克胜	36.9 (估)	2 版 1 次	
超越英语专业篇综合教程 2 (第二版)	2024 即将出版	唐克胜	44.9 (估)	2 版 1 次	
超越英语专业篇综合教程 2 评估手册 (第二版)	2024 即将出版	唐克胜	48.9 (估)	2 版 1 次	

超越英语专业篇综合教程 2 教师用书 (第二版)	2024 即将出版	唐克胜	36.9 (估)	2 版 1 次	
超越英语 (“十四五”国规)					
超越英语专业篇综合教程 1	978-7-5213-0801-3	唐克胜	39.8	1 版 1 次	2019.8
超越英语专业篇综合教程 1 评估手册	978-7-5213-0803-7	唐克胜	28.9	1 版 1 次	2019.8
超越英语专业篇综合教程 1 教师用书	978-7-5213-0802-0	唐克胜	45.9	1 版 1 次	2019.9
超越英语专业篇综合教程 2	978-7-5213-1256-0	唐克胜	39.8	1 版 1 次	2019.12
超越英语专业篇综合教程 2 评估手册	978-7-5213-1257-7	唐克胜	28.9	1 版 1 次	2020.1
超越英语专业篇综合教程 2 教师用书	978-7-5213-1255-3	唐克胜	45.9	1 版 1 次	2020.1
超越英语专业篇综合教程 3	978-7-5213-2339-9	唐克胜	39.8	1 版 1 次	2021.1
超越英语专业篇综合教程 3 评估手册	978-7-5213-1052-8	唐克胜	28.9	1 版 1 次	2021.1
超越英语专业篇综合教程 3 教师用书	978-7-5213-2368-9	唐克胜	45.9	1 版 1 次	2021.1
超越英语专业篇综合教程 4	978-7-5213-2682-6	唐克胜	39.8	1 版 1 次	2021.8
超越英语专业篇综合教程 4 评估手册	978-7-5213-2683-3	唐克胜	28.9	1 版 1 次	2021.8
超越英语专业篇综合教程 4 教师用书	978-7-5213-2684-0	唐克胜	45.9	1 版 1 次	2021.8
商务英语专业					
新视野商务英语 (“十四五”国规)					
新视野商务英语综合教程 1 (第二版)	978-7-5213-3336-7	马龙海 李 毅	54.9	2 版 1 次	2022.6
新视野商务英语综合教程 2 (第二版)	978-7-5213-3337-4	马龙海 李 毅	54.9	2 版 1 次	2022.6
新视野商务英语综合教程 3 (第二版)	978-7-5213-3338-1	马龙海 李 毅	54.9	2 版 1 次	2022.6
新视野商务英语综合教程 4 (第二版)	978-7-5213-3339-8	马龙海 李 毅	54.9	2 版 1 次	2022.6
新视野商务英语视听说 (第四版) 上册	978-7-5213-3384-8 (01)	马龙海	56.9	4 版 1 次	2022.7
新视野商务英语视听说 (第四版) 上册 教师用书	978-7-5213-3385-5	马龙海	35.9	4 版 1 次	2022.7
新视野商务英语视听说 (第四版) 下册	978-7-5213-3387-9 (01)	马龙海	56.9	4 版 1 次	2022.7
新视野商务英语视听说 (第四版) 下册 教师用书	978-7-5213-3386-2	马龙海	35.9	4 版 1 次	2022.7
专业课 (英文类)					
会展英语	978-7-5213-3438-8	黄晓彤	39.8	1 版 1 次	2022.8
英文外贸函电 (第三版)	978-7-5213-3344-2	樊红霞	49.8	3 版 1 次	2022.10
商务现场口译 (含 MP3 光盘 1 张)	978-7-5600-5648-7	赵敏懿 刘建珠	29.9	1 版 1 次	2008.6

商务英语写作	978-7-5600-6614-1	邹渝刚	23.9	1版1次	2008.6
商务交际(第二版)(含MP3光盘1张)	978-7-5135-7769-4	朱立立 吴芳	36.9	2版1次	2016.6
商务秘书实务(第四版)	978-7-5213-0793-1	薛宁地	39.9	4版1次	2019.8
专业课(中文类)					
国际市场营销	978-7-5135-4461-0	姚宏伟 罗先智	45.8	1版1次	2014.8
外贸单证缮制	978-7-5135-4450-4	樊红霞 潘茹	37.8	1版1次	2014.8
国际贸易实务	978-7-5135-4451-1	杨灿荣 王欣	36.8	1版1次	2014.7
商务谈判	978-7-5135-4463-4	李冬梅 余凤英	39.8	1版1次	2014.8
小学英语教育专业					
幼儿英语自然拼读实操教程	978-7-5213-0729-0	王月会 杨红全	38.0	1版1次	2020.9
幼儿英语绘本阅读实操教程	978-7-5213-2156-2	王月会 杨红全	29.9	1版1次	2021.1
幼儿英语教学法实操教程	978-7-5213-2818-9	王月会 杨红全	38.0	1版1次	2021.8
幼儿英语教育教学活动设计实操教程	978-7-5213-3227-8	王月会 杨红全	38.0	1版1次	2022.1
英语教师课堂教学口语汇编	978-7-5135-9939-9	杨国燕 郭玉玲	28.9	1版1次	2018.7
幼师英语(修订版)	978-7-5213-1258-4	陈艳丽 郑毅	29.8	2版1次	2020.10
旅游英语专业					
旅游英语视听说 (含CD-ROM光盘1张)	978-7-5135-4462-7	郑毅	28.8	1版1次	2014.7
领队英语(含MP3光盘1张)	978-7-5135-4453-5	朱华	25.0	1版1次	2014.7
新职业英语酒店英语1(第三版)	978-7-5213-5112-5	徐小贞	39.9	3版1次	2024.6
新职业英语酒店英语1形成性评估 手册(第二版)(含MP3光盘一张)	978-7-5135-6758-9	徐小贞	30.9	2版1次	2015.11
新职业英语酒店英语2(第三版)	978-7-5213-5123-1	徐小贞	38.9	3版1次	2024.7
新职业英语酒店英语2形成性评估 手册(第二版)(含MP3光盘一张)	978-7-5135-6759-6	徐小贞	28.9	2版1次	2015.11
新职业英语旅游英语1(第三版)	978-7-5213-2487-7 (01)	徐小贞	47.9	3版1次	2021.7
新职业英语旅游英语2(第三版)	978-7-5213-2964-3 (01)	徐小贞	46.9	3版1次	2021.11
城市轨道交通实用英语	978-7-5135-4452-8	杨国平	28.8	1版4次	2014.8

轨道交通专业英语					
铁道工务英语	978-7-5213-1822-7	冯晓云 钱晓群 欣 羚	49.9	1 版 1 次	2021.1
铁道车辆英语	978-7-5213-2297-2	冯晓云 钱晓群 欣 羚	39.9	1 版 1 次	2021.1
铁道信号英语	978-7-5213-2295-8	冯晓云 钱晓群 欣 羚	54.9	1 版 1 次	2021.1
铁道供电英语	978-7-5213-1823-4	冯晓云 钱晓群 欣 羚	55.9	1 版 1 次	2021.1
铁道机车英语	978-7-5213-2293-4	冯晓云 钱晓群 欣 羚	38.9	1 版 1 次	2021.1
铁道运输英语	978-7-5213-2294-1	冯晓云 钱晓群 欣 羚	52.9	1 版 1 次	2021.2
考试用书					
职场实用英语交际教程（初级） （“十四五”国规）	978-7-5213-2462-4	曾用强	53.9	1 版 1 次	2021.6
职场实用英语交际教程（中级） （“十四五”国规）	978-7-5213-2692-5	曾用强	53.9	1 版 1 次	2021.8
职场实用英语交际教程（中级） 教师用书	978-7-5213-3332-9	曾用强	48.9	1 版 1 次	2022.2
职场实用英语交际教程（高级） （“十四五”国规）	978-7-5213-3677-1	曾用强	53.9	1 版 1 次	2022.10
高等学校英语应用能力考试（A 级） 真题精讲	978-7-5213-3564-4 （01）	崔艳萍 陈 蓓	35.9	1 版 1 次	2022.8
高等学校英语应用能力考试（B 级） 真题精讲	978-7-5213-3565-1	崔艳萍 陈 蓓	34.9	1 版 1 次	2022.8
高等学校英语应用能力考试（A 级） 精讲精练（第四版）	978-7-5213-3566-8	龚 耀	44.9	4 版 1 次	2022.8
高等学校英语应用能力考试（B 级） 精讲精练（第四版）	978-7-5213-3567-5	龚 耀	44.9	4 版 1 次	2022.8
高等学校英语应用能力考试精讲精练 （A 级）模拟试题	978-7-5135-6565-3 （01）	龚 耀	21.9	1 版 1 次	2015.9
高等学校英语应用能力考试精讲精练 （B 级）模拟试题	978-7-5135-6564-6 （01）	龚 耀	21.9	1 版 1 次	2015.9
公共基础课（非英语类）					
职业教育国家规划教材					
体育与健康（第三版） （“十四五”国规）	978-7-5213-3306-0 （01）	杨铁黎 王 莹 毕力格	43.0	3 版 1 次	2022.6

职业生涯规划(第二版) (“十四五”国规)	978-7-5213-3223-0 (01)	李怀康 瞿立新	38.5	1版1次	2021.1
创新创业教育 (“十四五”国规)	978-7-5213-1236-2 (01)	陈宇群 陆	38.0	1版2次	2023.7
心理健康教育(第三版)	978-7-5213-1246-1	时勘	39.8	2版1次	2021.1
职业素质教育(第二版)	978-7-5213-3221-6	毕结礼	39.8	2版1次	2022.9
就业与创业指导(第二版)	978-7-5213-3222-3	陈宇	38.8	2版1次	2022.9
大学语文(第二版)	978-7-5213-1248-5	王荣生 吕志敏	39.8	2版1次	2021.4
大学语文(第三版)	978-7-5213-3310-7	王荣生 吕志敏	41.8	3版1次	2022.6
口语交际(第二版)	978-7-5213-1240-9	吕志敏 周新云 黄元珍	35.0	2版1次	2021.8
应用写作(第二版)	978-7-5213-1239-3	刘锡庆 吕志敏 吴跃平	38.0	2版1次	2021.5
计算机应用基础(第二版)	978-7-5213-1237-9	陈禹 李春燕	39.9	2版1次	2021.1
计算机应用基础实训指导(第二版)	978-7-5213-1249-2	王文瑾 王世勋	37.9	2版1次	2021.1
齐鲁传统文化	978-7-5213-3305-3 (01)	刘向红 蒋华 刘泽之	42.9	1版1次	2022.7
公共素质教材					
职业发展与就业指导	978-7-5213-1250-8	吴远志 鲁平	39.8	1版1次	2021.2
劳动教育与职业素养	978-7-5213-1289-8	王琳 吴远志	39.8	1版1次	2021.1
企业文化	978-7-5213-0013-0	王守亮 刘霞	26.0	1版1次	2019.4
中华传统文化与美德	978-7-5213-3245-2	王云江 刘向红	39.9	1版1次	2021.11
五年制高职高专语文教材					
新语文(第一册)	978-7-5135-8878-2	赵鑫 卢华	35.8	1版1次	2017.7
新语文练习册(第一册)	978-7-5135-9130-0	陈锋 王克明	23.8	1版1次	2017.8
新语文(第二册)	978-7-5135-9687-9	卢华 赵鑫 杨海龙	35.8	1版1次	2018.5
新语文练习册(第二册)	978-7-5135-9712-8	陈徐 徐辉	23.8	1版1次	2018.7

新语文（第三册）	978-7-5213-0933-1	韦志国 徐辉 苏菲	29.8	1版1次	2019.8
新语文练习册（第三册）	978-7-5213-2754-0	谢轶 徐辉	27.8	1版1次	2021.7
新语文（第四册）	978-7-5213-1349-9	谭永平 徐辉	29.8	1版1次	2019.10
新语文练习册（第四册）	978-7-5213-2264-4	王青青	22.8	1版1次	2021.1
新语文（第一册）（山东省规）	978-7-5213-3248-3	鞠桂芹	35.8	1版1次	2021.11
新语文（第二册）（山东省规）	978-7-5213-3247-6	鞠桂芹	35.8	1版1次	2021.11
新语文（第三册）（山东省规）	978-7-5213-3249-0	鞠桂芹	35.8	1版1次	2021.11
新语文（第四册）（山东省规）	978-7-5213-3246-9	鞠桂芹	32.8	1版1次	2021.11
专科课程体系					
财经商贸大类					
财经商贸大类专业基础课					
新编经济学基础	978-7-5135-4396-5	南旭光 刘敬伟 王晓东	38.0	1版1次	2014.8
经济学与生活	978-7-5213-0845-7 (01)	南旭光 魏婷 张培	39.8	1版1次	2019.6
文秘专业					
文秘英语（含MP3光盘1张）	978-7-5135-7233-0	王韶芳	28.8	1版1次	2016.6
秘书英语口语（含MP3光盘1张）	978-7-5135-4470-2	黄晓萍	24.8	1版1次	2014.8
市场营销专业					
市场营销与策划	978-7-5135-4398-9 (01)	彭杰 陈婧	35.0	1版1次	2014.8.1
旅游大类					
酒店市场营销	978-7-5135-4466-5	姜华 姜锐	30.0	1版1次	2014.7.1
酒店餐饮部运行与管理	978-7-5135-5487-9	匡家庆 殷红卫	38.0	1版1次	2015.8.1
餐饮企业运行与管理	978-7-5135-5420-6	苏志平 赵银红 王德静	35.0	1版1次	2015.8.1
旅游英语视听说 （含CD-ROM光盘1张）	978-7-5135-4462-7	郑毅	28.8	1版1次	2014.8
领队英语（含MP3光盘1张）	978-7-5135-4453-5	朱华	25.0	1版1次	2014.8

装备制造大类					
德国“双元制”示范教材					
气液传动控制技术	978-7-5135-9189-8	王 稳 郑 勇	54.0	1 版 1 次	2017.8.1
零件手动加工	978-7-5135-9771-5	郑爱权 倪红海	68.0	1 版 1 次	2019.10.1
零件车削加工	978-7-5213-3050-2	张福周	54.0	1 版 1 次	2021.10.1
零件铣削加工	978-7-5135-9187-4	周晓蓉 倪红海 郑爱权	54.0	1 版 1 次	2018.1.1
零件数控铣削加工	978-7-5135-9247-5	张 晖	40.0	1 版 1 次	2017.8.1
模具系统制造	978-7-5135-9697-8	施建浩 倪红海	35.0	1 版 1 次	2018.3.1
模具子系统机械制造	978-7-5135-9188-1	倪红海 苏立群 郑爱权	49.8	1 版 1 次	2017.8.1
机电一体化系统安装与调试(第二版)	978-7-5213-3343-5	汤雪峰 周晓刚	50.0	2 版 1 次	2023.11.1
机电一体化子系统安装与调试	978-7-5135-9246-8	李红斌 岳向阳	41.0	1 版 1 次	2017.8.1
汽车类专业					
汽车营销基础与实务	978-7-5135-6775-6	常兴华	34.0	1 版 1 次	2015.11.1
计算机类专业					
项目引领式 SQL Server 数据库开发实战(第 2 版)	978-7-5135-9177-5	霍红颖 谭 旭	36.0	2 版 1 次	2017.8.1
职业教育学术研究成果					
鲁班工坊国际发展研究系列丛书(高校主题出版)					
世界上首个鲁班工坊: 泰国鲁班工坊研究	978-7-5213-4208-6 (01)	吕景泉等	88.6	1 版 1 次	2023.3
鲁班工坊纵览与博观	978-7-5213-4398-4	吕景泉等	86.6	1 版 1 次	2023.5
现代职业教育发展国别研究丛书(“十四五”国家重点出版物出版规划项目)					
英国职业教育研究	978-7-5213-3875-1	孙翠香	45.0	1 版 1 次	2022.8
南非职业教育研究	978-7-5213-4258-1	陈建录	36.0	1 版 1 次	2023.3
西非四国(尼日利亚、科特迪瓦、加纳、马里)职业教育研究	978-7-5213-4260-4	肖艳婷	42.0	1 版 1 次	2023.5
俄罗斯、塔吉克斯坦、哈萨克斯坦、乌兹别克斯坦职业教育研究	978-7-5213-4604-6	张力跃	53.0	1 版 1 次	2023.7
埃塞俄比亚职业教育研究	978-7-5213-4207-9	陈明昆	58.0	1 版 1 次	2023.7
柬埔寨职业教育研究	978-7-5213-4498-1	许衍琛	42.0	1 版 1 次	2023.8

外研职教 相伴同行

英语编辑部

朱书义

英语类

zhushuyi@fltrp.com

010-88819557

姚瑶

中职英语、高职专科英语

yaoyao@fltrp.com

010-88819142

邓芳

职业本科英语、高职专科英语

dengf@fltrp.com

010-88819753

公共基础课编辑部

王志艳

语文类

wangzhiyan@fltrp.com

010-88819479

李辉

素质类

lihui1983@fltrp.com

010-88819937

牛贵华

计算机类

niuguihua@fltrp.com

010-88819937

赵任

专业课

zhaoren@fltrp.com

010-88819943

国际业务部

丛日芳

国际项目

congrifang@fltrp.com

010-88819111

教育培训部

王艺童

国内培训

wangyt@fltrp.com

010-88819543

王颖

国内培训

wangying2018@fltrp.com

010-88819777

数字测评部

王俞涵

数字测评

wangyuhan@fltrp.com

010-88819103

市场宣传部

杨雅雯

英语类赛事

yangyw@fltrp.com

010-88819682

薛敬

会议、课题

xuejing@fltrp.com

010-88819675

产教融合部

茹雪飞

产教融合

ruxf@fltrp.com

010-88819121

汪莎莎

产教融合

wangshasha@fltrp.com

010-88819877

星立达

VETS考试

xinglida@fltrp.com

010-88819555

刘申骅

VETS考试

liush@fltrp.com

010-88819555



“外研职教”
微信公众号



“外研职教”
视频号



“外研职教”
小程序



“外研职业英语”
微信公众号



“VETS实用英语交际”
微信公众号

外研社·职业教育出版分社
FLTRP Vocational Education Publishing
电话: 010-88819943
E-mail: vep@fltrp.com
网址: <http://vep.fltrp.com>



记载人类文明
沟通世界文化
www.fltrp.com