U 校园在线交互式课件

使用手册

北京外研在线数字科技有限公司

外语教学与研究出版社

2026 年 10 月

目录

1. 登录 U 校园 1
2. 在线课件的创建、编辑与使用 2
    2.1 创建在线课件 2
    2.2 在线课件的导入和导出 4
    2.3 编辑在线课件 4
        2.3.1 备课智能体的使用 4
        2.3.2 管理幻灯片 4
        2.3.3 编辑幻灯片内容 5
            2.3.3.1 添加模版和背景 5
            2.3.3.2 添加文本 6
            2.3.3.3 添加形状 7
            2.3.3.4 添加多媒体 8
            2.3.3.5 添加表格 8
            2.3.3.6 添加超链接 9
            2.3.3.7 添加思维导图 10
            2.3.3.8 添加试题 11
            2.3.3.9 使用素材库 11
            2.3.3.10 添加答案解析 12
        2.3.4 其他功能 12
    2.4 授课 13
        2.4.1 进入授课页面 13
        2.4.2 教学工具 14
            2.4.2.1 画笔 14
            2.4.2.2 橡皮擦 14
            2.4.2.3 课堂活动 15
            2.4.2.4 白板 20
            2.4.2.5 目录/上一页/下一页 20
        2.4.3 答题功能 21
            2.4.3.1 单选题 21
            2.4.3.2 多选题 22
            2.4.3.3 简答题-个人答题 23
            2.4.3.4 简答题-小组作答 25

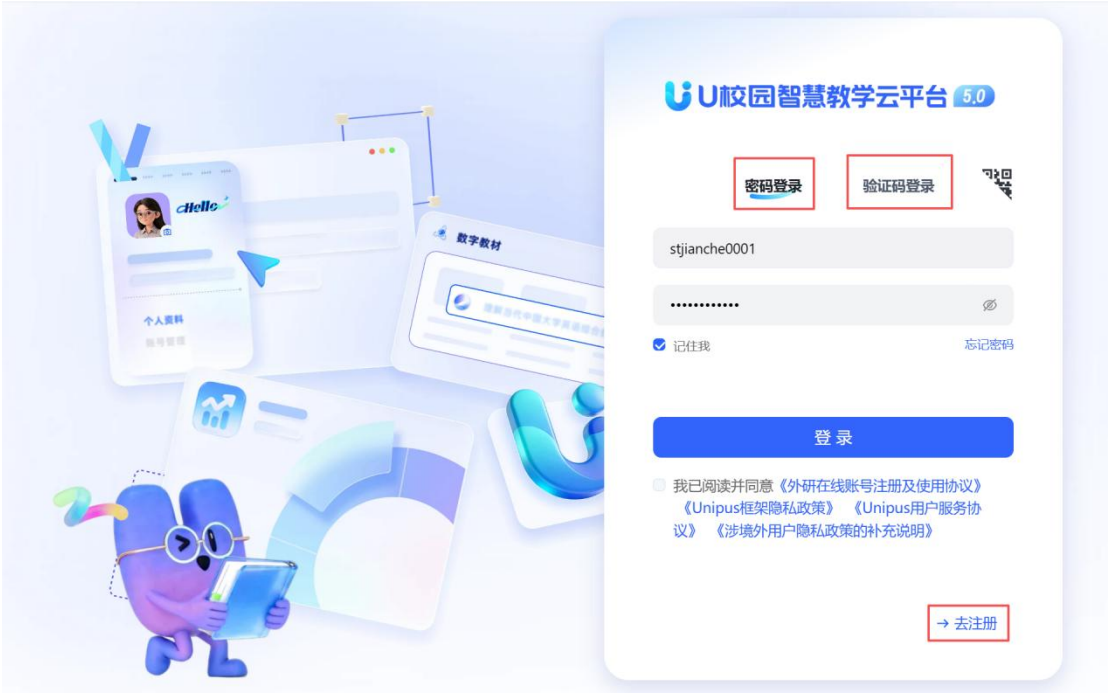
1. 登录 U 校园

在浏览器中输入 https://uai.unipus.cn/，即可打开 U 校园首页。点击右上角登录按钮，即可进入登陆页面。建议使用火狐或者 Chrome 浏览器。



（U 校园首页）

如已有 U 校园教师账号，可选择密码登录或者验证码登录后，勾选协议，点击登录，进入平台。如未有 U 校园教师账号，请先注册。



（登录页面）

登录后，点击【场景】中【我的教程】，鼠标在教程封面悬停后，可以看到【备授课】入口，点击后进入【备授课管理】界面。



（备授课页面）

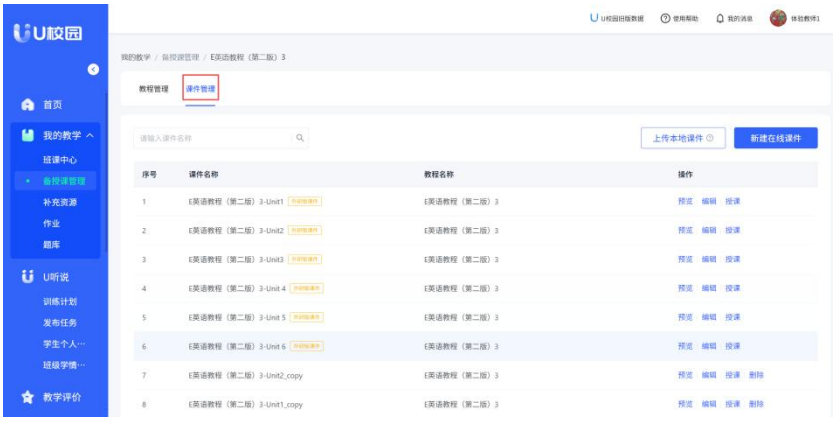
2. 在线课件的创建、编辑与使用

2.1 创建在线课件

【步骤 1】在【备授课管理】界面点击教程卡片后，选择【课件管理】，进入该教程的课件列表页。

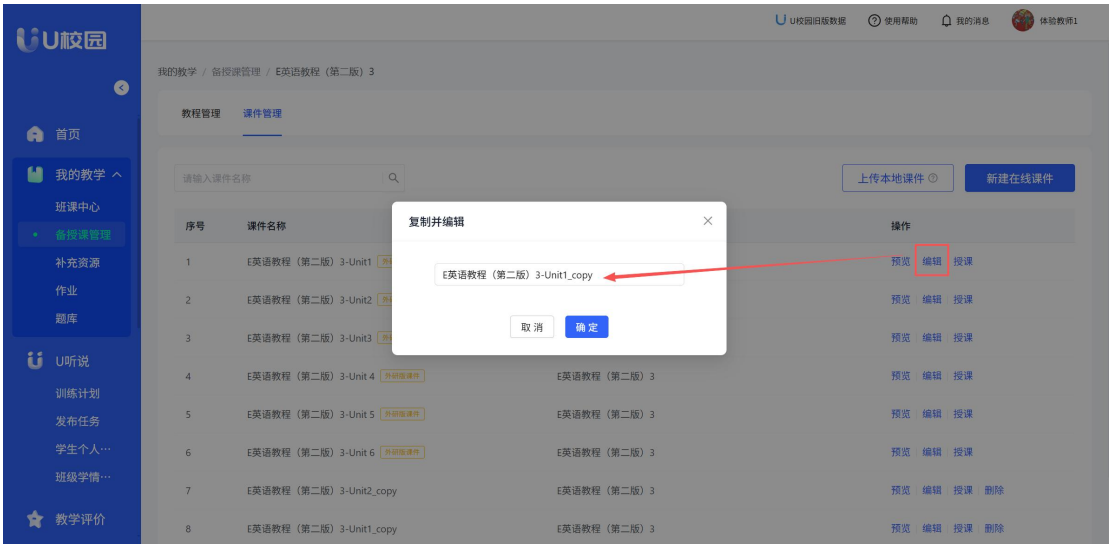


（点击教程卡片进入教程管理页）



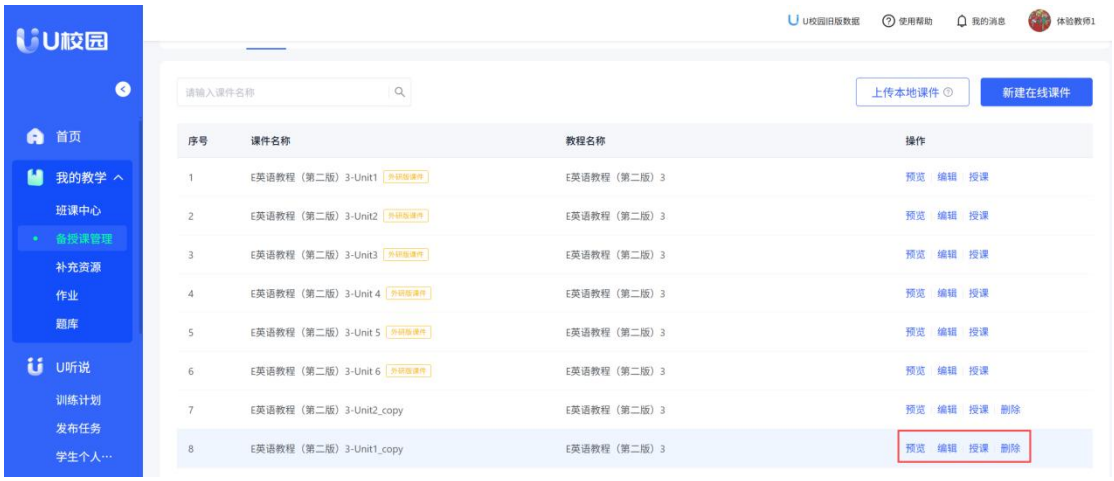
（点击【课件管理】进入课件列表页）

【步骤 2】进入课件列表后，会显示本账号下所有已创建的课件，点击【编辑】，输入课件名称，点击确定，即可进入编辑课件页面。请注意，【上传本地课件功能】仅供存储教师课件用，平台暂不支持使用本地课件授课。



（编辑课件）

保存后的在线课件支持预览、编辑、授课以及删除等操作。



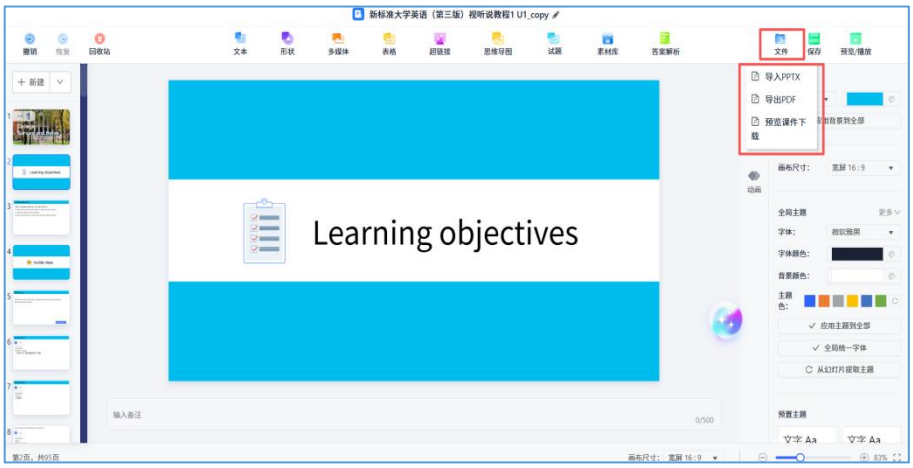
（课件操作）

1) 预览：可在线预览课件内容。

2) 编辑：可对课件进行编辑，可导入本地 PPT 并进行编辑。
3) 授课：在课堂授课场景中使用，选择授课班级后，可与班级内的学生互动。
4）删除：可删除课件，删除后的课件不可恢复，请谨慎操作。

2.2 在线课件的导入和导出

在线课件支持教师新建和编辑幻灯片，也支持导入和编辑本地 PPT 课件，并可将做好的在线课件导出为 PDF 版或离线课件（应用程序）。点击课件编辑页面右侧的“文件”按钮，进行相应操作。

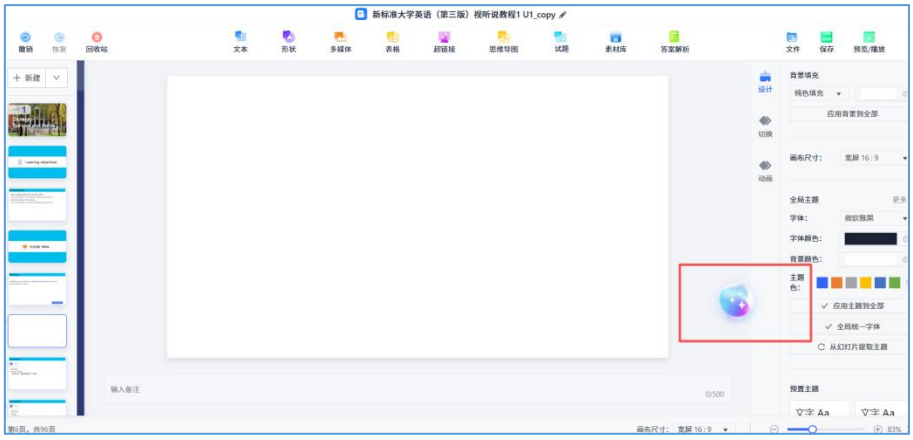


（在线课件的导入和导出）

2.3 编辑在线课件

2.3.1 备课智能体的使用

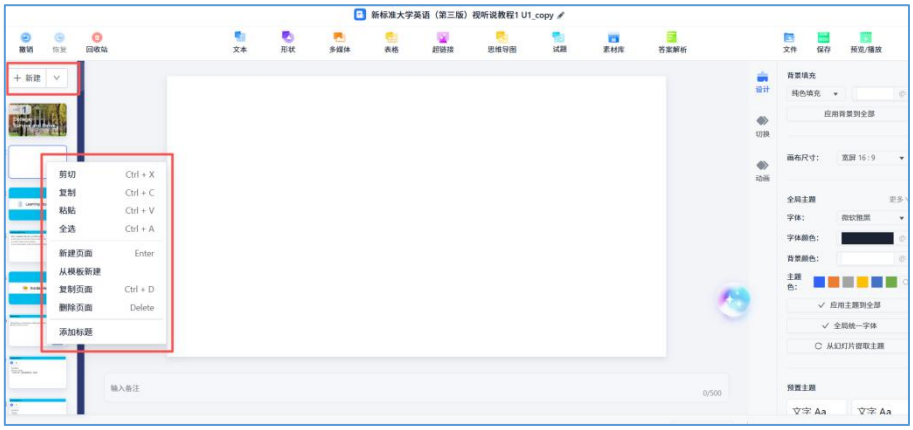
在线课件已接入备课智能体“子言”，点击右下角智能体图标即可唤起功能窗口：支持文字/语音输入自由对话提出个性化需求，也可直接使用「练习设计」「活动设计」「补充素材」工具快速完成备课操作。



（备课智能体）

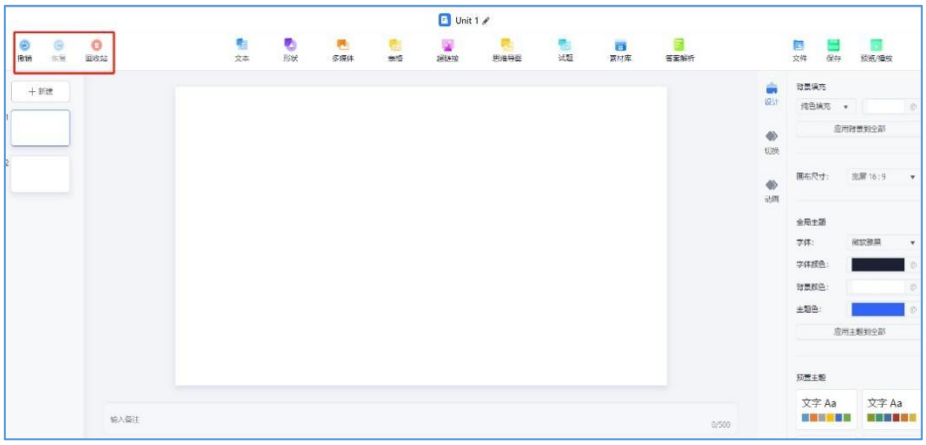
2.3.2 管理幻灯片

除使用备课智能体外，教师也手动管理和编辑课件。在编辑课件页左侧点击【新建】增加幻灯片，在幻灯片上点击鼠标右键，可完成删除、复制和全选等操作。



（管理幻灯片）

点击页面左上方的【撤销】【恢复】【回收站】，可分别撤销之前的操作、恢复操作或从回收站中恢复已删除的幻灯片。

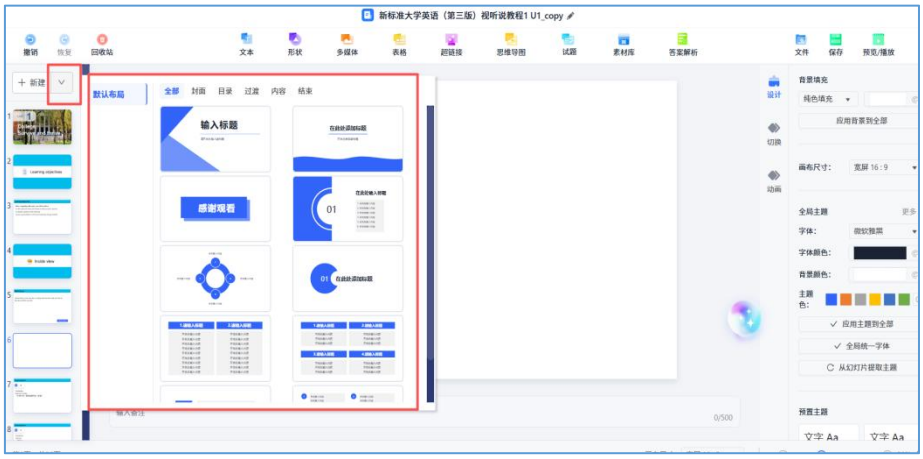


（撤销/恢复/回收站）

2.3.3 编辑幻灯片内容

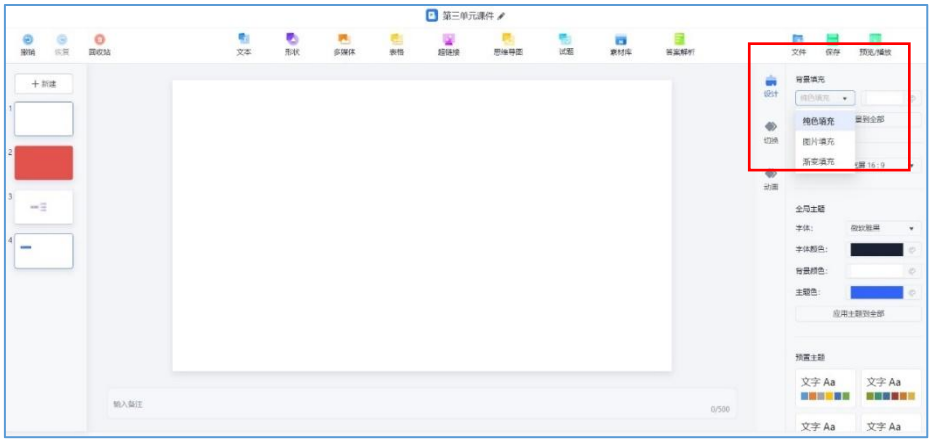
2.3.3.1 添加模版和背景

在编辑课件页左侧点击下拉箭头，可选择使用系统配置的课件模版。

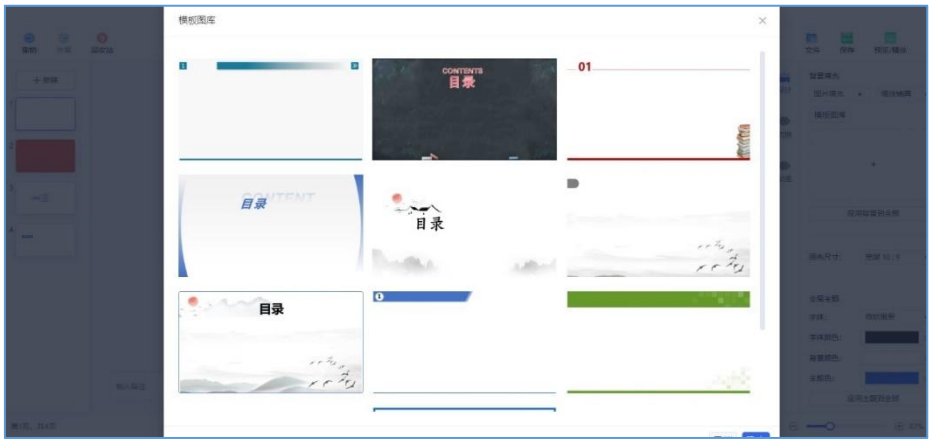


也可点击【背景填充】，可选择纯色填充、图片填充或者渐变填充。如选择图片填充，既可上传本地图片作为幻灯片背景，也可在【模板图库】中选择系统提供的模板作

为背景。



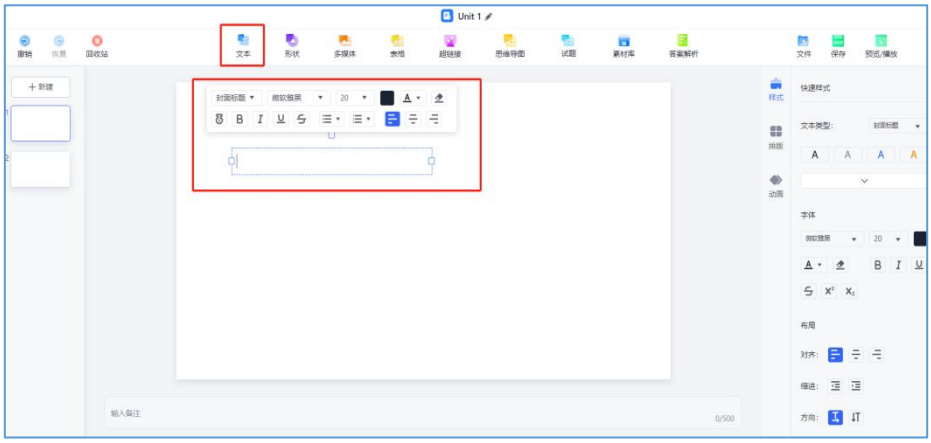
（选择填充方式）



（选择背景模板）

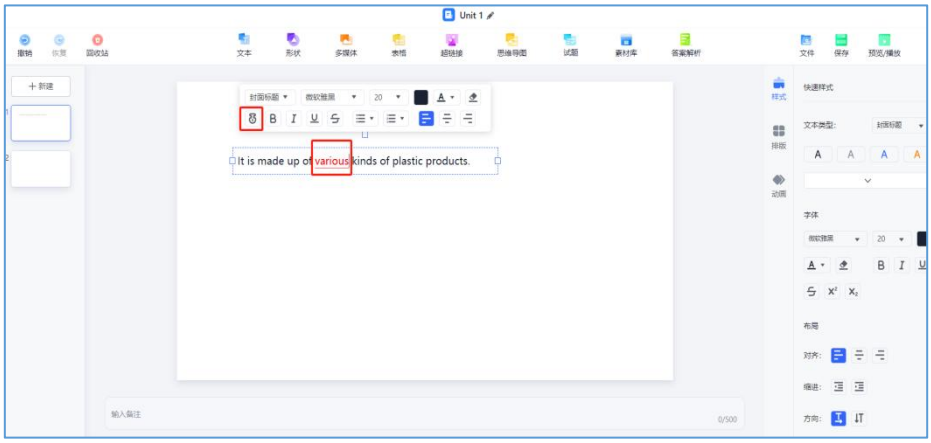
2.3.3.2 添加文本

点击【文本】，可在幻灯片中添加横向文本框或纵向文本框。添加后的文本框可输入文本内容，并使用快捷操作修改文本的字体、字号、颜色、格式和对齐方式等。

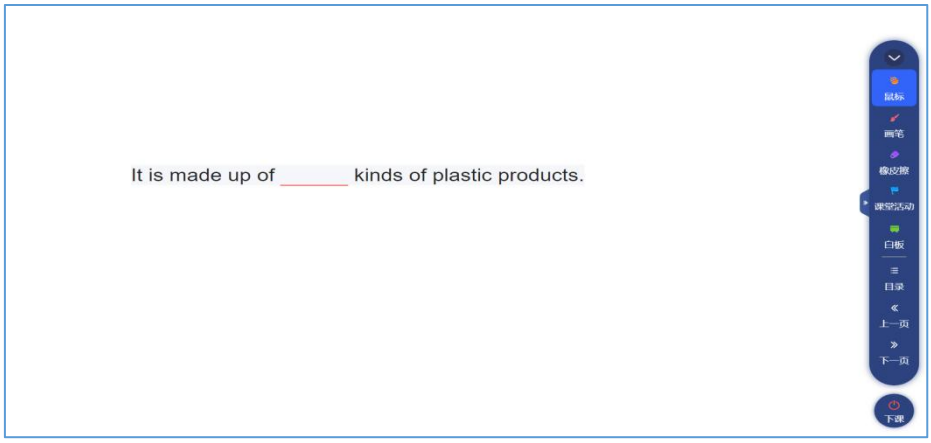


（添加文本）

在输入的文本中，划取内容后点击【挖空】，可将选取的内容在播放时隐去，点击页面空白处可显示挖空的内容，实现填空题的效果。



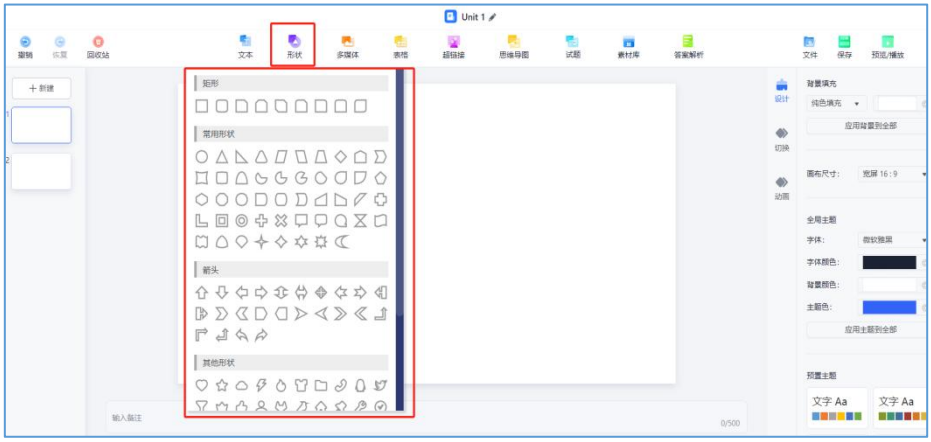
（挖空）



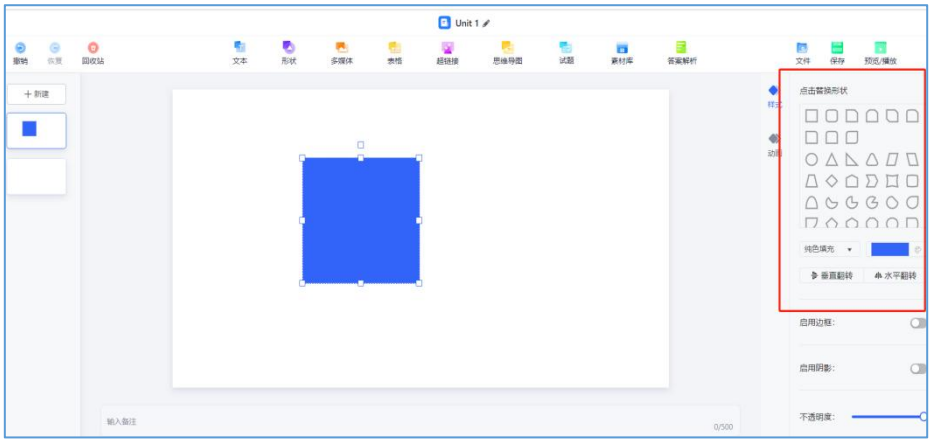
（挖空效果预览）

2.3.3.3 添加形状

点击【形状】，可在幻灯片中添加各类常用形状，并可在形状中输入文本内容。添加后的形状可使用右侧的工具栏设置样式和动画。



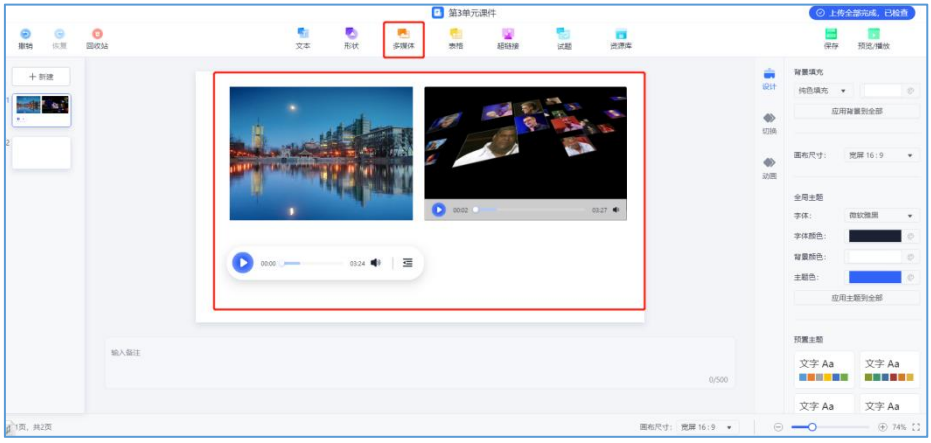
（插入形状）



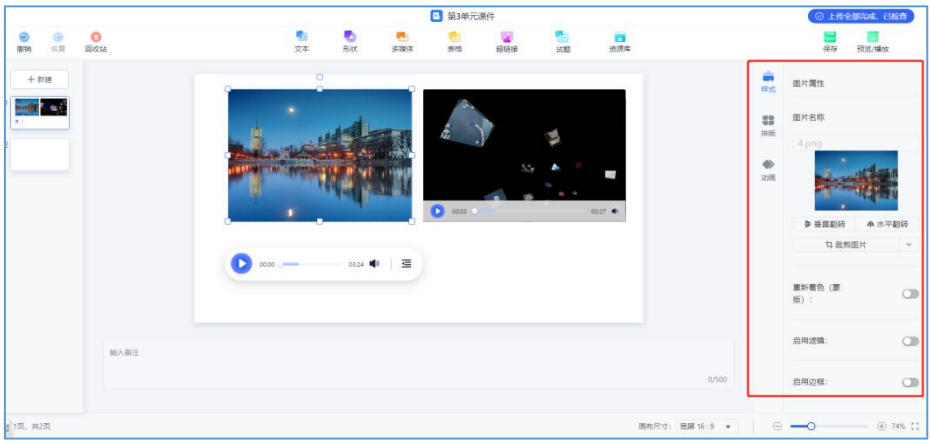
（形状设置）

2.3.3.4 添加多媒体

点击【多媒体】，可在幻灯片中添加来自本地的图片、音频和视频。添加后的多媒体文件可使用右侧的工具栏设置样式、排版和动画。



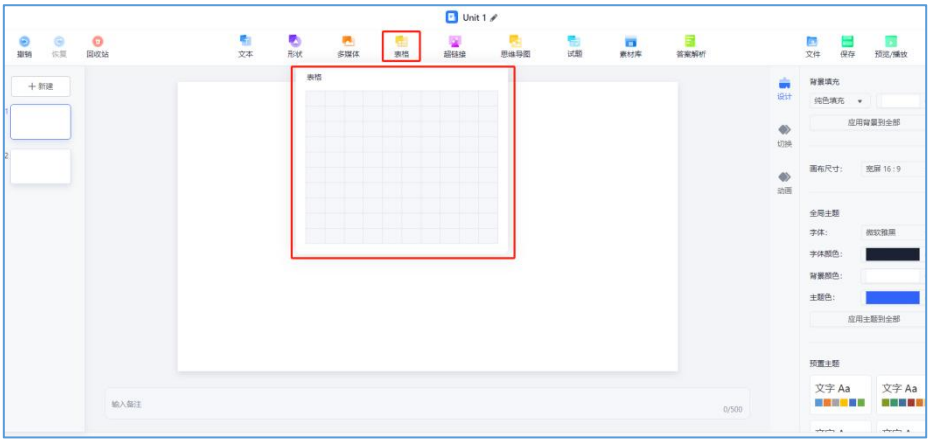
（插入多媒体）



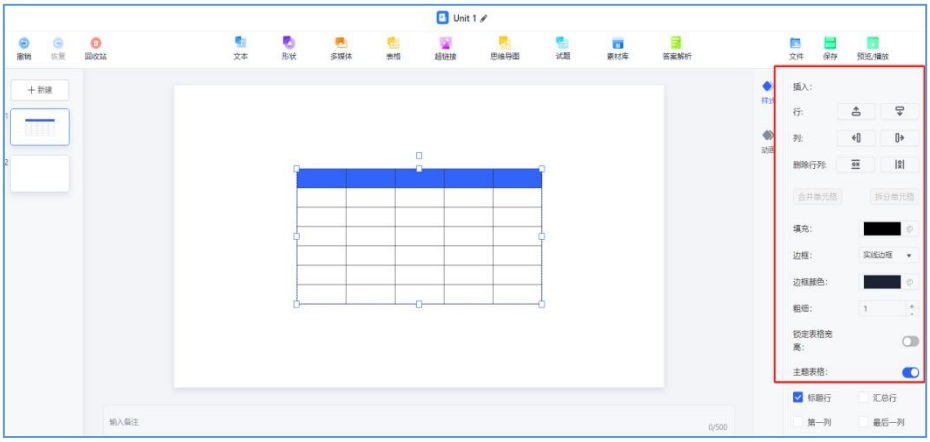
（多媒体设置）

2.3.3.5 添加表格

点击【表格】，可在幻灯片中添加表格，可在表格中输入文本内容。添加后的表格可使用右侧的工具栏设置样式和动画。



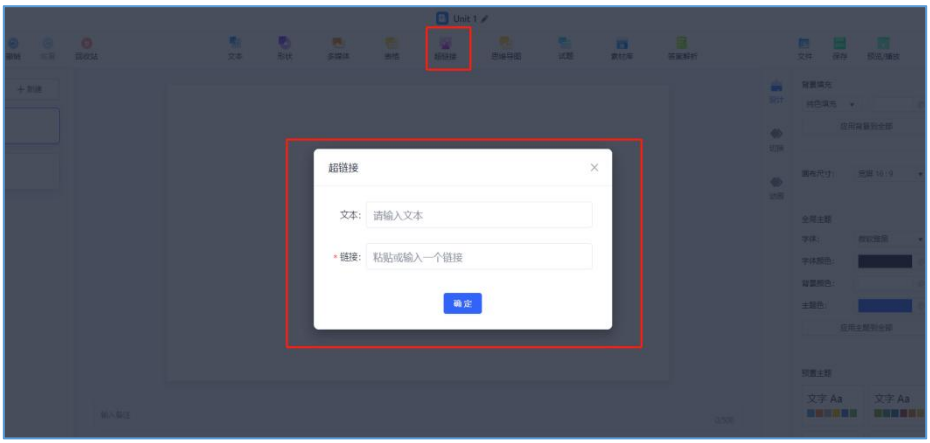
（插入表格）



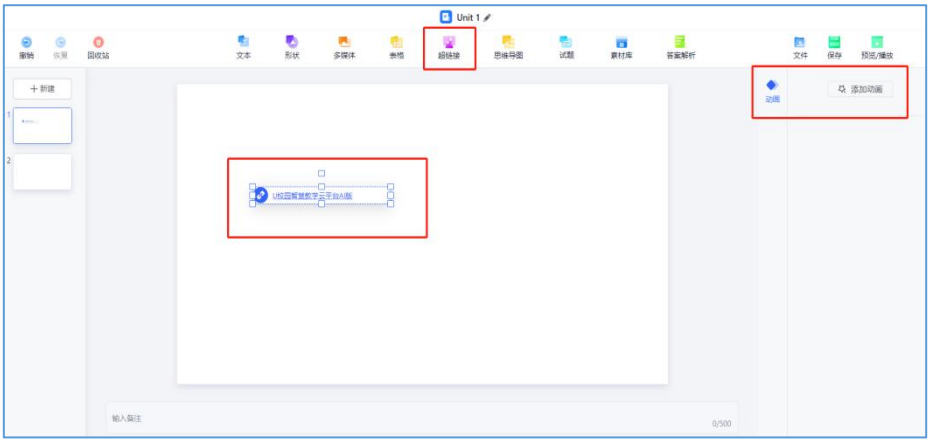
（表格设置）

2.3.3.6 添加超链接

点击【超链接】，可在幻灯片中添加超链接文本。添加后的超链接文本可使用右侧的工具栏设置动画。



（插入超链接）



（设置超链接）

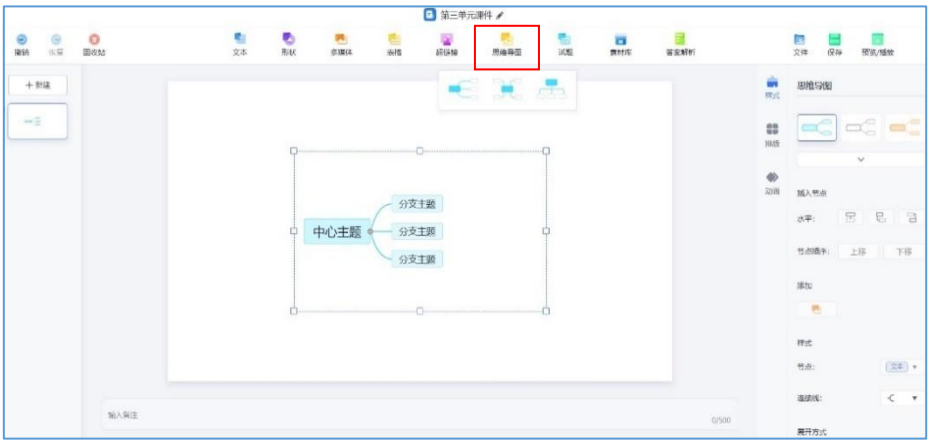
点击幻灯片上内容再点击【超链接】，可添加超链接文本和网页，还可设置幻灯片内超链接。



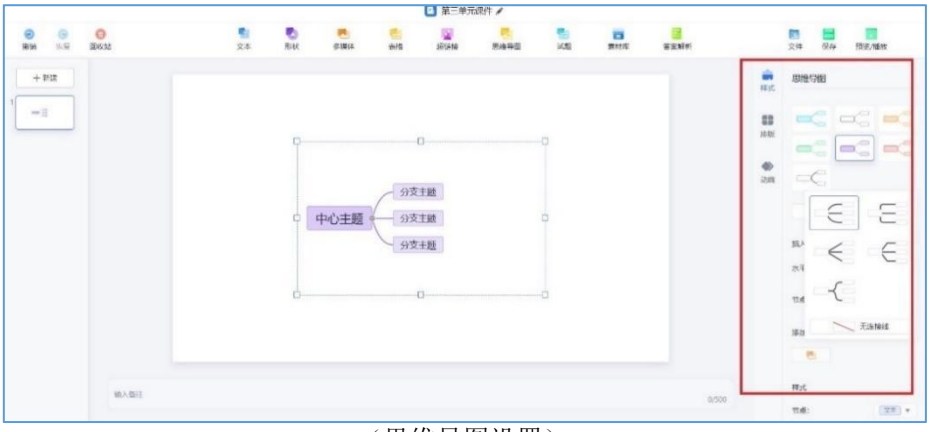
（设置超链接）

2.3.3.7 添加思维导图

点击【思维导图】，可在系统提供的三种思维导图中选择添加，添加后的思维导图可使用右侧的工具栏设置样式、排版和动画。



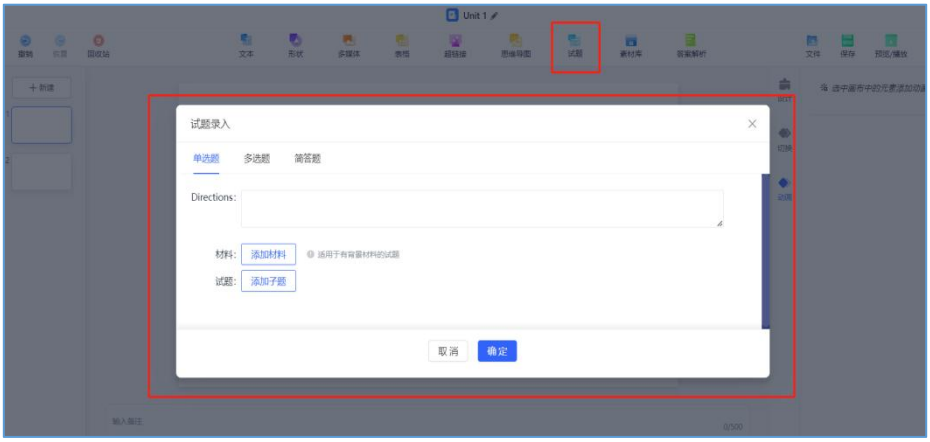
（插入思维导图）



（思维导图设置）

2.3.3.8 添加试题

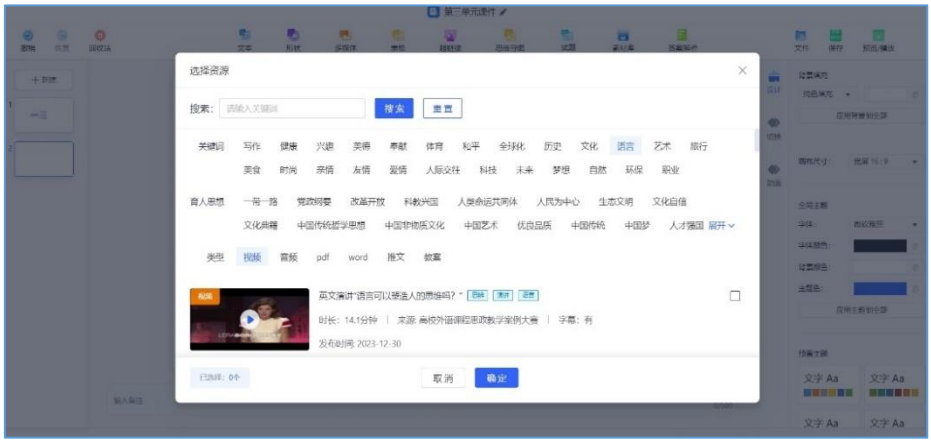
点击【试题】，可利用模板在幻灯片中添加单选题、多选题和简答题。每张幻灯片只可录入一种题型，添加后的试题可再次编辑。在授课环境下教师可将其发布成课堂答题活动，详见 3.3.3。



（添加试题）

2.3.3.9 使用素材库

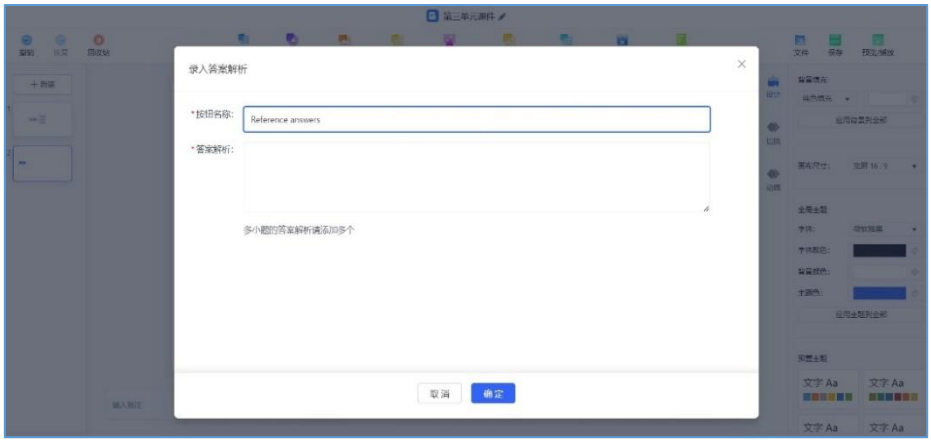
点击【素材库】，可选择使用教学素材库中提供的音频、视频等各类资源，可使用右侧的工具栏对插入的内容进行设置。



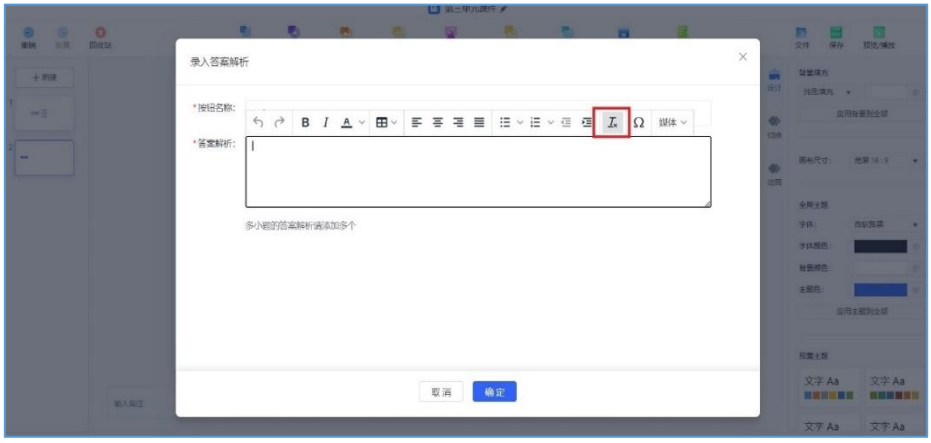
（使用素材库）

2.3.3.10 添加答案解析

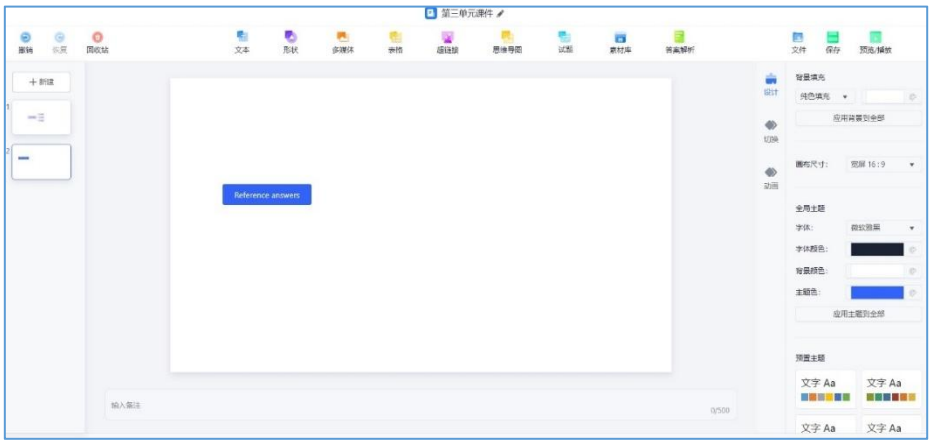
点击【答案解析】，可对非课堂互动题目插入答案解析，可填写个性化按钮名称，如所添加的答案解析来自拷贝文本，需先清除格式，否则授课时屏幕显示会出现乱码。



（填写个性化按钮名称）



（清除格式）



（插入答案解析样式）

2.3.4 其他功能

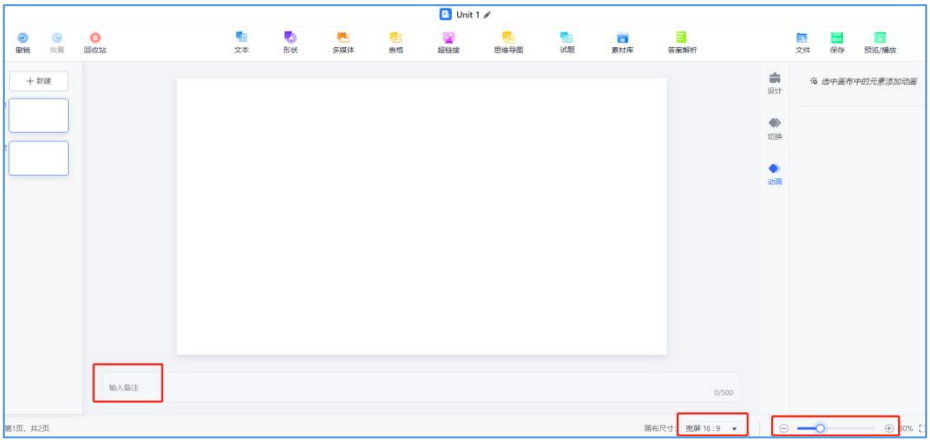
1) 保存：手动保存编辑好的内容（系统每 10 秒自动保存 1 次）。

2) 预览/播放：可从首页或当前页预览编辑好的课件，进入预览页面，点击 Enter 可进入全屏，点击 Esc 可退出全屏。

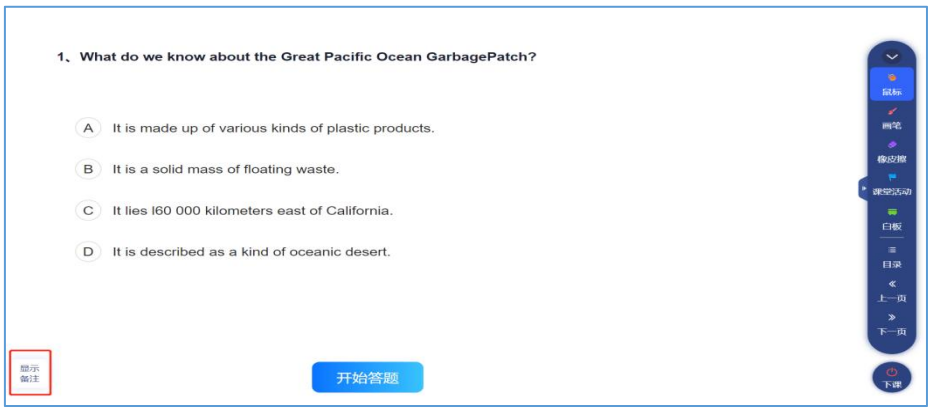
3) 备注：备注栏中可添加备注，播放状态下添加的备注会显示在课件页面上。

4) 幻灯片尺寸：可调整幻灯片宽高显示比例。

5) 幻灯片比例：可调整编辑区幻灯片的大小。



（其他功能）



（显示备注）

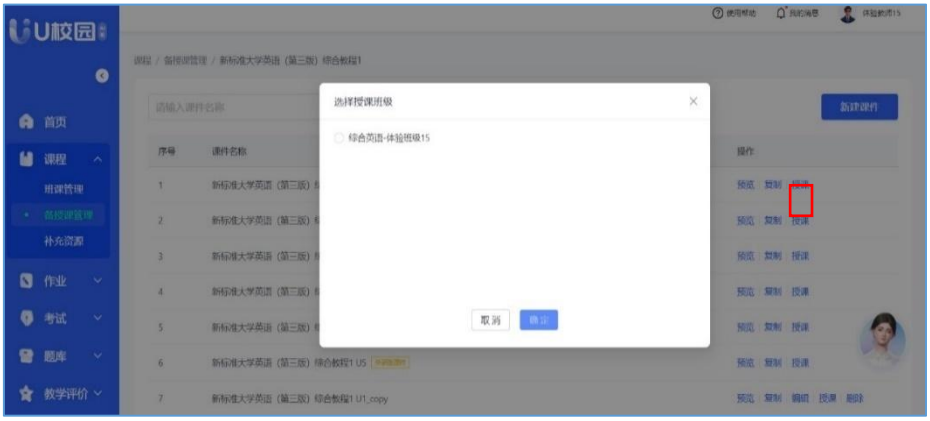
2.4 授课

2.4.1 进入授课页面

有两种途径可进入授课界面，可在【课程中心】点击教材封面下方的【开始授课】，选择【在线课件】，即可开始授课。也可在【备授课管理】的在课件列表页，点击【授课】，选择授课班级后即可进入授课页面。教师可以使用课堂活动和在编辑课件时已录入好的答题功能与学生开展互动，学生用 U 校园手机端参与互动。



（在课程中心进入授课）

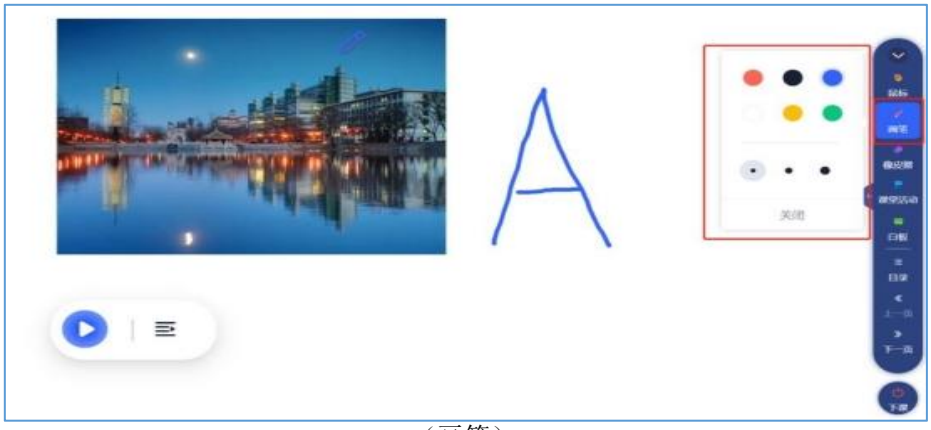


（在备授课管理中选择授课班级并开始授课）

2.4.2 教学工具

2.4.2.1 画笔

点击【画笔】，可选择画笔颜色和粗细，并在当前幻灯片中使用画笔书写或标记内容。 当需要点击幻灯片中的按钮时，可以切换为鼠标后再点击按钮。



（画笔）

2.4.2.2 橡皮擦

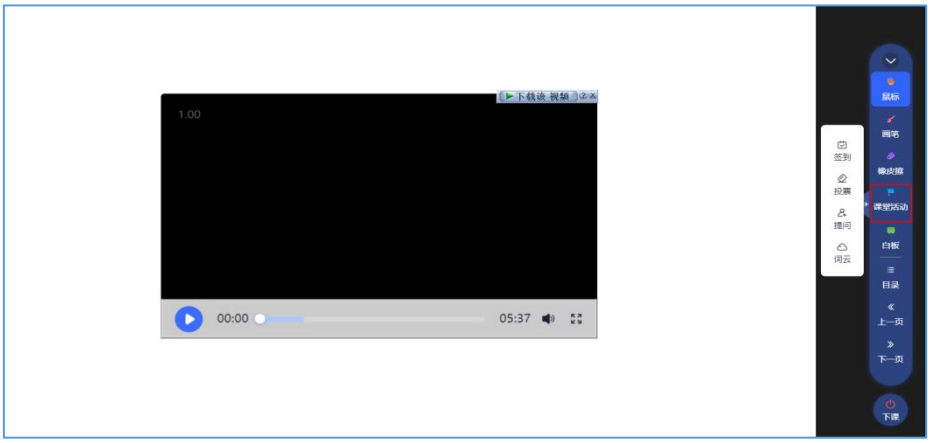
点击【橡皮擦】，可选择橡皮擦的粗细，按住下方蓝色按钮向右拖动可清除页面中画笔 书写的全部内容。



（橡皮擦）

2.4.2.3 课堂活动

点击课堂活动，弹出选择框，可选择画签到、投票、提问和词云，点击选择后在当前页进入对应活动页面。



（课堂活动）

在各活动内，点击【收起】，则返回幻灯片页面，但活动仍在进行。点击【退出】，则退出活动，回到幻灯片页。

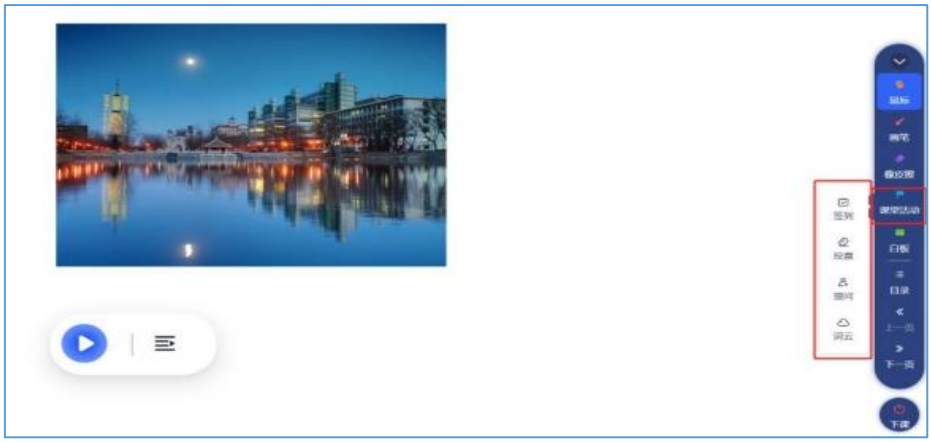


（收起和退出）

【课堂活动 1：签到】

点击课堂活动中的【签到】，按住鼠标经过超过 4 个数字点位设置签到手势，如果手势设置错误可使用清除手势重新设定。设定手势之后，点击【开始签到】，学生即可用手机完成签到。在签到进行中，签到详情页显示签到手势、已签到人、已签到人数和总

人数。点击【结束签到】可结束本次签到活动，显示签到结果，包括已签到人、已签到人数、总人数、未签到人数和未签到人。



（签到）



（设置手势）



（签到进行中）



（签到结果）

【课堂活动 2：投票】

点击课堂活动中的【投票】，设置投票类型，点击【开始投票】，学生即可用手机完成投票，投票统计页显示已投票人数、总人数、查看未投票人按钮以及各选项的投票人数和所占比例。点击【重新投票】可重新发起投票。



（设置投票类型）



（投票统计页）

【课堂活动 3：提问】

点击课堂活动中的【提问】，选择提问方式：随机抽选或手动抽选。如选择随机抽选，设定提问人数后，点击【开始提问】，会根据设定的人数随机选出被提问人。如选择手动抽选，设定提问人数后，点击【开始提问】，页面出现可选学生列表，可点击学生头像选人，也提供学生姓名搜索。

两种抽选方式中，点击【继续加人】均回到选择提问方式页面，再次按照选定的提

问方式来抽选学生；点击已选出的被提问人头像右上角的 X 可删除被提问人，点击【结束提问】可结束本次提问活动，并可点击【再次发起活动】。



（选择提问方式）



（随机抽选-设定提问人数）



（随机抽选-活动进行中）



（手动抽选-选人界面）



（结束提问）

【课堂活动 4：词云】

点击课堂活动中的【词云】，设置词条数量，点击【开始活动】，学生即可用手机完成活动，词云统计页显示已提交人、提交人数、总人数以及查看未提交人按钮。点击【生成词云】可生成词云及各词条频次，并可以通过左上方的图标设置词云展示样式。点击【再次发起活动】可重新发起词云活动。



（选择词条数量）



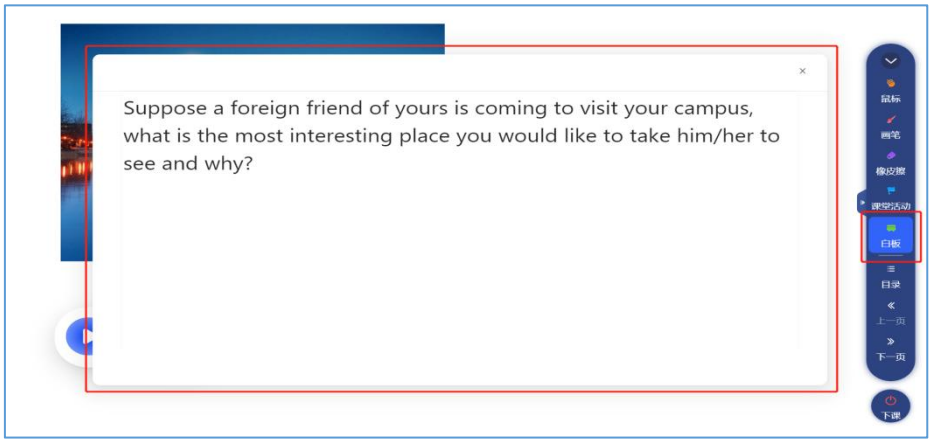
（活动进行中）



（生成词云）

2.4.2.4 白板

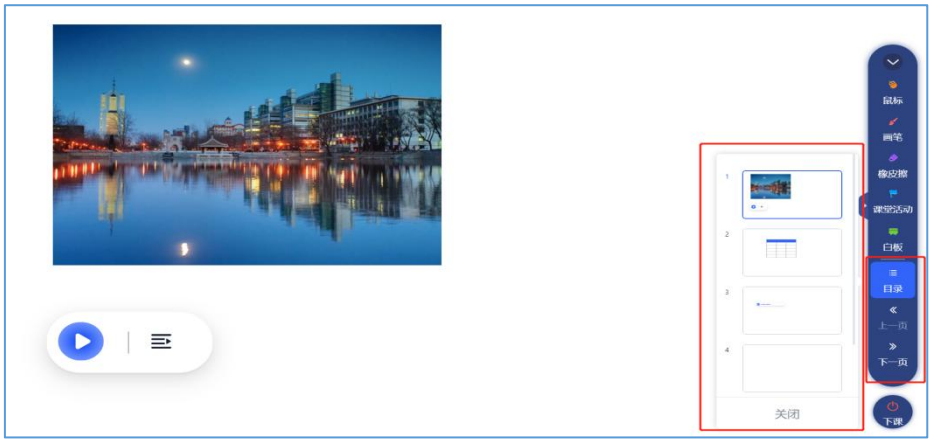
点击【白板】，可在弹出的白板内输入内容，本次授课期间，白板内输入的内容可随时展示。关闭课件后，白板内容会清空。



（白板）

2.4.2.5 目录/上一页/下一页

点击【目录】，可滚动鼠标选择需要快速跳转的幻灯片，点击后可切换至选中的幻灯片。点击【上一页】或【下一页】可以向前或向后切换幻灯片。

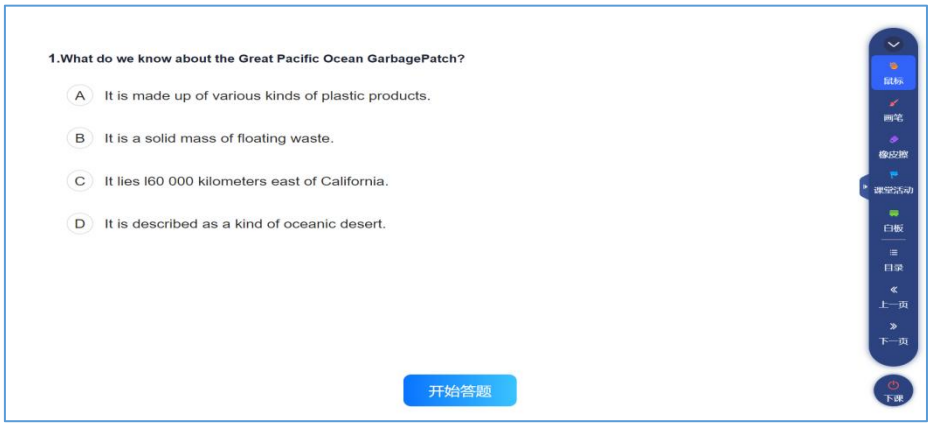


（目录/上一页/下一页）

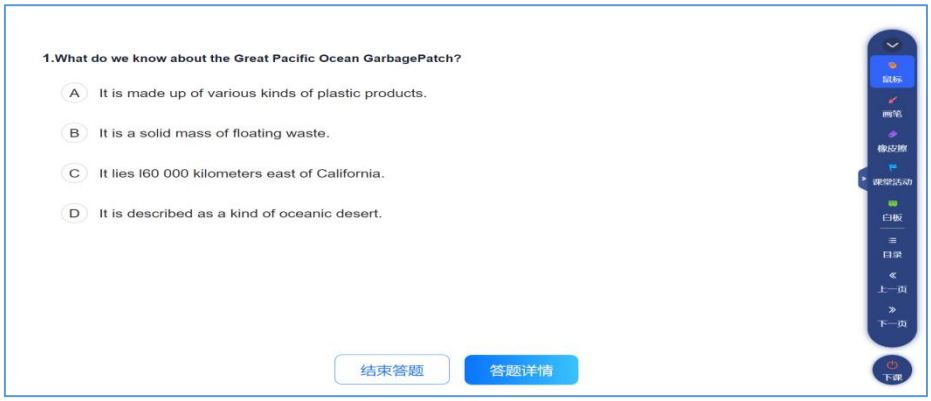
2.4.3 答题功能

2.4.3.1 单选题

点击【开始答题】，学生即可用手机参与活动，点击【答题详情】，详情页会显示已提交人数、总人数、查看未提交人按钮、题干及动态答题情况，可选择是否隐藏选项内容。点击【显示答案】则正确答案将以绿色显示。点击【结束答题】将显示最终答题详情和正确答案。



（单选题）



（开始答题）



（答题详情）



（显示答案）

2.4.3.2 多选题

点击【开始答题】，学生即可用手机参与活动，点击【答题详情】，详情页显示已提交人数、总人数、查看未提交人按钮、题干、动态答题情况，可选择是否隐藏选项内容。点击【显示答案】则正确答案将以绿色显示。点击【结束答题】将显示最终答题详情和正确答案。



（多选题）



（开始答题）



（答题详情）

2.4.3.3 简答题-个人答题

点击【简答设置】，设置个人答题，点击【开始答题】，学生即可用手机参与活动，点击【答题详情】，详情页显示已提交人数、总人数、查看未提交人按钮以及已提交人。点击提交人头像可以查看学生答题详情。点击右上角的卡片图标，可切换至卡片模式。点击【结束答题】将结束本次答题活动并显示最终答题详情。



（个人答题）



（开始答题）



（答题详情-头像）



（答题详情-卡片）



（查看答题详情）

2.4.3.4 简答题-小组作答

点击【简答设置】，设置小组作答，点击【答题设置】，选择答题组数后点击【开始答题】，学生即可用手机参与活动，按照教师线下分组情况进入相应组别进行答题。详情页会显示组别、已提交组数、总组数、查看未提交组以及提交人，点击小组名称可切换小组，点击提交人头像可以查看学生答题详情，点击右上角的卡片图标可切换至卡片模式。点击【结束答题】将结束本次答题活动并显示最终答题详情。



（小组作答）



（设置分组）


简答
已提交 1/6 组
查看未提交人
第1组
第2组
第3组
第4组
第5组
李明
结束答题
收起
退出

（答题详情）


第3组
李明
00:00:35
用时
查看组员
上一个
下一个
关 闭

（查看答题详情）